КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА

БУИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

**СТАНДАРТ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ (СФК)**

**«Проведение аудита в сфере закупок для нужд Буинского муниципального района Республики Татарстан»**

(Утверждено распоряжением Контрольно-счетной палаты

Буинского муниципального района Республики Татарстан

от 15.01.2016 года № 1)

г. Буинск

2016 г.

**Содержание**

[1. Общие положения 3](file:///C:\Users\1\Downloads\СФК%20аудит%20в%20сфере%20закупок.doc#_Toc423600961)

[2. Содержание аудита в сфере закупок 4](file:///C:\Users\1\Downloads\СФК%20аудит%20в%20сфере%20закупок.doc#_Toc423600962)

[3. Информационная и правовая основы проведения аудита в сфере закупок 5](file:///C:\Users\1\Downloads\СФК%20аудит%20в%20сфере%20закупок.doc#_Toc423600963)

[4. Осуществление аудита в сфере закупок 9](file:///C:\Users\1\Downloads\СФК%20аудит%20в%20сфере%20закупок.doc#_Toc423600964)

[5. Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе в сфере закупок 11](file:///C:\Users\1\Downloads\СФК%20аудит%20в%20сфере%20закупок.doc#_Toc423600965)

[Приложение 1 1](file:///C:\Users\1\Downloads\СФК%20аудит%20в%20сфере%20закупок.doc#_Toc423600966)2

[Приложение 2 1](file:///C:\Users\1\Downloads\СФК%20аудит%20в%20сфере%20закупок.doc#_Toc423600967)3

# 1. Общие положения

* 1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» (далее – Стандарт) предназначен для методологического обеспечения реализации полномочий МКУ «Контрольно-счетная палата Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее Контрольно-счетная палата), определенных статьей 98 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 52 Устава Буинского муниципального района Республики Татарстан.
  2. Стандарт разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля (утв. Коллегией Счетной палаты Российской Федерации протокол от 17 октября 2014 г. N 47К (993). При подготовке Стандарта использовались Методические рекомендации Счетной палаты Российской Федерации по проведению аудита в сфере закупок и Стандарт внешнего государственного контроля «Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» Счетной палаты Республики Татарстан (утв. Коллегией Счетной палаты Республики Татарстан от 29.08.2014 г. №22).
  3. Целью Стандарта является установление общих правил проведения Контрольно-счетной палатой аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Буинского муниципального района Республики Татарстан.
  4. Задачами Стандарта являются:
  + установление требований к содержанию аудита в сфере закупок товаров;
  + работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Буинского муниципального района Республики Татарстан (далее – аудит в сфере закупок);
  + установление основных этапов и процедур проведения аудита в сфере закупок.
  1. Вопросы организации подготовки, проведения и оформления результатов контрольных мероприятий регулируются Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (утв. постановлением Коллегии Контрольно-счетной палаты от 31.07.2014 №13), Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» (утв. постановлением Коллегии Контрольно-счетной палаты от 02.09.2014 №15).
  2. Решение вопросов, возникающих в ходе проведения аудита в сфере закупок и не урегулированных Положением о Контрольно-счетной палате, данным Стандартом, осуществляется в соответствии с приказами и распоряжениями Председателя Контрольно-счетной палаты.

# 2. Содержание аудита в сфере закупок

* 1. Аудит в сфере закупок представляет собой вид муниципального внешнего финансового контроля, осуществляемого муниципальным контрольно-счетным органом в соответствии с полномочиями, установленными в статье 98 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).
  2. Аудит в сфере закупок проводится Контрольно-счетной палатой путем проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам, реализуемых как в виде отдельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, так и в виде составной части (отдельного вопроса) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.
  3. Задачами аудита в сфере закупок являются:
  + проверка, анализ и оценка информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам;
  + выявление отклонений, нарушений и недостатков в сфере закупок, установление причин и подготовка предложений, направленных на их устранение и на совершенствование контрактной системы.
  1. Предметом аудита в сфере закупок является процесс расходования средств бюджета муниципального образования, направляемых на закупки (далее – бюджетные средства) в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
  2. Объектами аудита в сфере закупок являются участники контрактной системы в сфере закупок муниципальные заказчики, заказчики, уполномоченный орган, уполномоченные учреждения, специализированные организации, поставщики, получатели товаров, работ, услуг по муниципальному контракту, на которые распространяются контрольные полномочия Контрольно-счетной палаты, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, Положением о Контрольно-счетной палате.
  3. При проведении аудита в сфере закупок необходимо учитывать сроки вступления в силу отдельных положений Федерального закона № 44-ФЗ (ст. 112, 114).
  4. Аудит в сфере закупок может быть осуществлен путем проведения отдельного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия или рассмотрен отдельным вопросом (разделом) в контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии.

# 

# 3. Информационные и правовые основы проведения аудита в сфере закупок

* 1. При проведении аудита в сфере закупок необходимо использовать следующие источники информации:
  + законодательство о контрактной системе, в том числе Федеральный закон № 44-ФЗ и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок;
  + внутренние документы заказчика, в том числе: документ о создании контрактной службы и положение о ней или документ, утверждающий постоянный состав работников заказчика, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения; документ о создании и регламентации работы комиссии (комиссий) по осуществлению закупок; документ, регламентирующий процедуры планирования, обоснования и осуществления закупок; утвержденные план и план-график закупок; утвержденные требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов, регламентирующий проведение контроля в сфере закупок, осуществляемый заказчиком; иные документы и информация в соответствии с целями проведения аудита в сфере закупок;
  + единая информационная система в сфере закупок, в том числе документы, утвержденные заказчиком и подлежащие размещению в единой информационной системе в сфере закупок (до момента ввода единой информационной системы в сфере закупок – на официальном сайте zakupki.gov.ru) в том числе: планы закупок; планы-графики закупок; информация о реализации планов и планов-графиков закупок; реестр контрактов, включая копии заключенных контрактов; реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов; реестр банковских гарантий; каталоги товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; реестр плановых и внеплановых проверок, включая реестр жалоб, их результатов и выданных предписаний; правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов, отчеты заказчиков, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ; извещения об осуществлении закупок, документация о закупках, проекты контрактов, размещаемые при объявлении о закупке, в том числе изменения и разъяснения к ним; информация, содержащаяся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); информация о ходе и результатах обязательного общественного обсуждения закупок в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает 1 млрд. рублей; результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок; иная информация и документы, размещение которых предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
  + электронные площадки и информация, размещаемая на них, включая реестры участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;
  + официальные сайты заказчиков и информация, размещаемая на них, в том числе о планируемых закупках;
  + печатные издания, в которых публикуется информация о планируемых закупках;
  + документы, подтверждающие поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг потребителю, в том числе отчеты о результатах отдельного этапа исполнения контракта, о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге, заключения об экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, акты приемки, платежные документы, документы о постановке имущества на баланс, разрешения на ввод объектов строительства в эксплуатацию и иные документы, подтверждающие, что закупленные объектом аудита (контроля) товары, работы и услуги достигли конечных потребителей, в интересах которых осуществлялась закупка;
  + результаты предыдущих проверок соответствующих контрольных и надзорных органов, в том числе проверок, проводимых Контрольно-счетной палатой;
  + информация о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе, полученная от правоохранительных органов в рамках реализации соглашений о взаимном сотрудничестве;
  + электронные базы данных федеральных и республиканских органов исполнительной власти;
  + интернет-сайты компаний-производителей товаров, работ, услуг;
  + иная информация (документы, сведения), полученная от экспертов, в том числе информация о складывающихся на товарных рынках ценах товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
  1. В ходе проведения аудита в сфере закупок могут использоваться одновременно несколько источников информации, имеющих непосредственное отношение к предмету и объекту аудита. При этом необходимо учитывать следующий минимальный набор документов, который должен быть у объекта аудита (контроля):

до этапа осуществления закупки:

* + документ о создании контрактной службы (заказчики вправе создавать контрактные службы до 31.03.2014) и положение о ней или документ, утверждающий постоянный состав работников заказчика, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения;
  + документы о создании и регламентации работы комиссии (комиссий) по осуществлению закупок;
  + документ, регламентирующий проведение контроля в сфере закупок, осуществляемый заказчиком;
  + план закупок, включая обоснования предмета закупки;
  + план-график закупок, включая обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе дополнительных требований к участникам закупки;
  + требования к отдельным видам закупаемых товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены на товары, работы, услуги) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций;
  + документы, подтверждающие обоснования начальных (максимальных) цен контрактов;

до заключения контракта (дополнительно к предыдущим документам):

* + извещения об осуществлении закупок, документация о закупках, проекты контрактов, в том числе изменения и разъяснения к ним;
  + решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
  + протоколы, составленные в ходе осуществления закупок, в том числе решения об отстранении участников закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказы от заключения контракта с победителем процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
  + аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам;
  + заявки участников закупки;
  + документы, подтверждающие поступление обеспечений заявок от участников закупки;
  + информация о результатах обязательного общественного обсуждения закупок в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает 1 млрд. рублей;
  + согласование закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с контрольным органом в сфере закупок;
  + согласование закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с контрольным органом в сфере закупок;
  + отчеты, обосновывающие невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
  + документы, подтверждающие поступление обеспечений исполнения контрактов; по исполненным контрактам (дополнительно к предыдущим документам)
  + заключенные контракты (договоры) и изменения к ним;
  + расторгнутые контракты (договоры);
  + уведомления, направленные в контрольный орган в сфере закупок;
  + отчеты о результатах отдельного этапа исполнения контракта, о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге;
  + документы, подтверждающие взыскание неустойки (пени, штрафа) с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя), удержание с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя) обеспечения исполнения контракта;
  + документы, подтверждающие поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и их использование;
  + документы, обосновывающие изменение и (или) неисполнение условий заключенных контрактов.

# 4. Осуществление аудита в сфере закупок

* 1. Аудит в сфере закупок включает следующие этапы, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:
  + подготовка к проведению аудита в сфере закупок (подготовительный этап);
  + проведение аудита в сфере закупок (основной этап);
  + оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап);
  + реализация результатов аудита в сфере закупок.

Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от особенностей объектов аудита в сфере закупок, количества планируемых объектами аудита в сфере закупок к заключению, заключенным и исполненным контрактам в проверяемом периоде, а также вида проведения аудита в сфере закупок – в виде отдельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия либо составной части (отдельного вопроса) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

В ходе подготовки, проведения, оформления результатов и реализации результатов аудита в сфере закупок, осуществляемого в форме контрольного мероприятия, необходимо руководствоваться Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», в форме экспертно-аналитического мероприятия – Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

* 1. Подготовка к проведению аудита в сфере закупок включает осуществление следующих действий:
  + предварительное изучение предмета, объектов аудита в сфере закупок и их специфики;
  + определение цели (целей) и вопросов аудита в сфере закупок, способов проведения аудита в сфере закупок, методов сбора фактических данных и информации.
    1. Предварительное изучение предмета, объектов аудита в сфере закупок и их специфики проводится на основе сведений из общедоступных источников информации, имеющихся у Контрольно-счетной палаты (в том числе данных единой информационной системы в сфере закупок, официального сайта zakupki.gov.ru, электронных торговых площадок, официальных сайтов объектов аудита и т.д.), а также с учетом результатов ранее проведенных Контрольно-счетной палатой контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий.

При проведении данной работы необходимо сформировать перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципального образования Буинский муниципальный район, применяемых при проведении закупок с учетом специфики предмета и объекта аудита (контроля).

* + 1. По результатам предварительного изучения предмета, объектов аудита в сфере закупок и их специфики определяются цель (цели) и вопросы аудита в сфере закупок, способы его проведения, а также методы сбора фактических данных и информации.

Цель (цели) и вопросы аудита в сфере закупок отражаются в программе проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия. Типовая программа проведения аудита в сфере закупок в виде отдельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия представлена в Приложении 1.

* 1. На основном этапе аудита в сфере закупок проводятся проверка, анализ и оценка информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам в соответствии с вопросами программы проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, в том числе полученная по запросам Контрольно-счетной палаты.
  2. На заключительном этапе аудита в сфере закупок обобщаются результаты проведения аудита и в зависимости от вида проведения аудита в сфере закупок – в виде отдельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия либо составной части (отдельного вопроса) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия – подготавливается информация о результатах его проведения в виде отчета (заключения) либо отдельной части отчета (заключения) (далее – информация о результатах аудита в сфере закупок).

Информация о результатах аудита в сфере закупок должна содержать данные о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки, а также выводы.

В случае, если в ходе проведения аудита в сфере закупок выявлены нарушения (недостатки) и сделанные по итогам аудита выводы указывают на возможность существенно повысить качество и результаты работы объектов аудита в сфере закупок, необходимо подготовить соответствующие предложения (рекомендации), направленные на их устранение и на совершенствование деятельности объекта(ов) аудита в сфере закупок, и включить их в информацию о результатах аудита в сфере закупок.

В случае, если в ходе проведения аудита в сфере закупок выявлены нарушения законодательства о контрактной системе, содержащих признаки административных правонарушений, соответствующая информация и материалы направляются в контрольные органы в сфере закупок для принятия мер реагирования (после утверждения на Коллегии Контрольно-счетной палаты информации о результатах аудита в сфере закупок).

# 5. Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе в сфере закупок

* 1. Обобщенная информация о результатах аудита в сфере закупок (далее – обобщенная информация) ежегодно формируется и размещается в единой информационной системе в сфере закупок (до момента ввода единой информационной системы в сфере закупок – на официальном сайте zakupki.gov.ru) ответственным должностным лицом Контрольно-счетной палаты, на которое локальным нормативным правовым актом возложена данная обязанность (далее – ответственное должностное лицо).
  2. Обобщенная информация подготавливается ответственным должностным лицом на основе сводных данных о результатах аудита в сфере закупок, представленных руководителями контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий.
  3. Подготовка обобщенной информации осуществляется по установленной в Приложении №2 форме.

# Приложение 1

Утверждён Распоряжением

МКУ «Контрольно-счетная палата

Буинского муниципального района»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_

**ТИПОВАЯ ПРОГРАММА**

**проведения аудита в сфере закупок**

**Основание для проведения аудита:** пункт \_\_\_\_\_ Плана работы МКУ «Контрольно-счетная палата Буинского муниципального района Республики Татарстан».

**Цели аудита**: провести анализ и оценить результаты закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных ст. 13 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Предмет аудита:** средства муниципального бюджета и внебюджетные средства, использованные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

**Объекты аудита:** муниципальный заказчик, заказчик, уполномоченный орган, поставщик (подрядчик, исполнитель), операторы электронных площадок.

Проверяемый период: 20\_\_\_ год, при необходимости прочие периоды.

**Вопросы аудита:**

1. Анализ количества и объемов закупок объектом аудита за отчетный период, в том числе в разрезе способов осуществления закупок (конкурентные способы, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), включая закупки до 100 тыс. рублей);

2. Анализ организационного и нормативного обеспечения закупок у объекта аудита, включая оценку системы ведомственного контроля в сфере закупок и контроля в сфере закупок;

3. Анализ системы планирования закупок объектом аудита, в том числе анализ качества исполнения плана закупок (плана-графика закупок);

4. Анализ процесса обоснования закупок объектом аудита, включая анализ нормирования и установления начальных (максимальных) цен контрактов;

5. Анализ процесса осуществления закупок объектом аудита на предмет наличия (отсутствия) факторов, ограничивающих число участников закупок и достижение экономии бюджетных средств;

6. Проверка эффективности системы управления контрактами, включая своевременность действий объекта аудита по реализации условий контракта, применения обеспечительных мер и мер ответственности по контракту и их влияние на достижение целей осуществления закупки;

7. Проверка законности расходов на закупки объектом аудита с указанием конкретных нарушений законодательства о контрактной системе;

8. Анализ и оценка результативности расходов на закупки (наличие товаров, работ и услуг в запланированном количестве (объеме) и качестве) и достижение целей осуществления закупок объектом аудита.

# Приложение 2

Утверждён Распоряжением

МКУ «Контрольно-счетная палата

Буинского муниципального района

Республики Татарстан»

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Примерная структура представления данных о результатах аудита в сфере закупок для подготовки обобщенной информации**

*за отчетный период*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Результаты аудита в сфере закупок** | **Данные** |
| **Общая характеристика мероприятий** | | |
| 1 | Общее количество мероприятий, в рамках которых проводился аудит в сфере закупок | *Указывается количество проведенных мероприятий* |
| 2 | Общее количество объектов, в которых проводился аудит в сфере закупок, | *Указывается количество проверенных объектов* |
| 3 | Общее количество и сумма контрактов на закупку, проверенных в рамках аудита в сфере закупок | *Указывается количество контрактов и сумма (тыс. рублей)* |
| **Выявленные нарушения** | | |
| 4 | Общее количество нарушений законодательства о контрактной системе, выявленных при аудите в сфере закупок по результатам проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам, | *Указывается количество и сумма нарушений (тыс. рублей)* |
|  | *в том числе в части проверки:* | *-* |
| 4.1 | организации закупок *(контрактные службы, комиссии, специализированные организации, централизованные закупки, совместные конкурсы и аукционы, утвержденные требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, общественное обсуждение крупных закупок)* | *Указывается количество нарушений* |
| 4.2 | планирования закупок *(план закупок, план-график закупок, обоснование закупки)* | *Указывается количество нарушений и сумма нарушений (тыс. рублей)* |
| 4.3 | документации (извещения) о закупках *(требования к участникам, требования к объекту закупки, признаки ограничения доступа к информации, содержание извещения и документации о закупке, размер авансирования, обязательные условия в проекте контракта, порядок оценки заявок и установленные критерии, преимущества отдельным участникам закупок)* |
| 4.4 | заключенных контрактов *(соответствие контракта документации и предложению участника, сроки заключения контракта, обеспечение исполнение контракта)* |
| 4.5 | процедур закупок *(обеспечение заявок, антидемпинговые меры, обоснованность допуска (отказа в допуске) участников закупки, применение порядка оценки заявок, протоколы)* |
| 4.6 | исполнения контракта *(законность внесения изменений, порядок расторжения, экспертиза результатов, отчет о результатах, своевременность действий, соответствие результатов установленным требованиям, целевой характер использования результатов)* |
| 4.7 | применения обеспечительных мер и мер ответственности по контракту |
| 4.8 | закупок у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя *(обоснование и законность выбора способа осуществления закупки, расчет и обоснование цены контракта)* |
| 4.9 | иных нарушений, связанных с проведением закупок |
| 5 | Общее количество и сумма закупок, в которых при аудите в сфере закупок выявлены нарушения законодательства о контрактной системе | *Указывается количество закупок и сумма (тыс. рублей)* |
| **Представления и обращения** | | |
| 6 | Общее количество представлений (предписаний), направленных по результатам контрольных мероприятий по итогам аудита в сфере закупок | *Указывается количество направленных представлений (предписаний)* |
| 7 | Общее количество обращений, направленных в правоохранительные органы по результатам мероприятий по итогам аудита в сфере закупок | *Указывается количество направленных обращений* |
| **Установление причин** | | |
| 8 | Основные причины отклонений, нарушений и недостатков, выявленных в ходе мероприятий в рамках аудита в сфере закупок | *Указываются установленные причины (действия должностных лиц, недостаток методического обеспечения, правовые «пробелы» и т. д.)* |
| **Предложения** | | |
| 9 | Предложения по совершенствованию контрактной системы, меры по повышению результативности и эффективности расходов на закупки, в том числе нормативно-правового характера | *Указываются предложения* |