

**КАРАР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «1» ноября 2013 года

№ 466-п

**«О порядке ведения учета объектов
муниципального жилищного фонда
в реестре муниципальной собственности
Буинского муниципального района»**

В соответствии со статьей 14 ЖК РФ и Положением о реестре муниципальной собственности Буинского муниципального района РТ, утвержденным решением Буинского районного Совета от 31.10.2006 N 91-12, Буинский районный исполнительный комитет **постановляет:**

1. Утвердить Порядок ведения учета объектов муниципального жилищного фонда в Реестре муниципальной собственности Буинского муниципального района согласно приложению (Приложение №1).
2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Байрак» («Знамя», «Ялав»), и разместить на официальном сайте Буинского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя палаты имущественных и земельных отношений Буинского муниципального района А.Ф.Ахметзянова (По согласованию).

Руководитель Буинского районного
исполнительного комитета

С.Ф.Даутов

**Порядок
ведения учета объектов муниципального жилищного фонда в
реестре муниципальной собственности Буинского муниципального района.**

1. Настоящий Порядок определяет деятельность Исполнительного комитета в лице уполномоченных органов при осуществлении процедуры ведения учета объектов муниципального жилищного фонда в Реестре муниципальной собственности Буинского муниципального района (далее - Реестр).

2. Учет муниципального жилищного фонда осуществляется в информационной системе.

3. Целями ведения учета объектов муниципального жилищного фонда являются:

- 1) включение объектов муниципального жилищного фонда в Реестр;
- 2) анализ состояния муниципального жилищного фонда и его использование по прямому назначению;
- 3) обеспечение органов местного самоуправления полной и достоверной информацией о муниципальном жилищном фонде.

4. Объектами учета муниципального жилищного фонда являются:

- 1) жилые дома (за исключением многоквартирных), части жилых домов;
- 2) квартиры, части квартир;
- 3) комнаты.

5. Уполномоченным органом по учету и включению объектов муниципального жилищного фонда в Реестр является палата имущественных и земельных отношений Буинского муниципального района.

6. Палата имущественных и земельных отношений Буинского муниципального района (далее Палата) в соответствии с Положением о реестре муниципальной собственности Буинского муниципального района РТ, утвержденным решением Буинского районного Совета от 31.10.2006 N 91-12, выполняет обязанности по включению объектов муниципального жилищного фонда в Реестр.

7. Палата обеспечивает выдачу выписок из Реестра по объектам жилищного фонда.

8. Ответственность лиц наделенных на ведение учета муниципального жилищного фонда определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Постановления руководителя Буинского районного исполнительного комитета

1. Наименование документа: «О порядке ведения учета объектов муниципального жилищного фонда в реестре муниципальной собственности Буинского муниципального района».

2. Проект подготовлен: Юридический отдел Буинского районного Совета

Садыков А.И.

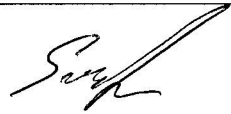

(наименование структурного подразделения, организации, должность, ФИО, исполнителя, телефон)

(ФИО, подпись, дата)

3. Представлен в организационный отдел: « 1 » 11 2013г.

4. Окончательно согласован: « 1 » 11 2013г.


5. Визы заместителей, руководителей структурных подразделений:

Должность руководителя	Ф.И.О.	Дата передачи на согласование	Отметка о наличии (отсутствии) замечаний	Подпись, дата согласования. Краткое содержание замечаний	Отметка об устранении замечаний, подпись и дата
Главный специалист юридического отдела Буинского районного Совета.	Садыков А.И.	<u>30.10.2013г.</u>			
Председатель палаты имущественных и земельных отношений Буинского муниципального района.	Ахметзянов А.Ф.	<u>01.11.2013г.</u>			

6. Передано на доработку: _____


(дата, от кого)

7. Передано на подпись: _____

01.11.2013 

(дата, виза организационного отдела)

8. Зарегистрировано: _____

01.11.2013 

(дата, виза организационного отдела)