

КАРАР  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» марта 2013 года

№ 89-н

г. Буинск

**О перечне должностных лиц,  
уполномоченных составлять протоколы  
об административных правонарушениях  
в Буинском муниципальном районе**

Во исполнение Закона Республики Татарстан от 30.07.2010г. №60-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», Буинский районный исполнительный комитет

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень должностных лиц, которые в пределах своей компетенции уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.6, 2.7, 3.2 - 3.7, 4.2, 4.4, 5.1-5.6, 6.1 - 6.3 Кодекса Республики Татарстан об административных правонарушениях в Буинском муниципальном районе, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Главному специалисту организационного отдела Буинского районного исполнительного комитета внести соответствующие изменения в должностные инструкции должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Буинского муниципального района по адресу: [www.buinsk.tatarstan.ru](http://www.buinsk.tatarstan.ru)
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Буинского  
районного исполнительного комитета

С.Ф. Даутов

Приложение к постановлению  
Руководителя Буинского районного  
исполнительного комитета  
от 25 марта 2013г. № 89-п

Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в Буинском муниципальном районе	
Статья КоАП РТ	Перечень должностных лиц
<p><b>Статья 2.6 КоАП РТ</b> Неисполнение муниципальных правовых актов органов местного самоуправления</p> <p><b>Статья 2.7 КоАП РТ</b> Нарушение порядка использования официальных символов муниципальных образований</p>	<p>-начальник отдела по работе с органами местного самоуправления Буинского районного Совета;</p> <p>- начальник юридического отдела Буинского муниципального района РТ.</p>
<p><b>Статья 3.2 КоАП РТ</b> Нарушение порядка организации уличной торговли</p>	<p>-начальник отдела территориального развития Буинского районного исполнительного комитета;</p> <p>-заместитель начальника отдела территориального развития Буинского районного исполнительного комитета.</p>
<p><b>Статья 3.3 КоАП РТ</b> Нарушение порядка содержания подземных коммуникаций</p> <p><b>Статья 3.4 КоАП РТ</b> Нарушение правил содержания уличного, внутриквартального освещения</p> <p><b>Статья 3.5 КоАП РТ</b> Нарушение порядка размещения наружной информации</p> <p><b>Статья 3.6 КоАП РТ</b> Нарушение муниципальных правил благоустройства территорий поселений и городских округов, муниципальных правил обращения с отходами</p> <p><b>Статья 3.7 КоАП РТ</b> Нарушение порядка выгула собак</p>	<p>-заместитель руководителя Буинского районного исполнительного комитета по инфраструктурному развитию;</p> <p>-начальник отдела архитектуры Буинского районного исполнительного комитета;</p> <p>-начальник отдела строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Буинского районного исполнительного комитета;</p> <p>-главный специалист отдела строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Буинского районного исполнительного комитета.</p>
<p><b>Статья 4.2 КоАП РТ</b> Нарушение требований сохранения, использования и охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, их территорий и зон их охраны</p> <p><b>Статья 4.4 КоАП РТ</b> Нарушение порядка распоряжения объектом нежилого фонда, находящимся в муниципальной собственности, и использования указанного объекта</p>	<p>-заместитель руководителя исполкома по социальным вопросам Буинского районного исполнительного комитета;</p> <p>-председатель палаты земельных и имущественных отношений Буинского муниципального района РТ.</p>

<p><b>Статья 5.1 КоАП РТ</b> Безбилетный проезд</p> <p><b>Статья 5.2 КоАП РТ</b> Нарушение правил провоза багажа</p> <p><b>Статья 5.6 КоАП РТ</b> Отказ в предоставлении проезда пассажиру</p>	<p>-начальник отдела строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Буинского районного исполнительного комитета.</p>
<p><b>Статья 6.1 КоАП РТ</b> Нецелевое использование бюджетных средств</p> <p><b>Статья 6.2 КоАП РТ</b> Нарушение срока возврата бюджетных средств, полученных на возвратной основе</p> <p><b>Статья 6.3 КоАП РТ</b> Нарушение сроков перечисления платы за пользование бюджетными средствами</p>	<p>-председатель контрольно-счётной палаты Буинского муниципального района РТ;</p> <p>-председатель финансово-бюджетной палаты Буинского муниципального района РТ.</p>

№ 89-н «25» 03 2013 г.  
отметка о регистрации в организационном отделе

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**постановления Руководителя Буинского районного исполнительного комитета**

1. **Наименование документа:** Постановление «О перечне должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в Буинском муниципальном районе»

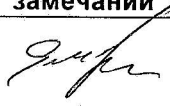

2. **Проект подготовлен:** главным специалистом – ответственным секретарем административной комиссии Буинского муниципального района, Шайхаттаровой З.А.  
(наименование структурного подразделения, организации, должность, ФИО, исполнителя, телефон)

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись, дата)

3. **Представлен в организационный отдел:** «25» 03 2013 г.

4. **Окончательно согласован:** «25» 03 2013 г.

5. **Визы заместителей Главы, Руководителя Буинского районного исполнительного комитета, руководителей структурных подразделений:**

Должность руководителя	Ф.И.О.	Дата передачи на согласование	Отметка о наличии (отсутствии) замечаний	Подпись, дата согласования. Краткое содержание замечаний	Отметка об устранении замечаний, подпись и дата
Начальник юридического отдела	Мифтахов Ф.Ф.				
Главный специалист-ответственный секретарь административной комиссии	Шайхаттарова З.А.				

6. **Передано на доработку:** \_\_\_\_\_  
(дата, от кого)

7. **Передано на подпись:** 25.03.2013г. Ш.И.И.  
(дата, виза организационного отдела)

8. **Зарегистрировано:** 25.03.2013г. Ш.И.И. (Хоссерова Л.Л.)  
(дата, виза организационного отдела)