

КАРАР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» апреля 2013 года

№ 129-п

г. Буинск

**Об утверждении формы протокола,
составляемые должностными лицами
органов местного самоуправления
в Буинском муниципальном районе**

В соответствии с Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях, во исполнение Закона Республики Татарстан от 30.07.2010г. №60-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», на основании постановления от 25.03.2013г. №89-п «О перечне должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в Буинском муниципальном районе» Буинский районный исполнительный комитет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую форму протокола об административных правонарушениях, составляемые должностными лицами органов местного самоуправления Буинского муниципального района (Приложение №1).
2. Должностным лицам органов местного самоуправления уполномоченным на составление протоколов об административных правонарушениях, руководствоваться утвержденной формой протокола.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Буинского
районного исполнительного комитета

С.Ф. Даутов

Свидетели _____

Потерпевшие _____

Свидетелям _____

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Потерпевшим _____

(подпись)

(подпись)

(подпись)

То есть совершил (а) административное правонарушение, предусмотренное _____

Настоящий протокол составлен в присутствии лица, /отсутствии лица/ (нужное подчеркнуть), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

(ФИО лица) _____

(подпись)

которому разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьями 25.1, 25.3-25.5 КоАП РФ

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____

С содержанием протокола об административном правонарушении ознакомлен (а) _____ (подпись)

Права и обязанности предусмотренные ст. ст. 25.1 и 25.3 КоАП РФ разъяснены _____

Копию протокола получил (а) _____

К протоколу прилагаются _____

Подпись лица составившего протокол _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

№ 129-н «11» 04 2013 г.
отметка о регистрации в организационном отделе

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
постановления Руководителя Буинского районного исполнительного комитета

1. Наименование документа: Постановление «О принятии формы протокола об административных правонарушениях должностными лицами, уполномоченные по составлению протоколов»



2. Проект подготовлен: главным специалистом – ответственным секретарем административной комиссии Буинского муниципального района, Шайхаттаровой З.А.
(наименование структурного подразделения, организации, должность, ФИО, исполнителя, телефон)

Руководитель: _____
(ФИО, подпись, дата)

3. Представлен в организационный отдел: « 11 » 04 2013 г.

4. Окончательно согласован: « 11 » 04 2013 г.

5. Визы заместителей Главы, Руководителя Буинского районного исполнительного комитета, руководителей структурных подразделений:

Должность руководителя	Ф.И.О.	Дата передачи на согласование	Отметка о наличии (отсутствии) замечаний	Подпись, дата согласования. Краткое содержание замечаний	Отметка об устранении замечаний, подпись и дата
Начальник юридического отдела	Мифтахов Ф.Ф.				
Главный специалист-ответственный секретарь административной комиссии	Шайхаттарова З.А.				

6. Передано на доработку: _____
(дата, от кого)

7. Передано на подпись: 11.04.2013г. Ш.Ш.
(дата, виза организационного отдела)

8. Зарегистрировано: 11.04.2013г. Ш.Ш. (Шайхаттарова З.А.)
(дата, виза организационного отдела)