



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

*12 февраля 2014*

г.Буинск

№ 55-н

**«Об образовании приемной семьи  
Хасановых»**

Рассмотрев заявление Хасанова Илдуса Курбановича, 1963 г.р. и Хасановой Флеры Мунировны, 1965 г.р., проживающих по адресу: Республика Татарстан, Буинский район, д. Малая Буинка, ул. Молодежная, д.4 с просьбой передать им на воспитание несовершеннолетних Гибадуллину Рамилю Альбертовну, 02.07.2003г.р., Гибадуллина Ильмира Альбертовича, 13.09.2005г.р. и Гибадуллина Ильмаса Сиринадовича, 30.10.2007 г.р. оставшихся без попечения родителей и создать приемную семью, принимая во внимание то, что мать несовершеннолетних Гибадуллина Фания Тальгатовна лишена родительских прав (решение Высокогорского районного суда 29.10.2013 г. дело № 2-2233/2013), сведения об отце внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (справка формы №25). Рассмотрев представленные документы и акт обследования жилищно-бытовых условий, учитывая, что семья Хасановых может предоставить несовершеннолетним надлежащие условия для содержания и воспитания, и оформление приемной семьи будет соответствовать интересам несовершеннолетних, руководствуясь ст.ст.151,155 Семейного кодекса Российской Федерации и Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.03.2006г. №123 «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Татарстан», Буинский районный исполнительный комитет

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Передать несовершеннолетних Гибадуллину Рамилю Альбертовну, 02.07.2003г.р., Гибадуллина Ильмира Альбертовича, 13.09.2005г.р. и Гибадуллина Ильмаса Альбертовича, 30.10.2007 г.р. на воспитание в приемную семью Хасанова Илдуса Курбановича и Хасановой Флеры Мунировны.
2. Заключить с приемными родителями Договор «О передаче ребенка на воспитание в приемную семью».
3. Назначить денежные выплаты на содержание несовершеннолетних Гибадуллину Рамилю Альбертовну, 02.07.2003г.р., Гибадуллина Ильмира Альбертовича, 13.09.2005г.р. и Гибадуллина Ильмаса Сиринадовича, 30.10.2007 г.р.
4. Производить выплату денежных выплат назначенных на содержание несовершеннолетних Гибадуллиной Рамили Альбертовны, 02.07.2003г.р., Гибадуллина Ильмира Альбертовича, 13.09.2005г.р. и Гибадуллина Ильмаса Сиринадовича, 30.10.2007 г.р., опекунам с вознаграждением - Хасанову Илдусу Курбановичу и Хасановой Флере Мунировне.

5. Рекомендовать Хасанову Илдусу Курбановичу и Хасановой Флере Мунировне не позднее 1 февраля текущего года предоставлять в орган опеки и попечительства Буинского районного исполнительного комитета отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечных.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Буинского районного исполнительного комитета по социальным вопросам Л. Н. Садретдинову.

Руководитель Буинского районного  
исполнительного комитета



С.Ф. Даутов

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
проекта постановления (распоряжения) Руководителя Буинского районного  
исполнительного комитета

1. Наименование документа: **«Об образовании приемной семьи Хасановых»**  
2. Проект подготовлен: главным специалистом по организации и осуществлению деятельности по  
опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних Е.Р. Юмановой  
(наименование структурного подразделения, организации, должность, ФИО, исполнителя, телефон)  
Руководитель: \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись, дата)

3. Представлен в организационный отдел: « 12 » 02 2014 г.

4. Окончательно согласован: « 12 » 02 2014 г.

5. Визы заместителей Руководителя Буинского районного исполнительного комитета,  
руководителей структурных подразделений:

Должность руководителя	Ф.И.О.	Дата переда чи на соглас ование	Отметка о наличии (отсутст вии) замечан ий	Подпись, дата согласования. Краткое содержание замечаний	Отметка об устра нении за мечаний, подпись и дата
Управляющий делами Буинского районного исполнительного комитета	М.М. Юнусова			<i>М. Мес</i>	
Заместитель руководителя по социальным вопросам	Л.Н. Садретдинова			<i>Л.Н. Садретдинова</i>	
Начальник юридического отдела	Ф.Ф. Мифтахов			<i>Ф.Ф. Мифтахов</i>	

6. Передано на доработку: \_\_\_\_\_  
(дата, от кого)

7. Передано на подпись: \_\_\_\_\_  
(дата, виза организационного отдела)

8. Зарегистрировано: \_\_\_\_\_  
(дата, виза организационного отдела)