

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

20.07.2016г. г. Буинск

№ 335-н

«Об утверждении перечня государственных и муниципальных услуг»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», исполнительный комитет Буинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Буинского муниципального района, в новой редакции (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу постановление Буинского районного исполнительного комитета от 10.04.2014 №164-п «Об утверждении административных регламентов»

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания и подлежит размещению на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан, а также портале муниципальных образований, на официальном сайте Буинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Юнусову М.М.

Руководитель
исполнительного комитета
Буинского муниципального района

С.Ф. Даутов

Приложение №1
к постановлению
исполнительного комитета
Буинского муниципального
района
от 20.07.16 № 335-н

**Перечень
государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами
местного самоуправления Буинского муниципального района**

Государственные услуги

1. Регистрация заключения брака
2. Регистрация рождения ребенка
3. Регистрация расторжения брака
4. Регистрация установления отцовства
5. Регистрация перемены имени
6. Регистрация усыновления (удочерения)
7. Регистрация смерти
8. Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния
9. Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния или иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие государственной регистрации акта гражданского состояния
10. Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов по архивным фондам, отнесенным к государственной собственности и хранящимся в муниципальном архиве
11. Выдача архивных документов, отнесенных к государственной собственности и хранящихся в муниципальном архиве, пользователю для работы в читальном зале муниципального архива
12. Консультирование по вопросам местонахождения архивных документов, отнесенных к государственной собственности
13. Прием документов от организаций на хранение
14. Выдача решений о направлении подопечных в дома-интернаты психоневрологического типа на стационарное обслуживание
15. Установление опеки или попечительства и назначение опекуна или попечителя над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным
16. Выдача разрешения на заключение договора пожизненной ренты в интересах подопечного
17. Выдача разрешения опекуну на приватизацию жилья в интересах совершеннолетнего недееспособного лица
18. Выдача разрешения опекуну на сдачу жилья, принадлежащего

подопечному, в наем

19. Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных
20. Выдача разрешения опекуну на снятие подопечного с регистрационного учета по месту жительства, в связи со сменой места жительства
21. Выдача разрешения опекуну или попечителю на вступление в наследственные права подопечного
22. Выдача разрешения опекуну или попечителю на пользование сберегательным счетом подопечного
23. Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации
24. Выдача предварительного разрешения на отказ от преимущественного права покупки от имени несовершеннолетнего (них)
25. Выдаче заключения о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановке на учет в качестве кандидата в усыновители
26. Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению движимого имущества несовершеннолетних
27. Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего четырнадцатилетнего возраста
28. Назначение опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, гражданами (на возмездных или безвозмездных условиях), постоянно проживающими на территории Российской Федерации, или выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем)
29. Принятие решения о возможности эмансипации несовершеннолетнего (объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным)
30. Выдача предварительного разрешения на осуществление сделок по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему
31. Выдача предварительного разрешения на приобретение жилья с использованием кредитных денежных средств и передаче его под залог (ипотеку) с участием несовершеннолетних
32. Выдача разрешения законному представителю на получение денежного вклада несовершеннолетнего
33. Постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)

Муниципальные услуги

1. Постановка на учет и выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительства) жилья по программе «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан»
2. Постановка на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан
3. Постановка на учет отдельных категорий граждан, нуждающихся в жилых помещениях
4. Постановка на учет и выдача Государственного жилищного сертификата гражданам, подвергшихся радиационному воздействию на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненным к ним лицам
5. Постановка на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и выдача Государственного жилищного сертификата на выделение субсидии на приобретение жилья вынужденным переселенцам
6. Выдача разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения
7. Оформление документов при передаче жилых помещений в собственность граждан
8. Предоставление жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности гражданину по договору социального найма
9. Оформление документов по обмену жилых помещений, предоставленных по договору социального найма
10. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
11. Выдача уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение
12. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.
13. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
14. Утверждение схемы земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий
15. Предварительное согласование предоставления земельного участка
16. Выдача ордера на производство земляных работ
17. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
18. Выдача разрешения на использование объекта незавершенного строительства
19. Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка
20. Присвоение (изменение, уточнение, аннулирование) адреса объекту недвижимости

21. Согласование строительства балкона (лоджии) в квартире, расположенной на первом этаже многоквартирного жилого дома
22. Согласование схемы трасс инженерных сетей и коммуникаций
23. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг
24. Выдача разрешения на право организации розничного рынка
25. Выдача разрешения на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников
26. Выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования
27. Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог
28. Оформление (закрепление) муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями и на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями
29. Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
30. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно
31. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное срочное пользование
32. Продажа земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов
33. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов
34. Предоставление в собственность или в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, собственникам зданий, сооружений, расположенных на земельном участке
35. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона
36. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность путем продажи земельного участка на торгах, проводимых в форме аукциона
37. Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности

38. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности
39. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
40. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта
41. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для ведения садоводства
42. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для ведения дачного хозяйства
43. Принятие решения о переводе земельного участка, находящегося в частной или муниципальной собственности, из состава земель одной категории (за исключением земель сельскохозяйственного назначения) в другую
44. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком
45. Принятие решения о выкупе земельного участка
46. Выдача выписки из реестра муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества
47. Внесение изменений в договор аренды земельного участка
48. Выдача разрешения на поиск клада на земельных участках, являющихся муниципальной собственностью
49. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них
50. Удостоверение завещания и удостоверение доверенности
51. Выдача справки (выписки)
52. Включение в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат и выдача свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности
53. Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала
54. Постановка на учет лиц в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно
55. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

56. Передача в аренду муниципального имущества казны
57. Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности
58. Принятие ранее приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность
59. Предоставление в аренду муниципального имущества, входящего в реестр муниципальной собственности
60. Изменение вида условно разрешенного использования земельного участка
61. Бесплатное предоставление земельного участка гражданину, являющемуся членом садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения граждан
62. Выдача выписки из Генерального плана поселения
63. Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства
64. Предоставление земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения граждан
65. Предоставление гражданам жилых помещений по договорам найма служебного жилого помещения
66. Передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования без проведения торгов
67. Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом по результатам торгов на право заключения такого договора
68. Принятие решения о предварительном согласовании места размещения объекта
69. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для индивидуального жилищного строительства
70. Расторжение действующего договора аренды муниципального имущества
71. Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов
72. Выдача архивных документов пользователю для работы в читальном зале муниципального архива
73. Оказание юридическим лицам методической и практической помощи в работе архивов и по организации документов в делопроизводстве
74. Консультирование по вопросам местонахождения архивных документов
75. Прием документов по личному составу ликвидируемых организаций на хранение в муниципальный архив

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта постановления главы Буинского муниципального района



1. Наименование документа: Постановление «Об утверждении перечня государственных и муниципальных услуг»

2. Проект подготовлен: Отдел информатизации и защиты информации
(наименование структурного подразделения, организации, должность, ФИО, исполнителя, телефон)
(ФИО, подпись, дата)

3. Представлен в организационный отдел: 20» 07 2016 г.

4. Окончательно согласован: «20» 07 2016 г.

5. Визы заместителей исполнительного комитета, руководителей структурных подразделений:

Должность руководителя	Ф.И.О.	Дата передачи на согласование	Отметка о наличии (отсутствии) замечаний	Подпись, дата согласования. Краткое содержание замечаний	Отметка об устранении замечаний, подпись и дата
Заместитель главы Буинского муниципального района	Сайфутдинова З.Ф.				
Начальник Юридического отдела	Мифтахов Ф.Ф.				

6. Передано на доработку:

_____ (дата, от кого)

7. Передано на подпись:

20.07.2016. М.Ф.С.
(дата, виза организационного отдела)

8. Зарегистрировано:

20.07.2016. М.Ф.С. (Юриева В.В.)
(дата, виза)