



РЕШЕНИЕ

22 апреля 2019 г.

г. Буинск

КАРАР

№ 6-39

Об утверждении положения
о муниципальном казенном учреждении
«Палата имущественных и земельных
отношений муниципального образования
Буинский муниципальный район
Республики Татарстан» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «О общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 88-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, в целях совершенствования правового положения муниципальных учреждений, Руководствуясь Уставом района, Совет Буинского муниципального района Республики Татарстан


РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном казенном учреждении «Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования Буинский муниципальный район Республики Татарстан» в новой редакции (Приложение).
2. Решение Совета Буинского муниципального района от 16 сентября 2011 года №7-13 «О создании муниципального казенного учреждения «Палата имущественных и земельных отношений Буинского муниципального района Республики Татарстан» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в законную силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1.03.2019 года.
4. Решение подлежит обнародованию, путем размещения на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан по адресу <http://pravo.tatarstan.ru/>, а также на Портале муниципальных образований

Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://buinsk.tatarstan.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Буинского
муниципального района,
председатель Совета
Буинского муниципального района



М.А. Зяббаров

Положение
о муниципальном казенном учреждении «Палата имущественных
и земельных отношений муниципального образования
Буинский муниципальный район Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Палата имущественных и земельных отношений Буинского муниципального район Республики Татарстан» создано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 г. № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования Буинский муниципальный район Республики Татарстан.

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Палата имущественных и земельных отношений Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Палата) является органом местного самоуправления.

1.3. Палата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными нормативными правовыми актами Буинского муниципального района, Уставом муниципального образования Буинский муниципальный район Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

1.4. Палата обладает статусом юридического лица.

1.5. Учредителем Палаты является Совет Буинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Совет).

1.6. Палата вправе иметь самостоятельный баланс и бюджетную смету расходов, расчетные и иные счета в банке, печать, бланки со своим наименованием.

1.7. Палата вправе участвовать в гражданском обороте от своего имени, приобретать, осуществлять гражданские и иные права и обязанности в пределах, установленных законодательством, Уставом муниципального образования Буинский муниципальный район Республики Татарстан, настоящим Положением.

1.8. Полное наименование Палаты: Муниципальное казенное учреждение «Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования Буинский муниципальный район Республики Татарстан». Сокращенное наименование: Палата имущественных и земельных отношений Буинского муниципального района РТ.

1.9. Местонахождение Палаты: 422430, Республика Татарстан, город Буинск, улица Космовского, д. 108 «г».

1.10. Палата является правопреемником Администрации Буинского района и города Буинска по сделкам и решениям, принятым до 1 января 2006 года Администрацией Буинского района и города Буинска в отношении объектов государственного имущества и земельных участков, расположенных на территории Буинского муниципального района (далее – муниципальный район).

2. Задачи Палаты

Основными задачами Палаты являются:

2.1. В установленном порядке владение, пользование и распоряжение имуществом, в том числе земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности.

2.2. Обеспечение максимальной эффективности и доходности от использования муниципального имущества.

2.3. Обеспечение контроля за использованием движимого и недвижимого муниципального имущества.

3. Основные функции Палаты

В рамках решения основных задач Палата в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет в установленном порядке управление, владение и распоряжение муниципальным имуществом. В соответствии с нормативными правовыми актами муниципального района принимает решения о сдаче муниципального имущества в аренду, передаче его в залог, доверительное управление, безвозмездное срочное пользование.

3.2. Выполняет в установленном законодательством порядке функции продавца муниципального имущества и земельных участков, находящихся муниципальной собственности, включая проведение торгов в установленном порядке. Заключает со специализированными организациями договоры о проведении торгов (конкурсов, аукционов). Передает для продажи в установленном порядке объекты приватизации специализированным организациям.

3.3. Ведет Реестр муниципальной собственности и Реестр муниципальных земель.

Обеспечивает функционирование системы учета муниципального имущества, земельных ресурсов, полноту и достоверность информации о наличии и использовании муниципального имущества.

3.4. Осуществляет передачу муниципального имущества, в том числе земельных участков в федеральную собственность, собственность Республики Татарстан, собственность других муниципальных образований и иные формы собственности.

3.5. Осуществляет передачу земельных участков муниципальным и государственным учреждениям, органам местного самоуправления и государственной власти на праве постоянного (бессрочного) пользования, муниципальным унитарным предприятиям в аренду.

3.6. Принимает решение о распоряжении (передачи в аренду и собственность) земельными участками:

- предоставленными местным органом государственной власти и управления, унитарным предприятиям, учреждениям, другим некоммерческим организациям, которые были созданы местными органами государственной власти и управления;

- занятыми недвижимым приватизированным имуществом, решение о приватизации которого принималось местными органами государственной власти и управления;

- свободными земельными участками из земель поселений, за исключением, включенных в состав резервного фонда Республики Татарстан, в том числе для осуществления индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства;

- право распоряжения которыми в соответствии с законодательством относится к полномочиям муниципального района (Палаты), в том числе в отношении земель государственная собственность на которые не разграничена.

3.7. Рассматривает в соответствии с законодательством извещения собственников о продаже земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и принимает решения о выкупе земельных участков в муниципальную собственность, а также об отказе в их выкупе.

3.8. В соответствии с решениями Исполнительного комитета Буинского муниципального района РТ приобретает земельные участки и иное имущество в собственность муниципального образования «Буинский муниципальный район РТ», путем покупки, обмена, иным способом.

3.9. Обращается в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Земельным кодексом Республики Татарстан в суд с соответствующими заявлениями и исковыми заявлениями.

3.10. Осуществляет муниципальный контроль за использованием земель на территории Буинского муниципального района Республики Татарстан и муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Буинского муниципального района Республики Татарстан.

3.11. Выступает в пределах своей компетенции заказчиком работ, связанных с управлением земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и проведением земельной реформы, размещает на конкурсной основе заказы на их выполнение.

3.12. В порядке, установленном законодательством, в соответствии с решениями Совета района выступает учредителем создаваемых муниципальных унитарных предприятий.

3.13. Определяет оптимальный объем имущества, необходимого муниципальным унитарным предприятиям для выполнения их уставных задач.

Закрепляет находящееся в муниципальной собственности имущество, в том числе объекты социально-культурной сферы, в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий.

3.14. Дает муниципальным унитарным предприятиям в установленном порядке согласие на:

- отчуждение иное распоряжение недвижимым имуществом, в том числе под залог, в аренду, внесение имущественных вкладов в уставные (складочные) капиталы (фонды) организаций, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, на совершение иных сделок;

- осуществление крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- осуществление сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также с заключением договоров простого товарищества;

- участие предприятия в иных юридических лицах;

- создание филиалов и открытие представительств.

Согласовывает муниципальным унитарным предприятиям объем заимствований и направления использования привлекаемых средств.

3.15. Закрепляет находящееся в муниципальной собственности имущество в оперативное управление муниципальных учреждений, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление.

3.16. Осуществляет контроль за управлением, владением, распоряжением, использованием по назначению с сохранностью земельных участков и иного муниципального имущества, закрепленного в хозяйственное ведение или в оперативное управление муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, переданного в установленном порядке иным лицам, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые меры для их устранения и привлечения виновных лиц к ответственности.

3.17. Назначает и проводит в пределах своей компетенции инвентаризацию объектов муниципальной собственности, документальные и иные проверки юридических лиц по вопросам эффективного использования и сохранности муниципального имущества.

3.18. Осуществляет и контролирует списание основных средств, а также затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся на праве хозяйственного ведения, оперативного управления у муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений.

3.19. Принимает решения в отношении муниципальных унитарных предприятий, в том числе о реорганизации, ликвидации. Обеспечивает в рамках законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан инициирование процедур несостоятельности акционерных обществ с долей муниципального района в уставных капиталах и осуществляет контроль за их проведением.

Организует в соответствии с федеральными законами процедуры внесудебной ликвидации муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с долей муниципального в уставных капиталах и осуществляет контроль за их проведением.

3.20. Участвует в разработке и реализации мероприятий по антикризисному управлению, предотвращению несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий и акционерных обществ с долей муниципального района в уставных капиталах.

3.21. Разрабатывает в соответствии с решением Исполнительного комитета проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на соответствующий год.

3.22. Осуществляет мероприятия по подготовке муниципальных унитарных предприятий и иных объектов к приватизации. Организует проведение оценки стоимости приватизируемого муниципального имущества, утверждает оценочную стоимость и определяет величину уставного капитала приватизируемых предприятий.

3.23. В соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества принимает решения о приватизации муниципального имущества (акций, долей, паев, имущественных комплексов предприятий, и т.д.), в том числе о внесении его в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ, об условиях приватизации муниципального имущества, утверждении планов приватизации.

3.24. Обеспечивает в средствах массовой информации публикацию сведений о приватизации муниципального имущества, а также о результатах сделок приватизаций.

3.25. Выступает от имени муниципального района учредителем (участником) открытых акционерных обществ, в том числе создаваемых в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий, а также в соответствии с законодательство Российской Федерации учредителем создаваемых с участием муниципального района иных юридических лиц.

Утверждает уставы хозяйственных обществ, создаваемых в процессе приватизации муниципального имущества.

3.26. Осуществляет от имени муниципального района в соответствии с законодательство права акционера (участника) акционерных обществ (хозяйственных обществ), акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности.

3.27. Подготавливает и представляет в установленном порядке Совету района и уполномоченному органу Республики Татарстан по земельным и имущественных отношений отчет о результатах приватизации муниципального имущества за истекший год.

3.28. В пределах своей компетенции выдвигает кандидатуры представителей муниципального району в органы управления и контроля хозяйственных обществ с долей муниципального района в уставных капиталах для избрания на общих собраниях акционеров.

Организует их обучение, руководство, методическое обеспечение и контроль за их деятельностью.

3.29. Согласовывает в установленном порядке представителям муниципального района в органах управления хозяйственных обществ проекты решений и их голосование в случаях, предусмотренных законодательством.

Контролирует исполнение представителями муниципального района обязанностей по согласованию позиции при голосовании по вопросам управления хозяйственных обществ.

3.30. Принимает участие в разработке и реализации жилищной политики и Республики Татарстан, создании системы управления недвижимостью жилищного фонда, в т.ч. объектами незавершенного строительства и жилыми помещениями в многоквартирных домах, находящимися в муниципальной собственности. Организует систему муниципального учета жилых помещений в многоквартирных домах, предоставленных гражданам по договорам социального найма, и разрабатывает механизмы управления ими.

Способствует созданию благоприятных условий для образования и деятельности товариществ собственников жилья. Передает объекты жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности, в хозяйственное ведение, оперативное управление безвозмездного пользование и иные виды управления специализированным и управляющим организациям.

3.31. Осуществляет приватизацию муниципального жилищного фонда.

3.32. Разрабатывает и представляет в соответствующие органы местного самоуправления в установленном порядке прогнозные данные о поступлении средств от приватизации, использования муниципального имущества, в том числе земельных ресурсов.

3.33. Определяет оптимальный размер дивидендов, принимает меры и осуществляет контроль за перечислением в местный бюджет дивидендов по находящимся в муниципальной собственности акциями акционерных обществ (доходов по долям в уставном капитале иных хозяйственных обществ).

3.34. Организует перечисление части прибыли муниципальных унитарных предприятий в местный бюджет. Осуществляет контроль за поступлением в местный бюджет средств от продажи и аренды, а также иного использования муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

3.35. Разрабатывает и представляет в Совет района предложения по определению размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом, в том числе земельными ресурсами.

3.36. Заключает, изменяет и прекращает в установленном порядке трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий.

3.37. Обеспечивает от имени муниципального района в пределах своей компетенции защиту имущественных прав и интересов муниципального образования (его органов местного самоуправления) в отношении муниципального имущества, в том числе в судах и административных органах.

3.38. Представляет при решении вопроса о несостоятельности (банкротстве), в том числе об инициировании процедур несостоятельности (банкротства), а также в делах о банкротстве и процедурах банкротства законные интересы муниципального района как собственника в отношении муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в уставных(складочных) капиталах имеется доля (вклад) муниципального образования.

3.39. Осуществляет отдельные государственные полномочия в области управления государственным имуществом и земельными ресурсами, переданными органам местного самоуправления муниципального района, в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан.

3.40. По решению Совета сельского поселения, входящего в состав Буинского муниципального района РТ, Палата вправе распоряжаться муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в собственности сельского поселения, путем их продажи или передачи в аренду по результатам проведения торгов.

3.41. Выполняет другие функции в пределах возложенных на палату полномочий.

4. Права и обязанности Палаты

4.1. Палата имеет право:

4.1.1. Заключать от своего имени сделки, приобретать в установленном законодательством порядке имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и быть ответчиком в суде.

4.1.2. Направлять предложения в повестку дня собраний акционеров и советов директоров акционерных обществ с долей муниципального образования в уставных капиталах, осуществлять контроль за их проведением.

4.1.3. Получать безвозмездно от исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, иных организаций, находящихся на территории муниципального района, предусмотренную законодательством экономическую, статистическую, правовую и другую информацию, необходимую для выполнения возложенных на Палату задач.

4.1.4. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке на безвозмездной основе от отдела государственной регистрации кадастра и картографии, Федерального государственного учреждения «Земельная кадастровая палата» по Республике Татарстан, находящихся на территории муниципального района, информацию о правах на земельные участки и объекты недвижимого имущества и о сделках с ними, иные сведения, необходимые для организации управления землями, находящимися в муниципальной собственности, учета муниципального имущества и ведения его реестра.

4.1.5. Обращаться в суды с исками (заявлениями) от имени муниципального района в защиту муниципального района по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе:

- признание недействительными сделок по приватизации и распоряжению муниципальным имуществом;
- взыскания части прибыли муниципальных унитарных предприятий;
- взыскание арендных и иных платежей за пользование муниципальным имуществом, в том числе земельными участками;
- возмещение ущерба и иных убытков, причиненных муниципальному образованию

неправомерными действиями физических и (или) юридических лиц;

- по иным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.6. Изымать в установленном законодательством случаях и порядке муниципальное имущество, закрепленное за организациями на праве хозяйственного ведения, оперативного, доверительного управления.

4.1.7. Обращаться в органы государственной власти:

- по вопросам безвозмездного получения методической и практической помощи в разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района, методических материалов, рекомендаций, инструкций в области земельных имущественных отношений;

- предложениями по передаче объектов государственной собственности Республики Татарстан в собственность муниципального района.

4.2. Палата обязана:

4.2.1. В пределах своей компетенции эффективно управлять муниципальным имуществом и земельными ресурсами, не допуская нанесения ущерба экономическим интересам муниципального района.

4.2.2. В случаях нарушения законодательства при приватизации муниципального имущества в судебном порядке предъявлять иски о расторжении сделок приватизации муниципального имущества, возмещении убытков и применении иных мер в соответствии с законодательством и договорами купли-продажи муниципального имущества.

4.2.3. Направлять в установленном порядке в правоохранительные органы материалы о нарушениях законодательства в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, по вопросам, связанным с земельными отношениями, для принятия решения о привлечении виновных к ответственности.

4.2.4. В установленном законодательством порядке предоставлять отчеты и информацию о своей деятельности в Главе района, в Совет района, в органы государственной власти Республики Татарстан.

5. Организация деятельности Палаты

5.1. Палату возглавляет Председатель, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района.

5.2. Председатель палаты является должностным лицом местного самоуправления муниципального района. Председатель палаты:

- действует без доверенности от имени палаты, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, судах, издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения работниками Палаты, утверждает внутренние документы;

- заключает от имени Палаты договоры, контракты, соглашения и иные сделки, обеспечивает их выполнение;

- открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- представляет на утверждение в районный Исполнительный комитет структуру и штатное расписание Палаты в пределах фонда заработной платы;

- осуществляет общее руководство деятельностью Палаты на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение функций возложенных на уполномоченный орган;

- распределяет обязанности между специалистами Палаты и утверждает должностные инструкции работников;

- принимает к работникам Палаты меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- дает указания и распоряжения в пределах своей компетенции;

- организует учет и сохранность переданного Палате имущества;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Палаты;

- ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы, осуществляет иные полномочия, вытекающие из функций Палаты.

5.3. Структура Палаты состоит из 3 человек: председатель Палаты, заместитель председателя, главный специалист. Заместитель председателя и главный специалист принимаются на работу и увольняются по распоряжению председателя Палаты.

6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника муниципального казенного учреждения «Финансово-бюджетная палата Буинского муниципального района РТ»» (далее – работник учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами, и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

6.2 Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3 Председатель муниципального казенного учреждения «Финансово-бюджетная палата Буинского муниципального района РТ»» (далее – председатель учреждения) обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4 Работник учреждения обязан уведомлять председателя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления председателя учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются председателем учреждения.».

7. Имущество и финансы Палаты

7.1. Палата использует имущество и денежные средства, выделенные ей по бюджетной схеме (смете), для достижения целей, определенных настоящим Положением.

7.2. Имущество палаты закрепляется за ней на праве оперативного управления собственником имущества.

7.3. Палата в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Положением, и в соответствии с целями соевой деятельности права владения и пользования им.

7.4. Палата отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник соответствующего имущества – муниципальное образование «Буинский муниципальный район Республики Татарстан».

7.5. Палата не вправе отчуждать, иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по бюджетной схеме (смете).

7.6. Имущество и средства палаты отражаются в ее балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.8. Основными источниками формирования имущества и денежных средств Палаты являются:

7.8.1. бюджетные ассигнования;

7.8.2. другие законные поступления.

7.9. Финансово-хозяйственная деятельность Палаты осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой расходов.

8. Порядок ликвидации и реорганизации Палаты

8.1. Реорганизация и ликвидация Палаты производится на основании, в порядке и формах, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации Палаты принимает Совет.

8.3. При реорганизации Палаты все ее документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном законодательством.

8.4. Ликвидация палаты осуществляется по решению Совета.

8.5. Ликвидация Палаты производится ликвидационной комиссией, назначенной в порядке, установленном действующим законодательством.

8.6. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Палаты, составляет ликвидационный баланс.

8.7. Совет (учредитель) в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Палаты, утверждает ликвидационный баланс.

8.8. С даты назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемой палаты.

8.9. Требования кредиторов при ликвидации Палаты удовлетворяются в порядке очередности, установленном гражданским законодательством.

8.10. Имущество Палаты, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации передается в собственность муниципального образования «Буинский муниципальный район Республики Татарстан».

8.11. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Палате по нормам действующего законодательства.

8.12. Ликвидация Палаты считается завершенной, а Палата – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Совета.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в установленном законодательством порядке.
