



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2018

г. Буинск

КАРАР

№ 252/чк-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Буинского муниципального района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с организацией транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, проходящих по территории Республики Татарстан

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на со финансирование расходных обязательств муниципальных образований Республики Татарстан, связанных с организацией транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, проходящих по территории Республики Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.06.2018 г. № 491, Буинский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Буинского муниципального района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с организацией транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, проходящих по территории Республики Татарстан (прилагается).

725000

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Буинского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполкома Буинского муниципального района И.Г. Гиззатова..

Руководитель
Исполнительного комитета
Буинского муниципального района



Р.Р. Камартинов

Порядок предоставления субсидий из бюджета Буинского муниципального района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с организацией транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, проходящих по территории Республики Татарстан

Раздел I Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру предоставления из бюджета Буинского муниципального района субсидий юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, проходящих по территории Буинского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Субсидия).

Под муниципальным маршрутом регулярных перевозок по регулируемым тарифам в настоящем Порядке понимаются муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам для обеспечения транспортной доступности для населения, включенные в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам, утвержденный постановлением Правления комитета Республики Татарстан по тарифам.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных исполнительным комитетом муниципального образования « Буинский муниципальный район» (далее – Уполномоченный орган) по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Буинский муниципальный район» Республики Татарстан на текущий финансовый год на цели указанные в п. 3 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются в целях:

- реализации закрепленных за Буинским муниципальным районом расходных обязательств по организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам;
- оказания финансовой поддержки юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги по транспортному обслуживанию населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Буинского муниципального района предусмотренных на предоставление Субсидии, является Исполнительный комитет Буинского муниципального района.

Правом на получение Субсидии обладают юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие перевозку граждан на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, обеспечивающие транспортную доступность населения Буинского муниципального района на основании заключенного договора (контракта) на выполнение пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам проходящим по территории Буинского муниципального района, включенных в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Буинского муниципального района (далее по тексту - Получатели).

Раздел 2. Цели, условия и порядок предоставления Субсидии

2.1 Субсидия предоставляется получателям на безвозмездной основе в установленном законодательством порядке на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в целях стабилизации финансового состояния предприятия.

2.2 Условиями предоставления Субсидии являются:

2.2.1. Наличие договора (контракта) на осуществление транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, на территории Буинского муниципального района Республики Татарстан в котором должны быть определены:

а) размер, сроки предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;

б) обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии, в случае возмещения произведенных расходов за счет предоставленной субсидии - выполнение работ, предоставление услуг;

в) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

г) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

д) согласие получателя субсидии на проведение финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

е) обязательства получателей субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в течение финансового года.

2.2.2. наличие соглашения о предоставлении из бюджета Буинского муниципального района Республики Татарстан Субсидии (далее – Соглашение), заключенного в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

2.3 Субсидии предоставляются организациям при условии направления в уполномоченный орган следующих документов:

- заявления о предоставлении субсидий;
- нотариально удостоверенной копии устава (положения) организации, а также копий всех изменений и дополнений к нему
- нотариально удостоверенной копии учредительного договора или решения о создании организации;
- документов, подтверждающих полномочия руководителя организации;
- нотариально удостоверенной копии лицензии на осуществление хозяйственной деятельности;
- нотариально удостоверенной копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- нотариально удостоверенной копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
- копий бухгалтерских отчетов за последние два года (в случае осуществления деятельности более двух лет) и последний отчетный период с отметкой налогового органа;
- документов подтверждающих отсутствие просроченной задолженности по налоговым или иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды по состоянию на 1 января текущего финансового года и дату подачи заявления;
- справок о действующих расчетных (текущих) валютных и рублевых счетах;
- расчета суммы запрашиваемых субсидий;
- описи документов в двух экземплярах

2.4 Уполномоченный орган рассматривает полученные документы в течение 30 календарных дней с момента поступления, определяет возможность предоставления субсидии, а также ее конкретный размер.

2.5 Объем Субсидии определяется в размере, не превышающем предельного объема средств, утвержденного в бюджете Буинского муниципального района Республики Татарстан на текущий финансовый год на вышеуказанные цели.

2.6 Основаниями для предоставления субсидий является соглашение, заключаемое между уполномоченным органом и организацией в исполнение решения уполномоченного органа. Условия и сроки перечисления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления устанавливается муниципальным правовым актом исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан.

Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

2.7 Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае:

- непредставления определенных настоящим Порядком документов;
- несоответствия организации критериям, изложенным в настоящем Порядке;
- если в отношении организации осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также, если деятельность организации приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

- в случае выявления фактов некорректно представленных сведений, в т. ч. о количестве перевезенных пассажиров.

Раздел 3. Контроль за целевым использованием Субсидии

3.1 Контроль за целевым и эффективным использованием Субсидии и соблюдением получателями условий предоставления и расходования Субсидии осуществляется уполномоченным органом.

3.2 Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидии по письменному требованию Уполномоченного органа подлежат возврату в бюджет Буинского муниципального района Республики Татарстан в течение одного месяца с момента получения указанного требования. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход бюджета Буинского муниципального района Республики Татарстан в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3 В случае установления факта нецелевого использования Субсидии, несоблюдения требований, установленных настоящим Порядком и Соглашением, представления недостоверных сведений и документов, получатель Субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а полученная Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Буинского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления на финансовое обеспечение
затрат, связанных с оказанием услуг по транспортному
обслуживанию населения на муниципальных маршрутах
регулярных перевозок по регулируемым тарифам

В уполномоченный орган администрации района

Заявка

на участие в конкурсном отборе претендентов на получение субсидии

Прошу рассмотреть настоящую заявку

(наименование юридического лица)

(почтовый адрес, контактный телефон)

по вопросу о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

Приложение:

Документы, указанные в пункте 8 Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам (согласно описи документов прилагаются).

Руководитель _____

(наименование организации) (подпись) (Ф.И.О)

Расписка-уведомление

Заявка _____

(наименование юридического лица)

с приложением документов принята «__» _____ 20__ года

и зарегистрирована под № _____

_____ (подпись специалиста, принявшего заявку)

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Буинский муниципальный район» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам

г. Буинск Республика Татарстан

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнительный комитет Буинского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Исполком», в лице Руководителя Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан Камартдинова Раниса Рафисовича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, (далее – Порядок предоставления Субсидии)», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом соглашения является предоставление субсидий из средств бюджета Буинского муниципального района Республики Татарстан на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Буинского муниципального района Республики Татарстан, возникающих у Перевозчика, осуществляющего перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Буинского муниципального района, в соответствии с распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан № 491 от 18.06.2018 г.

1.2. Размер субсидии утверждается комиссией на основании расчетов и документов, представленных «Получателем».

1.3. Предоставляемые субсидии имеют строго целевое назначение и не могут быть использованы в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными «Исполкому» как получателю средств местного бюджета на цели, указанные в разделе 1 Соглашения.

2.2. Получатель согласен с размером предоставляемой Субсидии в соответствии с настоящим разделом Соглашения, условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления Субсидии и указанными в разделе 3 Соглашения, и обязуется не предъявлять дополнительных требований.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполком обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.2 и 3.3.5 Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя Субсидии;

3.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением,

путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в том числе по месту нахождения Получателя ;

3.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения;

3.1.5. в случае установления «Исполкомом» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.1.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение двух рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 3.4.2 Соглашения;

3.2. «Исполком» вправе:

3.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.3 Соглашения;

3.2.2. осуществлять проверки соответствия представленных расчетов на получение субсидий данным бухгалтерского учета «Получателя».

3.2.3. отказаться в одностороннем порядке от исполнения Соглашения в случае нарушения «Получателем» условий настоящего Соглашения, предупредив об этом в письменном виде другую сторону не позднее, чем за 10 дней.

3.2.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

3.3. «Получатель», обязуется:

3.3.1. обеспечить целевое и эффективное использование средств Субсидии;

3.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления Субсидии;

3.3.3. обеспечить условия для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением в соответствии с пунктом 3.2.2 Соглашения и органу муниципального финансового контроля;

3.3.4. привлекать максимальный объем собственных средств и (или) привлеченных средств (заемных и кредитных средств, средств спонсоров и других средств, полученных Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) для обеспечения достижения целей, указанных в разделе 1 Соглашения;

3.3.5. представить в «Исполком» отчет о целевом расходовании субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным текущего года по форме согласно приложению к Соглашению;

3.3.6. представить в «Исполком» расчет, подтверждающий возникновение выпадающих доходов от осуществления перевозок, по форме, установленной настоящим порядком (приложение № 1 к Порядку)

3.3.7. исполнять требования, полученные от «Исполкома» в соответствии с пунктом 3.1.5. Соглашения;

3.3.8. возвращать неиспользованный в текущем году остаток Субсидии в доход местного бюджета в срок до «20» декабря 20____ г.;

(текущего года)

3.3.9. «Получатель» несет ответственность за достоверность представленных расчетов на получение субсидий и нецелевое использование.

3.3.10. в случае нарушения «Получателем» условий, целей и правил предоставления субсидий, бюджетные средства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации.

3.3.11. возврат предоставленной субсидии «Получателем», осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня требования Исполкома о возврате субсидий.

3.3.12. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством и Порядком предоставления Субсидии.

3.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в «Исполком» предложения о внесении изменений в Соглашение;

4.4.2. обращаться в «Исполком» в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с законодательством и Порядком предоставления Субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами при исполнении Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров между Сторонами. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. Наличие спора не является основанием для неисполнения или приостановления исполнения обязательств по Соглашению.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Внесение изменений в Соглашение в случаях, не противоречащих Порядку предоставления Субсидии, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения осуществляется в случаях:

6.4.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением;

6.4.2. по соглашению Сторон.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты

Исполком

«Получатель»,

Исполнительный комитет Буинского
муниципального района Р Т

Юридический адрес: РТ, 422430,

г. Буинск, ул. Жореса, д. 110а,

тел. 8 (84374) 3-12-02

ИНН: 1614007680

КПП: 161401001

Расч/счет: 402048107000000000034

БИК: 049205001

ГРКЦ НБ РТ Банка России

Руководитель Исполнительного комитета

Буинского муниципального района

Республики Татарстан

Р.Р. Камартдинов

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

об использовании субсидии из бюджета Буинского муниципального района на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам
за _____ месяц 20__ года
(месяц нарастающим итогом)

(наименование перевозчика)

Согласовано:

Руководитель Финансово – бюджетной палаты _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)

Приложение 3

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования «Буинский муниципальный район» на
финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по
транспортному обслуживанию населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам

Отчет

о целевом расходовании субсидии из бюджета муниципального образования «Буинский муниципальный район» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование мероприятий	Документ, подтверждающий расходование субсидии (№ и дата)	Сумма субсидии
1.			
2.			
3.			
...			

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Согласовано:

Руководитель Финансово -
бюджетной палаты

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования «Буинский муниципальный район» на
финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по
транспортному обслуживанию населения на муниципальных
маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам

РАСЧЕТ

суммы возмещения выпадающих доходов _____
(автотранспортное предприятие)

осуществляющего пассажирские перевозки на муниципальных регулярных автобусных маршрутах
Буинского муниципального района Республики Татарстан
за _____ 20__ года
(месяц, квартал)

Наименование маршрута	Количество перевезенных пассажиров за отчетный период, тыс. чел. (в разрезе населенных пунктов)	Экономически обоснованный тариф, руб.	Доходы, полученные от перевозки пассажиров, руб.		Сумма компенсации и за проезд по СПБ, тыс.руб.	Сумма возмещения выпадающих доходов, подлежащая возмещению, тыс.руб.
			Разовых билетов, тыс.руб.	Месячных проездных билетов (включая социальные), тыс.руб.		
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО						

Руководитель организации
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)