



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

21 января 2014г г.Буинск

№ 12

«Об утверждении «Положения о комиссии по противодействию коррупции при Главе Буинского муниципального района» и «Регламент работы комиссии по противодействию коррупции при Главе Буинского муниципального района»

В целях реализации Стратегии антикоррупционной политики Республики Татарстан, утвержденной Указом Президента Республики Татарстан от 08.04.2005 №УП-127, и в соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 21.02.2011 №УП-71 в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» и Законом Республики Татарстан «О противодействии коррупции в Республике Татарстан»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение о комиссии по противодействию коррупции при Главе Буинского муниципального района» и «Регламент работы комиссии по противодействию коррупции при Главе Буинского муниципального района» (Приложение №1, №2).
2. Признать утратившим силу «Положение о районном Совете по реализации антикоррупционной политики в Буинском муниципальном районе», утвержденный постановлением Главы Буинского муниципального района от 19.09.2008 №76.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника Главы по противодействию коррупции Буинского муниципального района.

Глава Буинского
муниципального района РТ

А.К. Айзетулов

Положение о Комиссии по противодействию коррупции при Главе Буинского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1. Комиссии по противодействию коррупции при Главе Буинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия) является совещательным органом при Главе Буинского муниципального района по вопросам противодействия коррупции в Буинском муниципальном районе Республики Татарстан.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами Буинского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии и его состав утверждаются Главой Буинского муниципального района Республики Татарстан, председателем комиссии.

II. Основные задачи Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение вопросов и подготовка предложений Главе Буинского муниципального района Республики Татарстан по реализации на территории муниципального района государственной политики в области противодействия коррупции и повышению ее эффективности;
- обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Буинского муниципального района Республики Татарстан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Буинскому муниципальному району, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц при осуществлении в пределах их полномочий на территории Буинского муниципального района Республики Татарстан деятельности по противодействию коррупции (далее - субъекты противодействия коррупции);
- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией;
- рассмотрение предложений субъектов противодействия коррупции и разработка мероприятий по их реализации;
- подготовка предложений Главе Буинского муниципального района Республики Татарстан, Руководителю Исполнительного комитета Буинского муниципального района для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

- подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией в Буинском муниципальном районе Республики Татарстан государственной и республиканской политики в области противодействия коррупции.

III. Полномочия Комиссии

5. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Буинского муниципального района и организаций информацию в пределах своей компетенции;
- приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления Буинского муниципального района и иных органов и организаций;
- создавать экспертные группы по вопросам противодействия коррупции и выработке мер по устранению условий для возникновения коррупции, с привлечением в них в установленном порядке специалистов;
- представлять Главе Буинского муниципального района, Руководителю Исполнительного комитета Буинского муниципального района информацию о состоянии и эффективности реализации антикоррупционных мер в отдельных органах местного самоуправления Буинского муниципального района;
- вносить в органы местного самоуправления Буинского муниципального района предложения по устранению предпосылок для коррупционных проявлений.

IV. Порядок формирования и деятельности Комиссии

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

7. Председателем Комиссии является Глава Буинского муниципального района Республики Татарстан.

В случаях отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит один из заместителей председателя Комиссии.

Секретарем Комиссии является помощник Главы по вопросам противодействия коррупции Буинского муниципального района Республики Татарстан.

8. Комиссия формируется из числа руководителей структурных подразделений аппарата Главы Буинского муниципального района, Буинского районного исполнительного комитета и территориальных органов Республики Татарстан в Буинском муниципальном районе, органов местного самоуправления, Контрольно-счетной палаты Буинского муниципального района, правоохранительных органов, средств массовой информации, Совета ветеранов, представителей общественности и иных общественных организаций.

Число представителей общественности должно составлять не менее одной трети состава Комиссии.

9. Члены Комиссии принимают участие в его работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

10. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

12. Работа Комиссии строится на основе годового плана, утверждаемого председателем Комиссии.

13. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

14. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным лицам не допускается.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом заседания.

Протокол заседания подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подлежат обязательному размещению на официальном сайте Буинского муниципального района в сети Интернет.

16. Решения Комиссии обязательны для рассмотрения органами местного самоуправления Буинского муниципального района, в отношении которых Глава Буинского муниципального района в соответствии с законодательством наделен полномочиями по координации деятельности.

Для реализации решений Комиссии могут издаваться постановления, распоряжения и даваться поручения Главы Буинского муниципального района.

17. Для участия в работе Комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители органов местного самоуправления Буинского муниципального района, правоохранительных и судебных органов.

18. Секретарь Комиссии:

- обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит годовой план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю Комиссии;
- готовит проекты протоколов заседаний Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением решений Комиссии;
- вносит председателю Комиссии предложения по созданию, функциям и составу экспертных групп Комиссии по вопросам противодействия коррупции, а также предложения о целесообразности проведения исследовательских, экспертных работ по вопросам противодействия коррупции.

V. Обеспечение деятельности Комиссии

19. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Аппаратом Совета Буинского муниципального района.

РЕГЛАМЕНТ работы комиссии по противодействию коррупции при Главе Буинского муниципального района Республики Татарстан

Настоящий регламент определяет внутренние вопросы деятельности комиссии по противодействию коррупции при Главе Буинского муниципального района Республики Татарстан, в том числе порядок ведения заседания, распределения работы между членами комиссии.

Требования настоящего регламента обязательны для работы комиссии по противодействию коррупции при Главе Буинского муниципального района Республики Татарстан.

I. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции при Главе Буинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия) организует свою работу в соответствии с действующим законодательством РФ и РТ, на основании Положения о комиссии по противодействию коррупции при Главе Буинского муниципального района Республики Татарстан, в соответствии с Республиканской и муниципальной программами по реализации стратегии антикоррупционной политики, годовыми планами работы Комиссии.

II. Порядок проведения заседаний Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии, которые назначаются постановлением главы Буинского муниципального района.

Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал;

2.2. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии. Кроме него в организации работы участвуют заместители председателя, секретарь, члены комиссии и должностные лица Буинского районного Совета и Буинского районного исполнительного комитета

2.2.1. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии в соответствии с ее задачами;

определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;

дает соответствующие поручения своим заместителям, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

2.2.2. Заместители Председателя Комиссии в случаях отсутствия Председателя Комиссии и по его поручению проводит заседания Комиссии.

2.2.3. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

ведет протоколы заседаний Комиссии.

2.3. Численный состав Комиссии устанавливается главой Буинского муниципального района в количестве не менее 7 членов. Число членов комиссии устанавливается в зависимости от объема работы комиссии

2.4 Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии по реализации антикоррупционной политики.

2.5. В Комиссии осуществляется прием посетителей. Порядок приема и время определяется председателем комиссии по реализации антикоррупционной политики на основании графика.

Заявления и жалобы, поступившие во время приема, рассматриваются в установленные законодательством сроки.

2.6. В Комиссии по реализации антикоррупционной политики ведется статистическая отчетность по установленной форме. Статистические сведения представляются ежеквартально по форме, утвержденной Министерством юстиции Республики Татарстан.

Ответственность за достоверное и своевременное представление статистической отчетности возлагается на председателя Комиссии по реализации антикоррупционной политики, а в его отсутствие - на заместителя и секретаря.

2.7. Председатель Комиссии, его заместители, секретарь и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.8. Повестка дня очередного заседания формируется председателем Комиссии на основании поступивших материалов, связанных с выполнением мероприятий, по противодействию коррупции в Буинском муниципальном районе, также по фактам выявленных замечаний и нарушений и поступающих предложений от членов Комиссии.

2.9. Подготовленные материалы (справки, информация, акты) за 5 дней до заседания предоставляются секретарю, который информирует о них председателя Комиссии.

3.0. На заседание Комиссии могут приглашаться представители правоохранительных органов, государственных и муниципальных учреждений, общественных и коммерческих организаций, главы сельских поселений, индивидуальные предприниматели.

III. Порядок рассмотрения материалов

3.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 общего числа ее членов.

3.2. Заседание Комиссии открывает Председатель (в его отсутствие заместитель) Комиссии, который является председательствующим.

3.3. Председательствующий объявляет повестку дня.

3.4. Председательствующий выступает сам либо предоставляет слово кому-либо из членов группы для краткого отражения рассматриваемого вопроса повестки дня, а также предложений по решению данного вопроса.

3.5. По поступившим предложениям рассматриваемого вопроса принимается решение Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.7. Личное присутствие на заседаниях Комиссии его членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

IV. Порядок оформления актов Комиссии

4.1. При проведении заседания Комиссии ведется протокол заседания.

4.2. Протокол заседания ведется секретарем Комиссии. Протокол утверждается председателем (в его отсутствии - заместителями) и подписывается секретарем.

4.3. Решение Комиссии объявляется и подписывается председательствующим.

4.4. Решения Комиссии в течение трех дней должны быть вручены или высланы лицам, ответственным за их исполнение.

4.3. Контроль за своевременной рассылкой решений возлагается на секретаря Комиссии.

4.4. Решение комиссии, принятое по вопросам, отнесенным к ее компетенции, обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, юридическими лицами.

V. Контроль за исполнением решения Комиссии

5.1. Контроль за исполнением решения Комиссии осуществляется секретарем Комиссии. Информация по исполнению предоставляется Председателю Комиссии и рассматривается на заседаниях Комиссии.

№ 12 «21» января 2014г.
отметка о регистрации в организационном отделе

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта Постановления Главы Буинского муниципального района

1. Наименование документа: «Об утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции при Главе Буинского муниципального района»

2. Проект подготовлен: помощником главы по вопросам противодействия коррупции Буинского муниципального района Шайхаттаровой З.А. _____

(наименование структурного подразделения, организации, должность, ФИО, исполнителя)

(ФИО, подпись, дата)

3. Представлен в организационный отдел: «21» января 2014г.

4. Окончательно согласован: «21» января 2014г.

5. Визы заместителей, руководителей структурных подразделений:

Должность руководителя	Ф.И.О.	Дата передачи на согласова ние	Отметка о наличии (отсутствии) замечаний	Подпись, дата согласования. Краткое содержание замечаний	Отметка об уstra нении за мечаний, подпись и дата
Руководитель аппарата Буинского районного Совета	Пенкин С.А.				
Начальник юридического отдела Буинского районного Совета	Мифтахов Ф.Ф.				

6. Передано на доработку:

(дата, от кого)

7. Передано на подпись:

21.01.2014г. С.А.
(дата, виза организационного отдела)

8. Зарегистрировано:

21.01.2014г. С.А.
(дата, виза организационного отдела)