



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2018

г. Буинск

КАРАР

№ 20-п

Об утверждении порядка
регистрации сообщений о коррупции
и работы с такими сообщениями
в Буинском муниципальном районе
Республики Татарстан

В целях своевременного получения и обработки сообщений о коррупции в Буинском муниципальном районе, в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Татарстан от 4 мая 2006 года N 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан», Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок регистрации сообщений о коррупции и работы с такими сообщениями в Буинском муниципальном районе Республики Татарстан (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу Постановление Главы Буинского муниципального района от 15.06.2011 №4-7 «Об утверждении порядка регистрации сообщений о коррупции и работы с такими сообщениями в Буинском муниципальном районе Республики Татарстан».

3. Утвердить состав рабочей группы по выемке обращений граждан из «Ящиков доверия» для письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности в Буинском муниципальном районе Республики Татарстан (Приложение 2).

4. Утвердить Акт выемки обращений граждан из «Ящиков доверия» по вопросам коррупционной направленности в Буинском муниципальном районе Республики Татарстан (Приложение 3).

5. Главному специалисту информатизации и защиты информации Исполнительного комитета Буинского муниципального района разместить настоящее Постановление на официальном сайте Буинского муниципального района Республики Татарстан.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на помощника главы Буинского муниципального района по вопросам противодействия коррупции З.А. Шайхаттарову

Глава Буинского
муниципального района



М.А. Зяббаров

Приложение 1
к Постановлению Главы
Буинского муниципального района
Республики Татарстан
от 07.03.2018 № 20-п

Порядок регистрации сообщений о коррупции и работы с такими сообщениями в Буинском муниципальном районе Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях организации эффективного взаимодействия населения Буинского муниципального района Республики Татарстан с комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Буинском муниципальном районе (далее-Комиссия) и повышению уровня деятельности руководства Буинского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Устанавливает Порядок функционирования «Телефона доверия» и «Ящика доверия» к Главе Буинского муниципального района, председателю Комиссии по вопросам коррупционной направленности

1.3. Комиссия рассматривает на заседаниях сообщения о коррупции поступившие:
- по «Телефону доверия»;
- через «Ящики доверия».

1.4. Сообщения о коррупции могут быть как анонимные, так и исходить от конкретного лица, как от физических лиц, так и от юридических лиц.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами функционирования «Телефона доверия» и «Ящика доверия» являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения обращений граждан, содержащих информацию о коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях (далее - обращения);

2) обработка, направление обращений для рассмотрения, и принятие соответствующих мер, в том числе направленных в государственные органы и органы надзора, в компетенцию которых входит решение данных вопросов для рассмотрения и принятия мер, установленных законодательством Российской Федерации;

3) анализ обращений, поступивших посредством «Телефона доверия» и «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;

4) ответ заявителю.

3. Порядок получения, регистрации и рассмотрения сообщений о коррупции

3.1. Сообщения о коррупции, поступающие в органы местного самоуправления Буинского муниципального района по «Телефону доверия» (3-12-80), который размещен на официальном сайте района и регулярно размещается в средствах массовой информации, регистрируются помощником главы по вопросам противодействия коррупции (далее-помощник Главы) в журнале регистрации сообщений о коррупции, и выносятся им на рассмотрение Комиссии.

3.2. Доступ граждан к «Ящику доверия» для письменных обращений осуществляется ежедневно с 8⁰⁰ до 17⁰⁰ часов.

3.3. Сообщения о коррупции, поступающие через «Ящики доверия», которые по рекомендациям Комиссии установлены в местах массового скопления граждан:

в фойе здания Исполнительного комитета Буинского муниципального района по адресу: г. Буинск, улица Жореса, дом 110а.,

в фойе здания многофункционального центра по адресу: г. Буинск, улица Космовского, дом 108г.;

в здании торгового центра «Тургай» по адресу: г. Буинск, улица Р. Люксембург, д. 122а

забираются и обрабатываются в следующей последовательности:

- выемка обращений граждан производится не реже одного раза в месяц помощником Главы в присутствии одного из членов Комиссии по выемке обращений граждан и оформляется актом выемки обращений граждан из «Ящиков доверия», согласно Приложению 3. В акте о вскрытии указываются: дата составления акта; сведения о лицах составивших акт; количество сообщений (писем); лицо от которого исходит сообщение, если оно указано; количество листов каждого сообщения; краткое содержание сообщения; подписи лиц, составивших акт;

- в течение 1 (одного) дня после забора сообщений, После выемки письменных обращений и их регистрации обращения направляются Главе Буинского муниципального района для рассмотрения и принятия решений по дальнейшей работе с ними.

3.4. «Ящики доверия» по вопросам коррупционной направленности печатаются печатью Совета Буинского муниципального района и заверяется подписью помощника Главы.

3.5. После рассмотрения обращений Главой Буинского муниципального района помощник Главы осуществляет дальнейшую работу с обращениями в соответствии с резолюцией Главы Буинского муниципального района.

3.6. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 12 мая 2003 г. N 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан».

3.7. Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, помощник Главы готовит аналитическую справку о поступивших письменных обращениях, и передает в Комиссию для обсуждения на заседании Комиссии.

3.8. Помощник Главы перед вынесением сообщений о коррупции на рассмотрение Комиссии, согласовывает дату заседания Комиссии с Председателем комиссии.

3.9. По результатам рассмотрения сообщений о коррупции Комиссия принимает по нему соответствующее решение по существу, либо:

- направляет сообщение о коррупции в органы внутренних дел или прокуратуры;

- направляет сообщение о коррупции в следственный комитет;

- направляет сообщение о коррупции вместе с рекомендациями в районную комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов.

Сообщения о коррупции Комиссией могут быть направлены одновременно в несколько органов.

4. Регистрация и учет обращений

4.1. Учет и регистрация поступивших обращений через «Телефон доверия» и «Ящик доверия» осуществляется Помощником Главы, посредством ведения Журнала учета обращений граждан, поступивших через «Телефон доверия» и «Ящик доверия» (далее - Журнал).

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

- а) порядковый номер обращения;

- б) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия» и «Телефона доверия»;

- в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);

- г) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);

- д) краткое содержание обращения;

- е) содержание и дата резолюции Главы Буинского муниципального района, председателя комиссии по вопросам противодействия коррупции;

- ж) отметка о принятых мерах;

- з) исходящий номер и дата ответа заявителю.

4.3. В случае поступления обращения, не связанного с вопросами коррупции, оно направляется в Аппарат Совета Буинского муниципального района для дальнейшей работы. Анонимные обращения, не связанные с вопросами коррупции и сведениями о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, рассматриваются, но оставляются без ответа.

4.4. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции органов местного самоуправления, оно направляется в орган государственной власти в соответствии с его компетенцией.

5. Ответственность

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия» и «Телефона доверия» несут персональную ответственность за сохранность сообщений и соблюдение конфиденциальность полученных сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Порядка, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к Постановлению Главы
Буинского муниципального района
Республики Татарстан
от 07.05.2018 № 20-н

**Акт
выемки обращений граждан из «Ящиков доверия»
по вопросам коррупционной направленности
в Буинском муниципальном районе Республики Татарстан**

« » _____ 20 года

В соответствии Порядком работы «Ящиков гласности для письменной корреспонденции» по вопросам коррупционной направленности в Буинском муниципальном районе Республики Татарстан рабочая группа в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

« » _____ 20 г. в _____ ч. _____ мин. произвела вскрытие «Ящиков доверия» по вопросам коррупционной направленности, расположенного по адресу: _____

Установлено

(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений граждан)

Акт составлен на _____ страницах в _____ экземплярах.

Подписи членов рабочей группы:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Список поступивших обращений граждан

№ п/п	От кого поступило обращение	Обратный адрес	Примечание

Приложение 2
к Постановлению Главы
Буинского муниципального района
Республики Татарстан
от 07.03.2018 № 20-п

Состав
рабочей группы по выемке обращений граждан
из «Ящиков доверия» по вопросам коррупционной направленности
в Буинском муниципальном районе Республики Татарстан

Алимов
Азат Мирсеидович

руководитель аппарата Совета Буинского
муниципального района Республики Татарстан,
руководитель рабочей группы;

Шайхаттарова
Зульфия Асхатовна

помощник главы Буинского муниципального
района по вопросам противодействия коррупции,
секретарь рабочей группы

Аглуллина
Венера Ибрагимовна

заместитель председателя МКУ «Контрольно-
счетная палата Буинского муниципального
района Республики Татарстан»,
член рабочей группы

№ _____ « _____ » _____ 2018г.
отметка о регистрации в организационном отделе

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта Постановления Главы Буинского муниципального района РТ

1. Наименование документа: «Порядок регистрации сообщений о коррупции и работы с такими сообщениями в Буинском муниципальном районе Республики Татарстан»
2. Проект подготовлен: помощником главы Буинского муниципального района по вопросам противодействия коррупции Шайхаттаровой З.А. _____
(наименование структурного подразделения, организации, должность, ФИО, исполнителя)
(ФИО, подпись, дата)

3. Представлен в организационный отдел: « _____ » _____ 2018г.

4. Окончательно согласован: « _____ » _____ 2018г.

5. Визы заместителей, руководителей структурных подразделений:

Должность руководителя	Ф.И.О.	Дата передачи на согласование	Отметка о наличии (отсутствии) замечаний	Подпись, дата согласования. Краткое содержание замечаний	Отметка об устранении замечаний, подпись и дата
Заместитель главы Буинского муниципального района	Семагин Е.А.	5.02.18			
Первый заместитель главы Буинского муниципального района	Еремеев И.Ф.				
Юридический отдел аппарата Совета Буинского муниципального района	Хакимова Д.И.				

6. Передано на доработку:

_____ (дата, от кого)

7. Передано на подпись:

_____ (дата, виза организационного отдела)

8. Зарегистрировано:

_____ (дата, виза организационного отдела)