



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2018

г. Буинск

КАРАР

№ 71-п

Об электронно-информационном
реестре поступающих актов реагирования
и результатов их исполнения

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации учета актов реагирования, поступающих от правоохранительных и контрольно-надзорных органов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать электронно-информационный реестр поступающих актов реагирования и результатов их исполнения.
2. Утвердить:
 - Порядок ведения электронно-информационного реестра поступающих актов реагирования и результатов их исполнения (Приложение № 1);
 - форму электронно-информационного реестра поступающих актов реагирования и результатов их исполнения (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу Постановление Главы муниципального образования «Буинский муниципальный район» от 27.11.2012 № 56 «О создании электронно-информационного реестра поступающих актов реагирования и результатов их исполнения».
4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня подписания и подлежит размещению на Портале муниципальных образований Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://buinsk.tatarstan.ru>.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Буинского
муниципального района

М.А. Зяббаров

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННО-ИНФОРМАЦИОННОГО РЕЕСТРА ПОСТУПАЮЩИХ АКТОВ РЕАГИРОВАНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения электронно-информационного реестра поступающих актов реагирования и результатов их исполнения (далее по тексту - реестр) разработан с целью организации учета и исполнения в Буинском муниципальном районе РТ актов реагирования, поступающих от правоохранительных и контрольно-надзорных органов, и регламентирует порядок и особенности ведения реестра и поддержание его в актуальном состоянии.

2. В реестре ведется учет актов реагирования правоохранительных и контрольно-надзорных органов, принятых в отношении органов местного самоуправления Буинского муниципального района РТ, органов местного самоуправления поселений, муниципальных бюджетных учреждений, а также их должностных лиц, поступивших в Совет Буинского муниципального района РТ.

3. Под актами реагирования правоохранительных и контрольно-надзорных органов понимаются протесты, представления, предписания, требования и иные основанные на законе акты этих органов, принятые с целью устранения нарушений требований действующего законодательства.

4. Реестр ведется в соответствии с настоящим Порядком.

В реестре указываются: № п/п; наименование органа; вид документа; исходящий номер/дата акта; срок исполнения; наименование и основание нарушения; орган, в который внесён акт реагирования; меры по устранению; отметка для Минюста РТ; примечания.

II. Ведение электронно-информационного реестра

1. Руководители органов местного самоуправления Буинского муниципального района РТ, главы и руководители исполнительных комитетов поселений, руководители муниципальных бюджетных учреждений, их должностные лица, в двухдневный срок со дня поступления к ним актов реагирования, вынесенных в отношении их правоохранительными и контрольно-надзорными органами, направляют копии этих актов в юридический отдел Аппарата Буинского Совета муниципального района.

2. Юридический отдел Аппарата Совета Буинского муниципального района в течение одного дня с момента поступления копии акта реагирования направляет его должностному лицу, осуществляющему ведение реестра, которым является главный специалист юридического отдела Аппарата Совета Буинского муниципального района РТ.

Указанное должностное лицо вносит сведения о поступившем акте реагирования в реестр согласно пункта 4 раздела 1 настоящего Порядка.

4. С целью актуализации реестра должностное лицо, осуществляющее ведение реестра:

- вносит изменения (примечания) в реестр согласно поступившим сведениям в течение трех дней с момента поступления таких сведений;

- один раз в квартал текущего года обобщает и анализирует обстоятельства, которые стали предметом реагирования правоохранительных и контрольно-надзорных органов, а также эффективность мер, принимаемых для устранения выявленных нарушений.

III. Порядок работы с актами реагирования

1. В целях обеспечения общественного контроля за работой по устранению нарушений, указанных в актах реагирования, с соблюдением требований законодательства сведения об актах реагирования, принятых правоохранительными и контрольно-надзорными органами в отношении лиц, приведенных в п. 2 раздела 1 настоящего Порядка, указываются в специально созданном разделе на официальном сайте Буинского муниципального района РТ в сети "Интернет". К сведениям об актах реагирования, которые указываются в специально созданном разделе относится информация об акте реагирования, приведенная в п. 4 раздела 1 настоящего Порядка.

2. Внесение сведений об актах реагирования, а также актуализация этих сведений осуществляется отделом информатизации и защиты информации Исполнительного комитета Буинского муниципального района (по согласованию) (далее – отдел информатизации), на основании данных из реестра, предоставленных главным специалистом юридического отдела Аппарата Совета Буинского муниципального района РТ. Такие данные представляются в отдел информатизации ежемесячно до 05 числа текущего месяца.

3. В соответствующем разделе на официальном сайте Буинского муниципального района РТ в сети "Интернет" указывается информация об актах реагирования, аналогичная той, которая содержится в реестре.

4. Акты реагирования, принятые в отношении органов местного самоуправления Буинского муниципального района РТ, органов местного самоуправления поселений, муниципальных бюджетных учреждений, в том числе их должностных лиц, рассматриваются в установленный законом срок с приглашением сотрудников правоохранительных и контрольно-надзорных органов, которыми были приняты эти акты и руководителей соответствующих органов местного самоуправления и учреждений, допустивших нарушения. По итогам рассмотрения принимается комплекс мер по устранению выявленных нарушений.

5. Акты реагирования, принятые в отношении органов местного самоуправления Буинского муниципального района РТ, органов местного самоуправления поселений, муниципальных бюджетных учреждений, в том числе их должностных лиц, содержащие нарушения закона, способствующие совершению правонарушений и преступлений, в том числе коррупционной направленности, выносятся на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов с обязательным участием должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. По итогам рассмотрения принимается комплекс мер по

устранению выявленных нарушений, что отражается в протоколе упомянутой комиссии.

Электронно-информационный
реестр поступающих актов реагирования
и результатов их исполнения.

[illegible]

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Постановления Главы Буинского муниципального района РТ

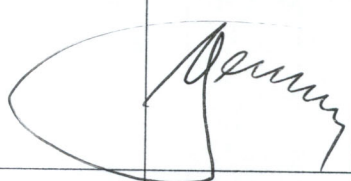
1. Проект постановления: Об электронно-информационном реестре поступающих актов реагирования и результатов их исполнения.

2. Проект подготовлен: Усмановой А. М. – главным специалистом юридического отдела Буинского районного совета, 3-28-93
(наименование структурного подразделения, организации, должность, ФИО исполнителя, телефон)

3. Представлен в организационный отдел: « 13 » 08 2018 г.

4. Окончательно согласован: « 13 » 08 2018 г.

5. Визы заместителей главы, руководителей структурных подразделений:

Должность руководителя	Ф.И.О.	Дата передачи на согласование	Отметка о наличии (отсутствии) замечаний	Подпись, дата согласования, краткое содержание замечаний	Отметка об устранении замечаний, подпись и дата
Первый заместитель главы Буинского муниципального района РТ	И.Ф. Еремеев				
Помощник Главы Буинского муниципального района по вопросам противодействия коррупции	З.А. Шайхаттарова	<u>04.08.2018г.</u>		<u>З.А. Шайхаттарова</u>	

6. Передано на доработку: _____
(дата, от кого)

7. Передано на подпись: 13.08.2018 С.Г.
(дата, виза организационного отдела)

8. Зарегистрировано: 13.08.2018 С.Г.
(дата, виза организационного отдела)