



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2019

г. Буинск

КАРАР

№ 1/мк-п

Об утверждении Административных
регламентов в области архивного дела

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Республики Татарстан от 20.07.2017 № 63-ЗРТ «Об архивном деле в Республике Татарстан», Исполнительный комитет Буинского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции:

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему документов по личному составу ликвидируемых организаций на хранение в муниципальный архив (Приложение № 1).

1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по консультированию по вопросам местонахождения архивных документов (Приложение № 2).

1.3. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию юридическим лицам методической и практической помощи в работе архивов и по организации документов в делопроизводстве (Приложение № 3).

1.4. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов по архивным фондам, хранящимся в архивном отделе Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 4).

1.5. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче архивных документов, хранящихся в архивном отделе Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан, пользователю для работы в читальном зале (Приложение № 5).

1.6. Административный регламент предоставления государственной услуги по консультированию по вопросам местонахождения архивных документов, отнесенных к государственной собственности (Приложение № 6).

1.7. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов по архивным фондам, отнесенным к государственной собственности и хранящимся в

архивном отделе Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 7).

1.8. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче архивных документов, отнесенных к государственной собственности и хранящихся в архивном отделе Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан, пользователю для работы в читальном зале (Приложение № 8).

2. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте района на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru/>, а также Портале муниципальных образований Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://buinsk.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника архивного отдела Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан.

Руководитель



Р.Р. Камартдинов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта постановления Исполнительного комитета
Буинского муниципального района

1. Наименование документа: «Об утверждении Административных регламентов в области архивного дела».
2. Проект подготовлен: Усмановой А. М. – главным специалистом юридического отдела аппарата Совета Буинского муниципального района, 3-28-93
(наименование структурного подразделения, организации, должность, ФИО исполнителя, телефон)
3. Представлен в организационный отдел: « 09 » 01 2019 г.
4. Окончательно согласован: « 09 » 01 2019 г.
5. Визы заместителей главы, руководителей структурных подразделений:

Должность руководителя	Ф.И.О.	Дата передачи на согласован ие	Отметка о наличии (отсутствии) замечаний	Подпись, дата согласования, краткое содержание замечаний	Отметка об устранении замечаний, подпись и дата
Заместитель руководителя Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан по социальным вопросам	Л.Н. Садретдинова				
И.о. управляющего делами Исполнительного комитета Буинского муниципального района РТ	Т.В. Кильдюшева				

6. Передано на доработку: _____
(дата, от кого)

7. Передано на подпись: 09.01.2019г. ЖЧ
(дата, виза организационного отдела)

8. Зарегистрировано: 09.01.2019г. ЖЧ Кильдюшева Т.В.
(дата, виза организационного отдела)