



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

3.02.2014г.

г.Буинск

№ 46-п

Об утверждении регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации с использованием автоматизированной информационной системы «Мониторинг жилищного фонда» на территории Буинского муниципального района Республики Татарстан

Во исполнение части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпункта «б» пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2012г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», в соответствии с приказом Госстроя от 08.04.2013 г. № 112/ГС «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации» Буинский районный исполнительный комитет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации с использованием автоматизированной

информационной системы «Мониторинг жилищного фонда» на территории Буинского муниципального района Республики Татарстан (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Буинского муниципального района <http://buinsk.tatarstan.ru>.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Буинского районного исполнительного комитета по инфраструктурному развитию И.Г.Гиззатова.

**Руководитель Буинского районного
исполнительного комитета**



С.Ф. Даутов

Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации с использованием автоматизированной информационной системы «Мониторинг жилищного фонда» на территории Буинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает общие правила организации взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее - Поставщики) при предоставлении информации с использованием автоматизированной информационной системы «Мониторинг жилищного фонда» (далее - АИС «МЖФ») на территории Буинского муниципального района Республики Татарстан.

2. Перечень лиц, ответственных за информационное взаимодействие

2.1. Во взаимодействии принимают участие следующие лица:

2.1.1. Ресурсоснабжающие организации;

2.1.2. Организации, осуществляющие деятельность в сфере управления многоквартирными домами;

2.1.3. Организации и лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

2.1.4. Организации и лица, эксплуатирующие объекты коммунальной и инженерной инфраструктуры;

2.1.5. Уполномоченный орган, осуществляющий сбор, обработку и хранение информации, полученной от Поставщиков, а также контроль за своевременностью предоставления информации.

Уполномоченным органом (лицом), осуществляющим сбор, обработку и хранение информации, полученной от Поставщиков, а также контроль за своевременностью предоставления информации является Исполнительный комитет Сармановского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

3. Порядок регистрации поставщиков информации

3.1. Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем регистрации Поставщиков.

3.2. Поставщик считается присоединившимся к настоящему Регламенту с момента регистрации.

3.3. Основанием для регистрации Поставщика является заявление на регистрацию, направленное в Уполномоченный орган, в соответствии с формой, определенной в Приложении № 1, и подписанное уполномоченным лицом Поставщика. К заявлению прикладываются заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

3.4. Обработка заявления осуществляется Уполномоченным органом.

3.5. Факт присоединения Поставщика информации к Регламенту является полным принятием условий настоящего Регламента.

3.6. После присоединения Поставщика к Регламенту, Уполномоченный орган и Поставщик считаются вступившими в соответствующие договорные отношения.

4. Параметры доступа Поставщика к АИС «МЖФ»

4.1. Под параметрами доступа Поставщика понимается настройка прав доступа к функциям АИС «МЖФ» и назначение идентификационной связки «Имя пользователя и пароль» пользователей указанных в заявлении на регистрацию, к функциональным возможностям АИС «МЖФ».

4.2. Документ, содержащий назначенную при регистрации Поставщика идентификационную связку «Имя пользователя и пароль» для доступа пользователя в АИС «МЖФ» направляется Поставщику.

5. Описание информационного взаимодействия при передаче информации

5.1. Информационное взаимодействие при передаче информации осуществляется:

- в форме электронного паспорта многоквартирного дома и электронного паспорта жилого дома;

- в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории Сармановского муниципального района объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры;

- извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом.

5.2. Поставщик в процессе информационного взаимодействия с Уполномоченным органом вносит сведения или обновляет их в АИС «МЖФ», не позднее следующих сроков:

- в форме электронного паспорта многоквартирного дома и электронного паспорта жилого дома – ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным;

- в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории Сармановского муниципального района объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры - ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным;

- извещение об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом – в течение 10 дней со дня произошедших изменений.

6. Порядок формирования и предоставления информации Поставщиками

6.1. Доступ пользователей Поставщиков к функциональным возможностям АИС «МЖФ» организован через сайт в сети Интернет.

6.2. Под пользователями Поставщика понимаются сотрудники (представители) Поставщика, наделенные полномочиями по формированию электронного документа с помощью АИС «МЖФ».

6.3. Формирование электронного документа осуществляется пользователями Поставщика в следующем порядке:

6.3.1. Внесение сведений в АИС «МЖФ».

6.3.2. Выгрузка из АИС «МЖФ» представляет собой документ в формате excel, сформированный на основании внесенной информации.

6.3.3. Обязанность по внесению информации в АИС «МЖФ» считается выполненной при получении статуса.

6.3.4. Поставщик, получивший извещение о необходимости внесения корректировок, указанного в пункте 7.4.2. настоящего Регламента, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней устранить замечания, обозначенные в извещении, направленном Уполномоченным органом.

7. Порядок сбора, обработки и хранения информации, сформированной Поставщиками

7.1. Доступ пользователей Уполномоченного органа к функциональным возможностям АИС «МЖФ» организован через сайт в сети интернет.

7.2. Под пользователями Уполномоченного органа понимаются сотрудники (представители) Уполномоченного органа, наделенные полномочиями по контролю за своевременностью и полнотой вносимых Поставщиками сведений в АИС «МЖФ».

7.3. Сбор информации от Поставщиков осуществляется посредством внесения Поставщиками сведений в АИС «МЖФ».

7.4. Обработка сведений, внесенных Поставщиками в АИС «МЖФ», Уполномоченный орган осуществляет в следующем порядке:

7.4.1. Присвоение статуса в АИС «МЖФ» и блокирование информации на ее изменение поставщиком в случае корректного заполнения.

7.4.2. Формирование и направление Поставщику извещения о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить, в случае некорректного заполнения Поставщиком.

7.5. В процессе обработки и хранения информации, сформированной Поставщиками, Уполномоченный орган обеспечивает:

7.5.1. Соблюдение правил защиты информации в соответствии с законодательство Российской Федерации в целях исключения случаев ее неправомерного использования.

7.5.2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации, обрабатываемой в АИС «МЖФ».

7.5.3. Резервирование информации в целях обеспечения возможности незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

8. Описание организации контроля за своевременностью и полнотой предоставляемой информации

8.1. Осуществление контроля за своевременностью и полнотой предоставляемой информации является Уполномоченный орган.

8.2. Уполномоченный орган готовит предложения по применению определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и органа местного самоуправления мер административного воздействия в отношении Поставщиков, нарушающих положения настоящего Регламента.

Приложение 1

к Регламенту информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации с использованием Автоматизированной информационной системы «Мониторинг жилищного фонда» на территории Буинского, муниципального района Республики Татарстан

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на регистрацию поставщика информации**

1.	Полное наименование юридического лица / Ф.И.О.*						
2.	Сокращенное наименование юридического лица						
3.	Регистрационный номер (ОГРН / ОГРНИП)						
4.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)						
5.	Адрес местонахождения (юридический) / места жительства* (регистрации)						
6.	Почтовый адрес / адрес места пребывания*						
7.	Web-сайт в сети Интернет						
8.	Адрес электронной почты						
9.	Номера контактного телефона и факса						
10.	Сведения о руководителе (для юридических лиц):						
10.1	Ф.И.О.						
10.2	Должность						
10.3	Основание полномочий, дата и номер приказа о вступлении в должность						
11.	Сфера деятельности:						
11.1	Ресурсоснабжающие организации					<input type="checkbox"/>	
	Вид ресурса:	<input type="checkbox"/> тепловая энергия	<input type="checkbox"/> горячая вода	<input type="checkbox"/> холодная вода	<input type="checkbox"/> электрическая энергия		<input type="checkbox"/> природный газ
11.2	Организации, осуществляющие деятельность в сфере управления многоквартирными домами					<input type="checkbox"/>	
11.3	Организации и лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах					<input type="checkbox"/>	
11.4	Организации и лица, осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры					<input type="checkbox"/>	

Примечание: * - указывается в случае заполнения Заявления индивидуальным предпринимателем.

Прошу зарегистрировать в качестве пользователей Автоматизированной информационной системы «Мониторинг жилищного фонда» сотрудников организации:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность

Руководитель организации

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подписи)

М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Постановления руководителя Буинского районного исполнительного комитета

1. Наименование документа: «Об утверждении регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации с использованием автоматизированной информационной системы «Мониторинг жилищного фонда» на территории Буинского муниципального района Республики Татарстан».

2. Проект подготовлен: Юридический отдел Буинского районного Совета
 Садыков А.И.



(наименование структурного подразделения, организации, должность, ФИО, исполнителя, телефон)


 (ФИО, подпись, дата)

3. Представлен в организационный отдел: «3» 02 2014г.

4. Окончательно согласован: «3» 02 2014г.

5. Визы заместителей, руководителей структурных подразделений:

Должность руководителя	Ф.И.О.	Дата передачи на согласование	Отметка о наличии (отсутствии) замечаний	Подпись, дата согласования. Краткое содержание замечаний	Отметка об устранении замечаний, подпись и дата
Начальник отдела строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Буинского районного исполнительного комитета.	Арисов В.Б.				
Главный специалист юридического отдела Буинского районного Совета.	Садыков А.И.				

6. Передано на доработку: _____
 (дата, от кого)

7. Передано на подпись: 3 02. 2014г. И.И.И
 (дата, виза организационного отдела)

8. Зарегистрировано: 3. 02. 2014г. И.И.И (Садыкова И.И.)
 (дата, виза организационного отдела)