



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2019

г. Буинск

КАРАР

№ 477/ик-п

Об утверждении конкурсной документации
по проведению конкурса на право обслуживания
пассажиров и перевозки багажа на регулярных
городских автобусных маршрутах, проходящих
по территории г.Буинска Буинского муниципального района
Республики Татарстан на 2020-2023г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации, статьей 4 Закона Республики Татарстан от 26 декабря 2015 года № 107-ЗРТ «О реализации Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Исполнительный комитет Буинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердит конкурсную документации по проведению конкурса на право обслуживания пассажиров и перевозки багажа на регулярных городских автобусных маршрутах, проходящих по территории г.Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан на 2020-2023г. (приложение №1).

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Буинского муниципального района Республики Татарстан:
<http://buinsk.tatarstan.ru>.

Руководитель

Р.Р. Камартдинов

Приложение 1
к постановлению
Исполнительного комитета
Буинского муниципального района
от 13.11.2017 № 477/ик-п

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению конкурса на право обслуживания пассажиров и перевозки багажа на регулярных городских автобусных маршрутах, проходящих по территории г.Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан на 2020-2023г.

Содержание

Приглашение к участию в конкурсе.....	3
Раздел 1. Общие сведения о конкурсе.....	4
Раздел 2. Порядок и условия организации и проведения конкурса.....	5
Раздел 3. Порядок допуска к конкурсу.....	9
Раздел 4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок.....	10
Раздел 5. Заключение договора.....	10
Таблица №1. Критерии оценки заявок перевозчиков.....	11
Раздел 6. Образцы форм и документов для заполнения перевозчиком.....	13
Форма 6.1. Описи документов, представляемых для участия в конкурсе.....	13
Форма 6.2. Заявка на участие в конкурсе.....	14
Форма 6.3. Сведения о наличии и характеристиках подвижного состава.....	20
Форма 6.4. Сведения об опыте работы перевозчика по осуществлению пассажирских перевозок.....	21
Форма 6.5. Сведения о наличии материально-технической базы Перевозчика.....	22
Раздел 7. Проект договора.....	23
Раздел 8. Формы протоколов конкурса.....	33

Приглашение к участию в конкурсе

Настоящим приглашаются к участию в конкурсе как отдельные Перевозчики, так и группа Перевозчиков, объединившихся в форме, предусмотренной гражданским законодательством, для совместного выполнения пассажирских перевозок на маршруте регулярного сообщения, соблюдающие установленные законами и иными нормативными правовыми актами в области автомобильного транспорта требования по организации и осуществлению пассажирских перевозок. Понятие «Перевозчик» используется в значении соответствующем Закону РТ «Об организации пассажирских перевозок, осуществляемых автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования на территории Республики Татарстан» от 13.11.2006 № 70-ЗРТ.

Конкурсная документация может быть также получена:

- посредством сети Интернет, путем скачивания с официального сайта заказчика пассажирских перевозок **buinsk.tatarstan.ru** в разделе **муниципальный заказ** исполнительного комитета Буинского муниципального района, отдел транспорта и дорожного хозяйства (далее – сеть Интернет);

- на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме на имя Заказчика пассажирских перевозок. Документация может быть предоставлена представителю данного заинтересованного лица, имеющего при себе оформленную в установленном порядке доверенность на получение конкурсной документации, путем копирования на предоставленный представителем носитель электронной информации (флеш-карта, внешний диск и т.д.).

Заинтересованные лица могут скачать полный комплект настоящей конкурсной документации в электронном виде бесплатно.

В сети Интернет будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения или дополнения конкурсной документации, в случае возникновения таковых.

Все изменения и дополнения к конкурсной документации будут направляться всем заинтересованным лицам, которые направили письменное заявление на получение конкурсной документации.

Лица, скачавшие комплект конкурсной документации в сети Интернет и не направившие заявления на получение конкурсной документации, должны самостоятельно отслеживать появление разъяснений, изменений или дополнений документации. Заказчик пассажирских перевозок не несёт обязательств или ответственности в случае неполучения данными лицами разъяснений, изменений или дополнений к документации.

Перевозчик обязан изучить конкурсную документацию, включая все формы и условия.

Раздел 1. Общие сведения о конкурсе

1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации
- Федеральным законом от 14.02.2009 №22-ФЗ «О навигационной деятельности»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 №641 «Об оснащении транспортных, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS»;
- приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 09.03.2010 №55 «Об утверждении перечня видов автомобильных транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и опасных грузов, подлежащих оснащению аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 № 720 «Об утверждении технического регламента о безопасности колесных транспортных средств»;
- приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 14.12. 2011 № 319 «Об утверждении порядка оснащения транспортных средств, находящихся в эксплуатации, техническими средствами контроля за соблюдением водителями режимов движения, труда и отдыха»;
- Законом Республики Татарстан от 12.05.2003 № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан»;
- Законом Республики Татарстан от 13.11.2006 №70-ЗРТ «Об организации пассажирских перевозок, осуществляемых автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования на территории Республики Татарстан» (далее 70-ЗРТ);
- Указом Президента Республики Татарстан от 14.11.2007 № УП-610 «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения в Республике Татарстан»;
- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.09.2010 №754 «О единой системе мониторинга отдельных видов транспортных средств в Республике Татарстан на основе Единой государственной информационной системы «ГЛОНАСС+112»;
- Положением о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.07.2005 №317 «Вопросы Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан».

1.2. Предметом конкурса является заключение договора на осуществление пассажирских перевозок по регулярным городским и регулярных муниципальных

автобусных маршрутах, проходящим по территории Буинского муниципального района Республики Татарстан с соблюдением требований, указанных в настоящей конкурсной документации.

1.3. Используемые термины и определения:

Заказчик пассажирских перевозок - орган исполнительной власти Республики Татарстан, организующий конкурс на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования и по его результатам заключающий договор на осуществление пассажирских перевозок с перевозчиком. Для данного конкурса – Буинский районный исполнительный комитет;

Перевозчик - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель - владелец маршрутного транспортного средства, использующий его для осуществления пассажирских перевозок;

Пассажирские перевозки - перевозки, осуществляемые автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным в установленном порядке городским и муниципальным маршрутам;

Регулярный маршрут - путь следования транспортных средств между начальным и конечным пунктами с промежуточными остановками для посадки и высадки пассажиров, на котором осуществляются перевозки пассажиров и багажа;

Заявка - пакет документов, заполненный и предоставленный заявителем в срок и по форме заказчику пассажирских перевозок в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документацией.

Раздел 2. Порядок и условия организации и проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится по трем лотам:

Лот № 1:

- *регулярный городской маршрут «Ефремова»*, маршрут № 1;

Интервал движения с 6.30 до 08.30 не более 5 мин., с 08.30 до 16.00 не более 15 мин. и с 16.00 до 18.30 не более 5 мин. ежедневно. Наличие 6 единиц подвижного состава, 1 резервного.

Лот № 2:

- *регулярный городской маршрут «Космовского»*, маршрут № 2;

Интервал движения с 6.30 до 08.30 не более 5 мин., с 08.30 до 16.00 не более 15 мин. и с 16.00 до 18.30 не более 5 мин. ежедневно. Наличие 6 единиц подвижного состава, 1 резервного.

Лот № 3:

- *регулярный городской маршрут «ТРЦ Семейный Бум – п. Западный»*, маршрут №3;

Интервал движения с 09.00 до 13.00 не более 15 мин., с 13.00 до 16.00 не более 20 мин., с 16.00 до 22.00 не более 25 мин., ежедневно. Наличие 1 единиц подвижного состава, 1 резервного.

Все единицы подвижного состава должны соответствовать обязательным требованиям, установленным действующим законодательством к транспортному средству, осуществляющему пассажирские перевозки.

2.2. Для участия в конкурсе Перевозчику необходимо представить документы подтверждающие соответствие Перевозчика требованиям, установленным в соответствии с п.6 ст.11 70-ЗРТ:

- копию лицензий на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

- не проведение ликвидации (реорганизации);

- непризнание в установленном законодательством Российской Федерации порядке банкротом и непроведение процедуры банкротства;

- отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджет любого уровня или государственные внебюджетные фонды за календарный год, предшествующий дате проведения конкурса, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Иные документы могут представляться по желанию Перевозчика (отзывы о его деятельности, рекламные и другие материалы производителей подвижного состава об эксплуатационных и потребительских характеристиках автобусов и др.).

2.3. Для пассажирских перевозок на маршруте регулярного сообщения могут использоваться транспортные средства, оборудованные для перевозок более 8 человек, имеющие следующие параметры:

- имеющие левостороннее расположение рулевого управления и правосторонние двери;

- зарегистрированные в органах Управления ГИБДД МВД по РТ;

- прошедшие в установленном порядке государственный технический осмотр;

- укомплектованные согласно требованиям Правил дорожного движения;

- оборудованные согласно законодательству Российской Федерации (в том числе тахографом и ГЛОНАСС).

2.4. Перевозчик вправе подать только одну Заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса и лота, на участие в котором подается данная Заявка. Перевозчик вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

Заявка, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой Заявкой, должны быть написаны на русском языке, за исключением фирменных наименований, общепринятых форм и сокращений.

Заявки, не соответствующие настоящему порядку, будут отклонены в случаях, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией (п.3.1.).

Заявки должны быть заполнены разборчиво. Запрещается заполнять формы карандашом. Исправления, внесенные в Заявку, должны быть подписаны лицом, имеющим право действовать от имени Перевозчика, и скреплены печатью Перевозчика.

Все документы Заявки должны быть прошиты в единый том, скреплены печатью Перевозчика, и подписаны лицом, уполномоченным представлять интересы Перевозчика. Соблюдение данных условий означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки, поданы от имени Перевозчика, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки документов и сведений.

Заявка должна быть подготовлена следующим образом:

1) все листы Заявки пронумерованы, комплект документов, составляющий Заявку, в целом прошит, иметь надпись «прошито, пронумеровано (указывается количество листов) листов, копии документов верны», скреплен подписью и печатью Перевозчика таким образом, чтобы исключалась возможность изъятия, замены или добавления документов в такой комплект без нарушения прошивки, печати и подписи Перевозчика и нумерации документов.

2) документы в Заявке располагаются в следующем порядке:

1. Заявка на участие в конкурсе и конкурсное предложение, подписанные Перевозчиком (Формы №№ 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5), при этом первым документом должна быть опись документов, представляемых для участия в конкурсе (Форма № 6.1), подписанная лицом, подписавшим Заявку. Все последующие документы располагаются согласно порядку, указанному в описи;

2. документ, подтверждающий правомочность руководителя подписывать Заявку (для юридических лиц);

3. доверенность на право подписи Заявки (в случае, если Заявку подписывает не руководитель организации или не индивидуальный предприниматель, участвующий в конкурсе). При этом доверенность, выданная индивидуальным предпринимателем, должна быть нотариально заверена;

4. документы, выданные третьими лицами, должны быть представлены в оригиналах, если в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации не предусмотрено предоставление их копий.

Допуск Перевозчиков к конкурсу производится конкурсной комиссией Заказчика пассажирских перевозок.

2.5. Заявки на участие в конкурсе подаются оформленные в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Раздела, направляются таким образом, чтобы они были получены Заказчиком пассажирских перевозок до окончания срока получения Заявок.

Дата размещения информации о проведении конкурса в сети интернет:
13 ноября 2019 года.

Место подачи Заявок: 422430, г. Буинск, ул. Жореса, д.110а, каб.19.

Режим работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00;

обед с 12.00 до 13.00.

Дата начала срока подачи Заявок: 13 ноября 2019 года.

Дата окончания срока подачи Заявок: 08.00 часов 14 декабря 2019 года.

Справочный телефон: Отдел строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства: 8(84374)3-11-93, 3-25-02

В случае сдачи конверта с Заявкой непосредственно Заказчику пассажирских перевозок, Заказчик пассажирских перевозок выдает лицу, сдавшему конверт, расписку в получении конверта. В указанной расписке должны содержаться следующие сведения: дата и время приема конверта, порядковый номер записи в журнале регистрации Заявок на участие в конкурсе (приложение № 1 к форме 8.1), фамилия и инициалы, должность лица, выдавшего расписку, подтверждение или не подтверждение факта опечатывания конверта подписью лица, направляющего конверт Заказчику пассажирских перевозок. Незаклеенные (открытые) конверты не принимаются.

Заказчик пассажирских перевозок ведет журнал регистрации Заявок, в котором

последовательно ведется запись принятых конвертов с Заявками. По каждому поступившему конверту в данный журнал заносится запись с указанием времени и даты поступления конверта, способа его передачи (лично или через почтовую связь). Если конверт сдается непосредственно Заказчику пассажирских перевозок, то лицо, сдающее конверт, расписывается в журнале под сделанной записью.

В случае отправки конверта с Заявкой через почтовую связь, он должен быть направлен как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом Перевозчик должен направить конверт с Заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен Заказчиком пассажирских перевозок не позднее времени и даты окончания срока подачи Заявок. Заказчик пассажирских перевозок не несет ответственности перед Перевозчиком за возможное нарушение сроков почтовой доставки.

Все Заявки, полученные после времени и даты окончания срока подачи Заявок, считаются опоздавшими. Они будут отклонены и возвращены Перевозчику.

2.6. Заявление об отзыве Заявки должно поступить Заказчику пассажирских перевозок не позднее момента вскрытия конвертов с Заявками.

Изменения в заявке оформляются и подаются на конкурс путем отзыва предыдущей Заявки и предоставления новой в соответствии с настоящей конкурсной документацией.

В случае отзыва Заявки письменное заявление об отзыве Заявки подается непосредственно Заказчику пассажирских перевозок, или направляется по почте. К указанному заявлению прилагается расписка о получении конверта, выданная в случае сдачи конверта непосредственно Заказчику пассажирских перевозок или уведомление о вручении почтового отправления (в случае отправки конверта по почте). При выдаче конверта лицо его получающее, расписывается в журнале под сделанной записью о возврате конверта.

2.7. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик пассажирских перевозок обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил Заказчику пассажирских перевозок не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи Заявок.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений настоящей конкурсной документации данное разъяснение будет размещено в сети Интернет с указанием предмета запроса, но без указания лица, направившего запрос. Разъяснение положений настоящей конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.8. Место вскрытия конвертов с Заявками: 422430, г. Буинск, ул. Жореса, д.110а, каб.19.

Дата и время вскрытия конвертов с Заявками: 08.00 часов 14 декабря 2019 года.

В день вскрытия конвертов с Заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов Перевозчикам и/или их представителям о возможности подать Заявки, изменить или отозвать поданные Заявки до вскрытия конвертов с Заявками. Лица, которые подали Заявки в порядке, предусмотренном настоящим

абзацем, считаются подавшими Заявки в срок.

Конкурсной комиссией вскрываются только те конверты с Заявками, которые поступили Заказчику пассажирских перевозок в установленный срок.

Публично в день, во время и в месте, установленном в настоящей конкурсной документации, конкурсной комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в конкурсе.

Перевозчики, подавшие Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками.

При вскрытии конвертов председатель конкурсной комиссии оглашает: наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого Перевозчика, конверт, с Заявкой которого вскрывается, имеющийся на нем текст, опись (Форма № 6.1). Оглашенные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками (Форма № 8.1). В случае, если маркировка и опечатывание конвертов явно не соответствуют критериям, установленным настоящей конкурсной документацией и/или во вскрытых конвертах находятся явно не предусмотренные конкурсной документацией документы или предметы, данные об этом также заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками. В протокол вскрытия конвертов с Заявками вносятся сведения о нарушении целостности конвертов, нарушении требований к прошивке и скреплению документации, нарушении целостности элементов прошивки и скрепления документации.

При вскрытии конвертов с Заявками конкурсная комиссия вправе потребовать от Перевозчиков и/или их представителей представления разъяснений положений представленных ими документов и Заявок. При этом не допускается изменение Заявки. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к Перевозчикам. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к Перевозчикам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками.

Протокол вскрытия конвертов с Заявками подписывается конкурсной комиссией в день вскрытия конвертов с Заявками. Электронная версия данного протокола размещается в сети «Интернет» в день его подписания.

Конверты с Заявками, полученные после даты окончания срока подачи Заявок возвращается лицу, направившему указанный конверт.

Раздел 3. Порядок допуска к конкурсу

3.1. Все Заявки, указанные в протоколе вскрытия конвертов с Заявками, в срок, установленный настоящей конкурсной документацией рассматриваются конкурсной комиссией на предмет их соответствия требованиям настоящей конкурсной документации.

По итогам рассмотрения Заявка Перевозчика может быть отклонена в случае:
отсутствия в составе представленных Перевозчиком документов, предусмотренных п.2.2 раздела 2 настоящей конкурсной документации;

нарушения требований к оформлению Заявки, если они повлекли невозможность оценки Заявки;

несоответствие Перевозчика требованиям п.6 ст.11 70-ЗРТ;

отсутствия подписи полномочного лица на документах по Формам №№ 6.1,

6.2, 6.3, 6.4, 6.5.

Решение конкурсной комиссии о допуске к конкурсу оформляется протоколом допуска к конкурсу (Форма № 8.2), в котором приводятся перечень допущенных к участию в конкурсе Перевозчиков с указанием имен (наименований), а также имена (наименования) Перевозчиков, Заявки которых были отклонены, с указанием причин такого отказа. Протокол допуска к конкурсу должен быть составлен и подписан конкурсной комиссией не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня вскрытия конвертов с Заявками. Электронная версия данного протокола размещается в сети Интернет в день его подписания.

В случае, если конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к конкурсу всех Перевозчиков либо о допуске одного Перевозчика, конкурс признается несостоявшимся.

Раздел 4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок

4.1. Конкурсная комиссия оценивает Заявки на предмет соответствия содержания и качества предлагаемых услуг по перевозкам пассажиров по каждому маршруту в составе лота требованиям настоящей конкурсной документации. В соответствии с критериями, указанными в таблице № 1 настоящей конкурсной документации (Критерии оценки Заявок Перевозчиков), конкурсная комиссия начисляет баллы по каждой Заявке.

Итоговые результаты оценок, по каждому из Перевозчиков заносятся в протокол оценки и сопоставления Заявок (Форма № 8.3) в виде рейтинга – начиная с Перевозчика, набравшего наибольшее количество баллов, и заканчивая Перевозчика, набравшего наименьшее количество баллов.

Оценка и сопоставление Заявок конкурсной комиссией начинается в день подписания протокола допуска к конкурсу и заканчивается не позднее 20 (двадцатого) дня со дня вскрытия конвертов с Заявками. Протокол оценки и сопоставления Заявок должен быть подписан членами конкурсной комиссии, которые до момента проставления своей подписи на протоколе оценки и сопоставления Заявок имеют право вносить в него свои замечания и возражения.

4.2. Для определения победителя конкурсная комиссия оценивает конкурсные предложения тех Перевозчиков, которые были допущены к участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия оценивает конкурсные предложения Перевозчиков в соответствии с критериями оценки Заявок.

Победителем признается Перевозчик, предложивший лучшие условия транспортного обслуживания (набравший наибольшее количество баллов).

В случае если, несколько Перевозчиков набрали одинаковое количество баллов, победителем признается Перевозчик, первый подавший Заявку на участие в конкурсе.

В случае признания конкурса несостоявшимся по причине подачи только одной Заявки на участие в конкурсе с Перевозчиком, подавшим единственную Заявку, заключается договор при условии его соответствия требованиям, установленным критериям, изложенным в таблице № 1 настоящей конкурсной документации.

Раздел 5. Заключение договора

5.1. Протокол оценки и сопоставления Заявок размещается в сети Интернет в день окончания оценки и сопоставления Заявок.

Победитель обязан не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения в сети «Интернет» протокола оценки и сопоставления Заявок явиться к Заказчику пассажирских перевозок для подписания договора.

5.2. Договор заключается между Заказчиком пассажирских перевозок и победителем на условиях, содержащихся в настоящей Конкурсной документации и конкурсном предложении победителя конкурса.

Договор должен быть заключен в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня размещения в сети «Интернет» протокола оценки и сопоставления Заявок.

В случае, если победитель в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не явился для подписания договора, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик пассажирских перевозок вправе заключить договор с участником, занявшим второе место.

Вместе с договором Заказчик пассажирских перевозок выдает Перевозчику маршрутную карту установленного образца на каждую единицу транспортного средства, утвержденные паспорт маршрута и расписание движения.

5.3. Перевозчики имеют право обжаловать решение или действия (бездействие) Заказчика пассажирских перевозок в связи с проведением конкурса в соответствии с действующим законодательством.

Документы, поданные в составе Заявки, могут быть возвращены только в установленной процедуре отзыва Заявки (п.2.6. раздела 2 настоящей конкурсной документации), а в остальных случаях возвращению не подлежат.

Таблица №1. Критерии оценки заявок перевозчиков

№ п/п	Критерии / параметры	Соответствует требованиям	Не соответствует требованиям
1.	Наличие подвижного состава, соответствующего требованиям к подвижному составу, изложенным в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, принадлежащего перевозчику на праве собственности или ином законном основании;		
1.1.	Вместимость: Не менее 20 сидячих мест (из расчета за каждую единицу), для лотов 9,10 - не менее 13 сидячих мест	1	0,5
1.2.	Оснащение транспортных средств техническими средствами контроля за соблюдением водителями режимов движения, труда и отдыха (тахограф), из расчета за каждую единицу Данный критерий учитывается только на межмуниципальных маршрутах свыше 50км	0,2	0
2.	Опыт работы перевозчика по осуществлению пассажирских перевозок (в том числе на данном маршруте);	1 балл за каждый год работы, но не более 10	0

3.	Характеристики предлагаемых для перевозок транспортных средств (возрастная, экологические показатели, техническая структура, удобство пользования для отдельных категорий граждан);		
3.1	Год выпуска подвижного состава: - наличие 100% подвижного состава для работы по Лоту, согласно пункта 2.1., годом выпуска не ранее 2012 года; - наличие 70% подвижного состава для работы по Лоту, согласно пункта 2.1., годом выпуска не ранее 2012 года; - наличие 40% подвижного состава для работы по Лоту, согласно пункта 2.1., годом выпуска не ранее 2012 года;	15 10 5	0
3.2.	Экологические показатели (из расчета на каждую единицу): - двигатель ЕВРО-4; - двигатель ЕВРО-3.	0,2 0,1	0
3.3	Техническая структура: Наличие подвижного состава для работы по Лоту, класса большой вместимости (длина 11,3-12 м), из расчета на каждую единицу	0,2	0,1
3.4.	Удобство пользования для отдельных категорий граждан: Наличие одной и более единицы подвижного состава оборудованной для перевозки инвалидов-калясочников	2	0
4.	Наличие помещений и оборудования, позволяющих осуществлять стоянку, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава, предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров водителей, предрейсовый контроль технического состояния транспортных средств:		
4.1.	Наличие площадки (открытой либо закрытой) для стоянки подвижного состава	10	0
4.2.	Наличие постов технического обслуживания и ремонта подвижного состава	10	0
4.3.	Наличие оборудованного медицинского кабинета предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей (с приложением подтверждающих документов)	10	0
4.4.	Наличие специального пункта технического контроля подвижного состава перед выездом на линию и по возвращении с линии (отдел технического контроля) (с приложением подтверждающих документов)	10	0

5.	Анализ данных о состоянии аварийности по вине водителей транспортных средств и транспортной дисциплине участников конкурсов, а также информации о невыполнении участниками конкурса требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и технических норм по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения. <i>при отсутствии опыта работы данный критерий не учитывается</i>	10	0
----	--	----	---

РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПЕРЕВОЗЧИКОМ

6.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в конкурсе

Настоящим

(наименование Перевозчика)

подтверждает, что для участия в конкурсе на _____

(наименование предмета конкурса и № лота)

нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Номер страницы
1	Заявка на участие в конкурсе (Форма 6.2.)	
2	Конкурсное предложение: Сведения о наличии и характеристиках подвижного состава (Форма 6.3) Сведения об опыте работы перевозчика по осуществлению пассажирских перевозок (Форма 6.4.) Сведения о наличии материально-технической базы Перевозчика (Форма 6.5.)	
3	Копия лицензии на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек	
4	Документ, подтверждающий не проведение ликвидации (реорганизации)	
5	Документ, подтверждающий непризнание в установленном законодательством Российской Федерации порядке банкротом и не проведение процедуры банкротства	
6	Документ, подтверждающий отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджет любого уровня или государственные внебюджетные фонды за календарный год предшествующий дате проведения конкурса размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	

Руководитель/уполномоченное лицо

Перевозчика _____ (_____ (Ф.И.О.))

М.П.

6.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации Перевозчика

Дата, исх. номер

Руководителю

Исполнительного комитета

Буинского муниципального района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

(наименование предмета конкурса, и номер Лота)

1. Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты _____
(наименование Перевозчика)

в лице, _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Если наши условия транспортного обслуживания будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство осуществлять пассажирские перевозки по регулярным маршрутам, проходящих по территории Буинского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с требованиями конкурсной документации, на условиях, которые мы представили в настоящем Конкурсном предложении.

3. Конкурсное предложение содержит приложения, предусмотренные описью документов, составленной по форме, установленной конкурсной документацией.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика пассажирских перевозок, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящим декларируем свое соответствие требованиям, предусмотренным в п.п. 2-4, п.6 ст.11 Закона Республики Татарстан от 13.11.2006 №70-ЗРТ «Об организации пассажирских перевозок, осуществляемых автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования на территории Республики Татарстан» (раздела 2.2. конкурсной документации).

6. В случае если наши условия транспортного обслуживания будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор на осуществление пассажирских перевозок по регулярным маршрутам, проходящим по территории Буинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Договор) в течение 3 рабочих дней с даты признания нас победителями конкурса.

До момента заключения Договора, Заявка будет выполнять роль обязательного договора между нами.

После подписания Договора гарантируем осуществлять пассажирские перевозки по регулярным маршрутам (далее – Маршрут) в соответствии с условиями Договора, конкурсной документации и настоящей заявкой. При осуществлении перевозок на Маршруте обязуемся использовать автобусы типа _____, марки _____ в количестве _____ ед., вместимостью _____.

Мы согласны и обязуемся, подписать в течение 2 рабочих дней договор с владельцами автовокзалов на кассовое обслуживание в случае признания нас победителем Конкурса.

Мы признаем право Заказчика пассажирских перевозок при неисполнении хотя бы одного из вышеперечисленных нами обязательств пересмотреть итоги конкурса и присудить 1-е место участнику, занявшему 2-е место.

Ваша организация и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

Ф.И.О., должность	телефон, факс
Справки по общим вопросам и вопросам управления	
Справки по кадровым вопросам	
Справки по техническим вопросам	
Справки по финансовым вопросам	

Настоящим подтверждаем достоверность сделанных заявлений и предоставленных сведений.

7. В случае, если наши условия транспортного обслуживания будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать

данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и нашими условиями транспортного обслуживания.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком пассажирских перевозок нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон работника Перевозчика)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

10. Наши юридический и фактический адреса _____,
телефон _____, факс _____.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

12. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель/уполномоченное лицо

Перевозчика _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

6.3. Форма Сведений о наличии и характеристиках подвижного состава

Сведения о наличии и характеристиках подвижного состава на маршруте № _____:

№ п/п	Марка/тип ТС	Гос. номер	Вместимость	Оснащение транспортных средств техническими средствами контроля за соблюдением водителями режимов движения, труда и отдыха (тахограф)	Год выпуска	Длина транспортного средства	Тип двигателя (класс экологичности)	Наличие оборудования для перевозки инвалидов - колясочников
1								
...								

Руководитель/уполномоченное лицо

Перевозчика _____ (_____ (Ф.И.О.))

М.П.

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

6.4. Форма Сведений об опыте работы перевозчика по осуществлению пассажирских перевозок

№	Годы работы	Вид работы
1.		
2.		

Примечание: Перевозчик по своему усмотрению, в подтверждении данных представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, подтверждающие опыт работы перевозчика по осуществлению пассажирских перевозок.

Руководитель/уполномоченное лицо
Перевозчика _____ (_____ (Ф.И.О.))

М.П.

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

6.5. Форма Сведений о наличии материально-технической базы Перевозчика

Наименование объектов	Местонахождение	Количество	Общая площадь помещений (га, м ²) / количество машиномест (для стоянок и постов)	Информация о нахождении объектов в собственности или ином законном основании	Основание / наименование и номер правоустанавливающего документа (свидетельство о регистрации прав собственности, договор аренды, распоряжение собственника и др.)	Кем выдано/ дата выдачи (период действия договора)	Полное наименование арендодателя
1. Площадка для стоянки подвижного состава							
2. Посты технического обслуживания и ремонта подвижного состава							
3. Пункты проверки технического состояния автобусов (посты ОТК).							
4. Медицинский кабинет							

Руководитель/уполномоченное лицо
Перевозчика _____ (_____(ф.и.о.)_____)

М.П.

РАЗДЕЛ 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект

Договор на право осуществления пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам, проходящим по территории Буинского муниципального района Республики Татарстан

№ _____ «___» _____ 201__ г.

Буинский районный исполнительный комитет, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Руководителя Буинского районного исполнительного комитета _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Перевозчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с результатами проведенного конкурса на право осуществления пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам, проходящим по территории Буинского муниципального района Республики Татарстан и с протоколом оценки и сопоставления заявок № _____ от _____ 20__ г. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Законом Республики Татарстан от 13.11.2006 № 70-ЗРТ «Об организации пассажирских перевозок, осуществляемых автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования на территории Республики Татарстан».

1.2. Заказчик организует транспортное обслуживание населения, а Перевозчик осуществляет пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования на регулярных межмуниципальных маршрутах, проходящих по территории Буинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Маршрут).

1.3. Условия по организации и осуществлению перевозки пассажиров транспортом общего пользования на Маршруте, определены настоящим Договором и приложениями к настоящему Договору, являющихся его неотъемлемой частью, а также нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Татарстан.

2. Права и обязанности Заказчика

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за работой Перевозчика на Маршруте, качеством обслуживания пассажиров, проводить проверку выполнения Перевозчиком условий настоящего Договора.

2.1.2. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Перевозчиком одного из условий настоящего Договора, предупредив об этом Перевозчика за 30 календарных дней до даты расторжения настоящего Договора.

2.1.3. Требовать от Перевозчика предоставления полной информации о выполнении им принятых обязательств и своевременного устранения выявленных нарушений.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Утверждать в установленном порядке паспорт маршрута и расписание движения автобусов по Маршруту.

2.2.2. Рассматривать предложения Перевозчика по изменению условий работы на Маршруте, обеспечивающие улучшение качества обслуживания пассажиров.

3. Права и обязанности Перевозчика

3.1. Перевозчик вправе:

3.1.1. Предоставлять Заказчику обоснованные предложения по изменению схемы движения автобусов по Маршруту, расписанию движения, открытию и апробации новых маршрутов в порядке, предусмотренном законодательством.

3.2. Перевозчик обязуется:

3.2.1. Осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа на маршрутах в соответствии с Законом Республики Татарстан от 13.11.2006 №70-ЗРТ «Об организации пассажирских перевозок, осуществляемых автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования на территории Республики Татарстан».

3.2.2. Иметь лицензию на право осуществления маршрутных пассажирских перевозок (в случаях, предусмотренных федеральным законодательством);

3.2.3. Проводить предусмотренный законодательством комплекс мер по обеспечению безопасности перевозки пассажиров;

3.2.4. Использовать для перевозки пассажиров на Маршруте типы, марки транспортных средств, указанных в приложении №1 к настоящему Договору;

3.2.5. Содержать пассажирские транспортные средства в технически исправном состоянии, полностью экипированными необходимыми принадлежностями в соответствии с требованиями законодательства в области безопасности дорожного движения;

3.2.6. Своевременно выполнять установленные руководствами по техническому обслуживанию пассажирских транспортных средств регламенты и нормативы технического обслуживания транспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки, с регистрацией работ по техническому обслуживанию;

3.2.7. Исполнять обязательства по настоящему Договору в соответствии с его условиями и своей конкурсной заявкой, являющейся неотъемлемым приложением к настоящему Договору (Приложение № 2).

3.2.8. Обеспечивать соблюдение прав пассажира как потребителя транспортных услуг в соответствии с законодательством;

3.2.9. Принимать и рассматривать в установленные сроки жалобы или предложения, поступившие от пассажира, и письменно уведомлять заявителя о результатах рассмотрения и о принятых мерах;

3.2.10. В салоне каждого транспортного средства на видном месте обеспечить наличие информации о номерах телефонов Буинского районного исполнительного комитета, Управления государственного автодорожного надзора по Республике Татарстан, диспетчерской службы предприятия, осуществляющего перевозки.

3.2.11. Осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа на Маршруте и расписанию движения, указанных в приложении №3 к настоящему Договору, по тарифам, установленным в соответствии с законодательством.

3.2.12. Перевозить пассажиров, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством.

3.2.13. В течение суток предупреждать Заказчика обо всех обстоятельствах, создающих невозможность выполнения обязательств по настоящему Договору.

3.2.14. Обеспечить в соответствии с установленными требованиями предрейсовый, послерейсовый технический осмотр транспортных средств и медицинское освидетельствование водителей независимо от того, где и когда начинается их рабочий день (смена).

3.2.15. При возникновении чрезвычайной ситуации (или ее угрозе) обязуется выделить транспортные средства, используемые для выполнения перевозок по настоящему Договору, для обеспечения эвакуации населения с территорий, представляющих опасность для жизнедеятельности людей.

3.2.16. Обеспечить водителей, выполняющих работу на Маршрутах, единой форменной одеждой, которая должна быть согласована с Заказчиком.

3.2.17. Своевременно и в соответствии с конкурсными предложениями производить замену сошедших с маршрута по техническим или иным причинам транспортных средств.

3.2.18. За сутки уведомить пассажиров и заказчика пассажирских перевозок о предстоящем плановом изменении или прекращении движения на маршруте.

3.2.19. Анализировать причины дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения с участием собственных и арендованных транспортных средств, принимать меры по их недопущению.

3.2.21. Во время работы на маршруте исполнять распоряжения администрации автовокзалов (автостанций), а также подчиняться требованиям представителей органов, осуществляющих контроль за выполнением автомобильных перевозок пассажиров в регулярном сообщении.

3.2.22. Представлять Заказчику информацию для контроля перевозок пассажиров и обеспечивать допуск представителей органов управления и контроля, уполномоченных представителей Заказчика на объекты, обслуживающие пассажирские перевозки, в соответствии с законодательством.

3.2.23. Вести учет и своевременно представлять Заказчику установленную отчетность по перевозкам согласно приложению № 4 к настоящему договору.

3.2.24. Обеспечивать оборудование транспортных средств, используемых для организации перевозок пассажиров, специальными приспособлениями и устройствами в целях создания условий инвалидам для беспрепятственного пользования указанными средствами.

3.2.25. Оснастить транспортные средства на период действия настоящего договора техническим средством контроля за соблюдением водителями режимов движения, труда и отдыха (тахограф).

3.2.26. Подключить на период действия настоящего договора транспортные средства с помощью аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS к ведомственной геоинформационной системе Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан.

3.2.27. Оснастить транспортные средства на период действия настоящего контракта датчиками удара.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и условиями настоящего Договора.

4.2. Заказчик не несет рисков убытков Перевозчика, в том числе и в связи с нанесением ущерба собственности Перевозчика, а также в связи с нанесением ущерба здоровью работников Перевозчика или их гибелью.

4.3. Перевозчик самостоятельно несет все виды ответственности, предусмотренные в установленных законом и/или настоящим Договором случаях, в том числе и как лицо, владеющее источником повышенной опасности.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, наступление которых не позволяет исполнить обязательства по настоящему Договору - Стороны обязуются уведомить друг друга в течение одного рабочего дня с момента возникновения обстоятельств.

5. Особые условия

5.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору оформляются в письменном виде и являются, после их подписания Сторонами, неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Факт нарушения Перевозчиком условий настоящего Договора должен подтверждаться одним из следующих документов: актами представителей Заказчика, данными ГИБДД МВД по РТ, Управлением государственного автодорожного надзора по Республике Татарстан, иными доказательствами, позволяющими с достоверностью установить факт нарушения.

6. Срок действия Договора

6.1. Срок действия настоящего Договора с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

7. Прочие условия

7.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае не достижения Сторонами взаимного согласия спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Татарстан.

7.3. Возникновение спора между Сторонами не может служить основанием для отказа от выполнения договорных обязательств по настоящему Договору.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Приложения

8.1. Приложение №1.

8.2. Приложение №2.

8.3. Приложение №3.

8.4. Приложение №4.

9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Исполнительный комитет Буинского
муниципального района
4222430, г.Буинск, ул. Жореса, 110 А.
Телефон/факс: 8(84374)3-11-93
ИНН/КПП 1614007680/161401001
Р/С 40204810700000000034 в ГРКЦ НБ
РТ
БИК 049205001 ЛБ 145010032 – ЦБ
Райис
ОГРН 1061672000532
Руководитель Исполнительного комитета
Буинского муниципального района

Перевозчик:

М.П.

М.П.

Приложение №1

к Договору от _____ № _____

Данные об имеющихся на праве собственности, аренды без/с экипажем, хозяйственного ведения либо находящихся в лизинге транспортных средствах (за исключением транспортных средств, переданных в аренду или хозяйственное ведение третьим лицам)

№ п/п	Наименование автобуса (марка)	Категория и вместимость транспортного средства (тип)	Год выпуска	Количество мест		Собственность, аренда или иное (указать право пользования)
				Всего	в том числе для сидения	

Руководитель/уполномоченное лицо
Перевозчика

_____/_____/_____
М.П.

Приложение №2

к Договору от _____ № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В
КОНКУРСЕ _____

(наименование предмета конкурса, и номер Лота)

1. Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты _____
(наименование Перевозчика)

в лице, _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)
сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Если наши условия транспортного обслуживания будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство осуществлять пассажирские перевозки по регулярным муниципальным маршрутам, проходящих по территории Буинского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с требованиями конкурсной документации, на условиях которые мы представили в настоящем Конкурсном предложении.

3. Конкурсное предложение содержит приложения, предусмотренные описью документов, составленной по форме, установленной конкурсной документацией.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика пассажирских перевозок, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящим декларируем свое соответствие требованиям, предусмотренным в п.п. 2-4, п.6 ст.11 Закона Республики Татарстан от 13.11.2006 №70-ЗРТ «Об организации пассажирских перевозок, осуществляемых автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования на территории Республики Татарстан» (раздела 2.2.Конкурсной документации).

6. В случае если наши условия транспортного обслуживания будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор на осуществление пассажирских перевозок по регулярным межмуниципальным маршрутам, проходящим по территории Республики Татарстан (далее – Договор) в течение 3 рабочих дней с даты признания нас Победителями конкурса.

До момента заключения Договора, Заявка будет выполнять роль обязательного договора между нами.

После подписания Договора гарантируем осуществлять пассажирские перевозки по регулярным межмуниципальным маршрутам (далее – Маршрут) в соответствии с условиями Договора, конкурсной документации и настоящей заявкой. При осуществлении перевозок на Маршруте обязуемся использовать автобусы типа _____, марки _____ в количестве _____ ед., вместимостью _____.

Мы согласны и обязуемся, подписать в течение 2 рабочих дней договор с владельцами автовокзалов на кассовое обслуживание в случае признания нас победителем Конкурса.

Мы признаем право Заказчика пассажирских перевозок при неисполнении хотя бы одного из вышеперечисленных нами обязательств пересмотреть итоги конкурса и присудить 1-е место участнику, занявшему 2-е место.

Ваша организация, и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

Ф.И.О., должность	телефон, факс
Справки по общим вопросам и вопросам управления	
Справки по кадровым вопросам	
Справки по техническим вопросам	
Справки по финансовым вопросам	

Настоящим подтверждаю достоверность сделанных заявлений и предоставленных сведений.

7. В случае, если наши условия транспортного обслуживания будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и нашими условиями транспортного обслуживания.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком пассажирских перевозок нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника Перевозчика)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

10. Наши юридический и фактический адреса _____, телефон _____, факс _____.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

12. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель/уполномоченное лицо

Перевозчика
МП (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Приложение №3

к Договору от _____ № _____

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ

№ п/п	№лота	№маршрута	Наименование маршрута	Время отправления с начального пункта	Время отправления с конечного пункта	Дни работы
1						

Руководитель Буинского районного
исполнительного комитета_____/_____/_____
М.П.

Перевозчик

_____/_____/_____
М.П.

Приложение №4

к Договору от _____ № _____

ОТЧЕТ
о выполнении рейсов на маршрутах
в _____ месяце 20__ г.

№ маршрута	Выполнение рейсов						Перевезено пассажиров					
	За месяц			С начала года			За месяц			С начала года		
	план	факт	%	план	факт	%	план	факт	%	план	факт	%
...												
...												
Итого												

Руководитель Буинского районного
исполнительного комитета

Перевозчик

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

РАЗДЕЛ 8. ФОРМЫ ПРОТОКОЛОВ КОНКУРСА

8.1. ФОРМА ПРОТОКОЛА ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ

Проект

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительного комитета
Буинского муниципального района

Р.Р. Камартинов

Протокол № _____
вскрытия конвертов с заявками

г. Буинск « _____ » _____ 201_ года

1. Заказчик пассажирских перевозок – Буинский районный исполнительный комитет.
2. Наименование предмета конкурса: на право обслуживания пассажиров и перевозки багажа на регулярных городских и регулярных муниципальных автобусных маршрутов Буинского муниципального района на 1 квартал 2018 года.
3. Извещение о проведении конкурса, а также изменение в извещение о проведении конкурса размещено на официальном сайте e-mail: buinsk.tatar.ru в разделе муниципальный заказ исполнительный комитет Буинского муниципального района, отдел транспорта и дорожного хозяйства.
4. Номер лота: _____
5. Наименование лота: _____
6. Всего присутствовало _____ членов Комиссии, что составляет _____% от общего количества членов Конкурсной комиссии.
7. Процедура вскрытия конвертов с Заявками проводилась Конкурсной комиссией в период с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут « _____ » _____ 2013 года по адресу: 422430, г. Буинск, ул. Жореса д. 110 а., каб.19.
8. При вскрытии конвертов с Заявками присутствовали также представители Перевозчиков, которые зарегистрировались в Журнале регистрации представителей Перевозчиков, чем подтвердили своё присутствие. Представителям Перевозчиков было объявлено о возможности вести аудио-, видеозапись.
9. Непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками в _____ часов _____ минут « _____ » _____ 201_г. Председатель Конкурсной комиссии объявил присутствующим о возможности подать Заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные Заявки до момента вскрытия конвертов с Заявками.
10. На участие в конкурсе было подано _____ конверта, из которых _____ был отозван. Указанные конверты были зарегистрированы в Журнале регистрации Заявок (Приложение №1 к Протоколу вскрытия конвертов с Заявками). На участие в конкурсе было подано _____ Заявки.
11. Вскрытие конвертов с Заявками проводилось, согласно Журналу регистрации Заявок.
12. При вскрытии конвертов была объявлена следующая информация:
 - а) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя и почтовый адрес каждого Перевозчика;
 - б) текст, имеющийся на конверте с Заявкой;
 - в) зачитывается опись документов (Форма №6.1).
13. Результаты вскрытия конвертов с Заявками представлены в Приложении №2 к настоящему Протоколу.
14. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте e-mail: buinsk.tatar.ru в разделе муниципальный заказ исполнительный комитет Буинского муниципального района, отдел транспорта и дорожного хозяйства.
15. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.
16. Подписи:

Председатель
Конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

Заместитель
председателя
Конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

Члены Конкурсной
комиссии:

(подпись)

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

Секретарь
Конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК

№ п/п	Дата поступления	Время поступле ния	Способ передачи (лично, почтовая связь)	Регистрационный номер	ФИО/подпись лица сдавшего конверт с заявкой	примечание

Ответственное лицо:

Приложение №2
к Протоколу вскрытия конвертов с заявками
«___» _____ 2013 года. № _____

№ п/п	Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	Почтовый адрес Перевозчика	Текст, имеющийся на конверте с заявкой	Перечень документов указанных в форме 6.1.	примечание

8.2. ФОРМА ПРОТОКОЛА ДОПУСКА К КОНКУРСУ

Проект

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительного комитета
Буинского муниципального района

Р.Р. Камартдинов

Протокол № ____/
допуска к конкурсу

г. Буинск « ____ » _____ 20__ года

1. Заказчик пассажирских перевозок – Исполнительный комитет Буинского муниципального района.
2. Наименование предмета конкурса: на право обслуживания пассажиров и перевозки багажа на регулярных городских и регулярных муниципальных автобусных маршрутов Буинского муниципального района на 1 квартал 2018 года.
3. Номер лота: ____.
4. Наименование лота: _____.
5. Всего присутствовало _____ членов Конкурсной комиссии, что составляет _____ % от общего количества членов Конкурсной комиссии.
6. Процедура рассмотрения Заявок на участие в конкурсе проводилась Конкурсной комиссией в период с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут « ____ » _____ 2014 года по адресу: 422430, г. Буинск, ул. Жореса, 110 а., каб.19.
7. Конкурсная комиссия рассмотрела Заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленными в конкурсной документации, и приняла решение:
 - 7.1. Допустить к участию в конкурсе следующих Перевозчиков, подавших Заявки на участие в конкурсе:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (ИП), Перевозчика

7.2. Отказать в участии в конкурсе следующим Перевозчикам:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (ИП), Перевозчика	Основание отказа

8. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте e-mail: buinsk.tatar.ru разделе **муниципальный заказ** исполнительный комитет Буинского муниципального района, отдел транспорта и дорожного хозяйства.

9. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

10. Подписи:

Председатель
Конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

Заместитель
председателя
Конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

Члены Конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

Секретарь
Конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

8.3. ФОРМА ПРОТОКОЛА ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК

Проект

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительного комитета
Буинского муниципального района
Р.Р. Камартдинов

Протокол № _____
оценки и сопоставления заявок

г. Буинск «___» _____ 201__ года

1. Заказчик пассажирских перевозок – Исполнительный комитет Буинского муниципального района
2. Наименование предмета конкурса _____

3. Номер лота: _____

4. Наименование лота: _____

5. Всего присутствовало _____ членов Конкурсной комиссии, что составляет _____ % от общего количества членов Конкурсной комиссии.

6. Процедура оценки и сопоставления Заявок проводилась Конкурсной комиссией в период с _____ часов _____ минут «___» _____ 2013 года до _____ часов _____ минут «___» _____ 2013 года по адресу: 422430, г. Буинск, ул. Жореса, 110 а., каб.19.

7. По результатам оценки и сопоставления Заявок Конкурсная комиссия приняла решение:

7.1. Присвоить первый номер Заявке и признать победителем конкурса по лоту _____

предложившего лучшее условие транспортного обслуживания (набравшего наибольшее количество баллов), _____, адрес: _____.

7.2. Остальным Заявкам присвоить порядковые номера в соответствии с набранными баллами (по мере уменьшения).

№ места	Наименование перевозчика	Количество баллов

8. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте e-mail: buinsk.tatar.ru в разделе **муниципальный заказ** исполнительный комитет Буинского муниципального района, отдел транспорта и дорожного хозяйства.

9. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

10. Подписи:

Председатель
Конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

Заместитель
председателя
Конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

Члены Конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

Секретарь
Конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

ЛОТ: _____

Наименование критериев оценки		Порядок оценки	Наименование Перевозчиков		
			Кол-во баллов	Кол-во баллов	Кол-во баллов
Всего начислено баллов:					

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

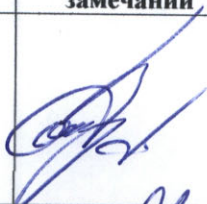
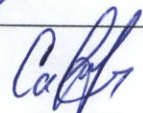
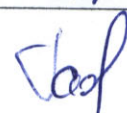
Проекта постановления Руководителя Исполнительного комитета Буинского муниципального района

1. Наименование документа: «Об утверждении конкурсной документации по проведению конкурса на право обслуживания пассажиров и перевозки багажа на регулярных городских автобусных маршрутах, проходящих по территории г.Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан на 2020-2023 г.».

2. Проект подготовлен: главным специалистом отдела строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Исполнительного комитета Буинского муниципального района, Гаязовым Р.Р., 3-25-02

(наименование структурного подразделения, организации, должность, ФИО, исполнителя, телефон)

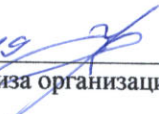
3. Визы руководителей структурных подразделений:

Должность руководителя	Ф.И.О.	Дата передачи на согласование	Отметка о наличии (отсутствии) замечаний	Подпись, дата согласования. Краткое содержание замечаний	Отметка об устранении замечаний, подпись и дата
Заместитель руководителя Исполнительного комитета Буинского муниципального района	А.Р. Валиулов	<u>12.11.19.</u>			
Начальник юридического отдела Совета Буинского муниципального района	А.М.Сафин				
Главный специалист отдела строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства ИК	Р.Р. Гаязов				

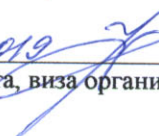
4. Передано на доработку:

(дата, от кого)

5. Передано на подпись:

13.11.2019 
(дата, виза организационного отдела)

6. Зарегистрировано:

13.11.2019 
(дата, виза организационного отдела)