



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2021

г. Буинск

КАРАР

№ 96/ик-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Буинского муниципального района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с организацией транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, проходящих по территории Буинского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», Исполнительный комитет Буинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Буинского муниципального района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с организацией транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, проходящих по территории Буинского муниципального района (прилагается).

2. Постановление Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан от 06.09.2018 г. №252/Ик-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Буинского муниципального района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с организацией транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, проходящих по территории Республики Татарстан» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня официального опубликования на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан по адресу <http://pravo.tatarstan.ru/>, а также подлежит размещению на Портале муниципальных образований Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://buinsk.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего поручения возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан А.Р. Валиулова.

И.о. руководителя
Исполнительного комитета
Буинского муниципального района РТ



Л.Р. Шакирзянов

Порядок предоставления субсидий из бюджета Буинского муниципального района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с организацией транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, проходящих по территории Буинского муниципального района.

Раздел I.
Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру предоставления из бюджета Буинского муниципального района субсидий юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу — производителю товаров, работ, услуг (далее – Получатель субсидии) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, проходящих по территории Буинского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту — Субсидия).

1.2. Правом на получение Субсидии обладают юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица производители товаров, работ, услуг, осуществляющие перевозку граждан на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, обеспечивающие транспортную доступность населения Буинского муниципального района на основании заключенного договора (контракта) на выполнение пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, проходящим по территории Буинского муниципального района, включенных в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам, утвержденных постановлением Исполнительного комитета Буинского муниципального района (далее по тексту – Получатели субсидии).

Под муниципальным маршрутом регулярных перевозок по регулируемым тарифам в настоящем Порядке понимаются муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам для обеспечения транспортной доступности для населения, включенные в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году решением Совета Буинского муниципального района Республики Татарстан «О бюджете Буинского муниципального района» на соответствующий финансовый год и плановый период, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, на цели, указанные в п. 1.4. настоящего Порядка.

Главным распорядителем средств бюджета Буинского муниципального района Республики Татарстан на предоставление субсидий является Исполнительный комитет Буинского муниципального района (далее - Исполком).

1.4. Субсидии предоставляются в целях:

- реализации закрепленных за Буинским муниципальным районом расходных обязательств по организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам;
- оказания финансовой поддержки юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги по транспортному обслуживанию населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

Раздел II.

Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий

2.1. Критерием отбора перевозчиков в целях предоставления субсидии является наличие договора (муниципального контракта), в соответствии с которым осуществляется организация перевозок транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, проходящих по территории Буинского муниципального района Республики Татарстан, заключенного на основании Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Раздел III.

Цели, условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется получателям на безвозмездной основе в установленном законодательством порядке на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в целях стабилизации финансового состояния предприятия.

3.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

3.2.1. Наличие договора (контракта) на осуществление транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, на территории Буинского муниципального района Республики Татарстан

в котором должны быть определены:

а) размер, сроки предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;

б) обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии, в случае возмещения произведенных расходов за счет предоставленной субсидии выполнение работ, предоставление услуг;

в) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

г) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

д) согласие получателя субсидии на проведение финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

е) обязательства получателей субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в течение финансового года.

3.2.2. наличие соглашения о предоставлении из бюджета Буинского муниципального района Республики Татарстан Субсидии (далее — Соглашение), заключенного в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Порядка.

3.2.3. у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.3 Субсидии предоставляются организациям при условии направления в уполномоченный орган следующих документов:

- заявления о предоставлении субсидий (Приложение №1 к Порядку);
- нотариально удостоверенной копии устава (положения) организации, а также копий всех изменений и дополнений к нему нотариально удостоверенной копии учредительного договора или решения о создании организации;
- документов, подтверждающих полномочия руководителя организации;
- нотариально удостоверенной копии лицензии на осуществление хозяйственной деятельности;
- нотариально удостоверенной копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- нотариально удостоверенной копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
- копий бухгалтерских отчетов за последние два года (в случае осуществления деятельности более двух лет) и последний отчетный период с отметкой налогового органа;
- документов, подтверждающих отсутствие просроченной задолженности по налоговым или иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды по состоянию на 1 января текущего финансового года и дату подачи заявления;
- справок о действующих расчетных (текущих) валютных и рублевых счетах;
- расчета суммы запрашиваемых субсидий;
- описи документов в двух экземплярах.

3.4. Исполком рассматривает полученные документы в течение 30 календарных дней с момента поступления, определяет возможность предоставления субсидии, а также ее конкретный размер.

3.5. Объем Субсидии определяется в размере, не превышающем предельного объема средств, утвержденного в бюджете Буинского муниципального района Республики Татарстан на текущий финансовый год на вышеуказанные цели.

3.6. Основанием для предоставления субсидий является соглашение, заключаемое между Исполкомом и Получателем субсидии (Приложение №2 к Порядку).

Условия и сроки перечисления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления устанавливается муниципальным правовым актом Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан.

Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае:

- непредставления определенных настоящим Порядком документов;
- несоответствия организации критериям, изложенным в настоящем Порядке;

- если в отношении организации осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также, если деятельность организации приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

- в случае допущения нарушений условий муниципального контракта, направленного на осуществление связанных с организацией транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, проходящих по территории Буинского муниципального района.

Раздел IV.

Требования к отчетности

4. Получатель субсидии представляет в Исполком отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, определенные Соглашением о предоставлении субсидии.

Раздел V.

Расчет суммы возмещения выпадающих доходов

5. Расчет размера субсидии на возмещение выпадающих доходов, возникающих у Получателя субсидии, осуществляющего перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам определяется расчетным путем по формуле:

$$C = 3 - Д$$

где:

С – размер субсидии, рублей;

3 – затраты на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам, тыс. рублей, определяется расчетным путем по формуле:

$$3 = Пс \times Км$$

где:

Пс – предельная нормативная себестоимость 1 км пробега в зависимости от класса транспортного средства, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 454 от 11.06.2018 г. (38 рублей 27 копеек за малый класс транспортного средства, 51 рублей 01 копейки за средний класс транспортного средства);

Км – протяженность маршрута, с учетом количества рейсов, совершенных в текущем месяце.

Д – доходы, полученные от платы за проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, рублей, определяется расчетным путем по формуле:

$$Д = Км \times М \times Т \times Кф$$

где:

Км – протяженность маршрута, с учетом количества рейсов, совершенных в текущем месяце;

М – количество мест транспортного средства;

Т – установленный тариф на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении в муниципальных образованиях Республики Татарстан, утвержденный постановлением Госкомитета РТ по тарифам от 05.10.2018 №7-9/т;

Кф – коэффициент заполняемости автобуса равного – 0,5, утвержденного представительным органом Республики Татарстан.

Раздел VI.

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Контроль за выполнением условий Соглашения о предоставлении субсидий осуществляет Исполком.

6.2. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями подлежит обязательной проверке Исполкомом и МКУ «Финансово-бюджетной палатой Буинского муниципального района.

6.3. В случае нарушения перевозчиком условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Исполкомом, представления документов, содержащих недостоверные сведения, перевозчик несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае установления факта нарушений перевозчиком условий и целей, установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, представления перевозчиком недостоверных сведений в отчете об оказанных услугах субсидия, неправомерно полученная из бюджета Буинского муниципального района и не использованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидий, подлежат возврату в доход бюджета Буинского муниципального района Республики Татарстан.

6.5. Исполком в течение десяти рабочих дней со дня установления фактов, указанных в подпунктах 6.3. и 6.4. настоящего Порядка, письменно уведомляет перевозчика о необходимости возврата неправомерно и (или) излишне полученной субсидии в доход бюджета Буинского муниципального района Республики Татарстан с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

6.6. Перевозчик в течение одного месяца со дня получения письменного уведомления Исполкома, перевозчик обязан произвести возврат в доход бюджета Буинского муниципального района Республики Татарстан неправомерно и (или) излишне полученной субсидии.

6.7. В случае не возврата субсидии в бюджет Буинского муниципального района Республики Татарстан в срок, предусмотренный пунктом 6.6., перевозчик несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку предоставления на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
оказанием услуг по транспортному
обслуживанию населения на
муниципальных маршрутах регулярных
перевозок по регулируемым тарифам

(В уполномоченный орган
местного самоуправления)

Заявка
на участие в конкурсном отборе претендентов на получение субсидии

Прошу рассмотреть настоящую заявку

(наименование юридического лица)

(почтовый адрес, контактный телефон)

по вопросу о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

Приложение:

Документы, указанные в пункте 3.3. Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам (согласно описи документов прилагаются).

Руководитель

(наименование организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расписка-уведомление

Заявка _____
(наименование юридического лица)

с приложением документов принята «__» _____ 20 __ года

и зарегистрирована под № _____

(подпись специалиста, принявшего заявку)

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Буинский муниципальный район» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам

г. Буинск Республика Татарстан

«___» _____ 202__ г.

Исполнительный комитет Буинского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Исполком», в лице Исполняющего обязанности руководителя Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», «Получатель», в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, (далее — Порядок предоставления Субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее — Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения является предоставление субсидий из средств бюджета Буинского муниципального района Республики Татарстан на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Буинского муниципального района Республики Татарстан, возникающих у Перевозчика, осуществляющего перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Буинского муниципального района, в соответствии с постановлением Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан № ____ от _____.2021 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Буинского муниципального района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с организацией транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, проходящих по территории Буинского муниципального района».

1.2. Размер субсидии утверждается в соответствии с порядком предоставления Субсидии на основании расчетов и документов, представленных «Получателем субсидии».

1.3. Предоставляемые субсидии имеют строго целевое назначение и не могут быть использованы в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными «Исполкому» как получателю средств местного бюджета на цели, указанные в разделе 1 Соглашения.

2.2. Получатель согласен с размером предоставляемой Субсидии в соответствии с настоящим разделом Соглашения, условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления Субсидии и указанными в разделе 3 Соглашения, и обязуется не предъявлять дополнительных требований.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполком обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.2 и 3.3.5 Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя Субсидии;

3.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в том числе по месту нахождения Получателя;

3.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения;

3.1.5. в случае установления «Исполкомом» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.1.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение десяти рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 3.4.2 Соглашения;

3.2. Исполком вправе:

3.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.3 Соглашения;

3.2.2. осуществлять проверки соответствия представленных расчетов на получение субсидий данным бухгалтерского учета «Получателя».

3.2.3. отказаться в одностороннем порядке от исполнения Соглашения в случае нарушения «Получателем субсидии» условий настоящего Соглашения, предупредив об этом в письменном виде другую сторону не позднее, чем за 10 дней.

3.2.4. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

3.3. Получатель субсидии, обязуется:

3.3.1. обеспечить целевое и эффективное использование средств Субсидии;

3.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления Субсидии;

3.3.3. обеспечить условия для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением в соответствии с пунктом 3.2.2 Соглашения и органу муниципального финансового контроля;

3.3.4. привлекать максимальный объем собственных средств и (или) привлеченных средств (заемных и кредитных средств, средств спонсоров и других средств, полученных Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) для обеспечения достижения целей, указанных в разделе 1 Соглашения;

3.3.5. представить в «Исполком» отчет о целевом расходовании субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным текущего года по форме согласно приложению к Соглашению;

3.3.6. представить в «Исполком» расчет, подтверждающий возникновение выпадающих доходов от осуществления перевозок, по форме, установленной настоящим порядком (приложение № 1 к Постановлению)

3.3.7. исполнять требования, полученные от «Исполкома» в соответствии с пунктом 3.1.5. Соглашения;

3.3.8. возвращать неиспользованный в текущем году остаток Субсидии в доход местного бюджета в срок до «20» декабря 20__ г. (текущего года)

3.3.9. «Получатель» несет ответственность за достоверность представленных расчетов на получение субсидий и нецелевое использование.

3.3.10. в случае нарушения «Получателем» условий, целей и правил предоставления субсидий, бюджетные средства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3.11. возврат предоставленной субсидии «Получателем», осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня требования Исполкома о возврате субсидий.

3.3.12. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством и Порядком предоставления Субсидии.

3.4. Получатель субсидии вправе:

3.4.1. направлять в «Исполком» предложения о внесении изменений в Соглашение;

3.4.2. обращаться в «Исполком» в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

3.4.3. осуществлять иные права в соответствии с законодательством и Порядком предоставления Субсидии.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами при исполнении Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров между Сторонами. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. Наличие спора не является основанием для неисполнения или приостановления исполнения обязательств по Соглашению.

5.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

5.3. Внесение изменений в Соглашение в случаях, не противоречащих Порядку предоставления Субсидии, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.4. Расторжение Соглашения осуществляется в случаях:

5.4.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением;

5.4.2. по соглашению Сторон.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты

Исполнительного комитета
Буинского муниципального района РТ

«Получатель субсидии»

Юр. адрес: 422430, РТ, г. Буинск, ул.

Жореса, д.110А,

ИНН 1614007680 КПП 161401001

Расч./счет:

БИК

И.о. руководителя

Исполнительного комитета

Буинского муниципального района РТ

_____/_____/_____/_____/

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Буинский муниципальный район» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам

Отчет об использовании субсидии из бюджета Буинского муниципального района на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам за _____ месяц 20__ года

№ п/п	Наименование маршрута	Протяженность маршрута	Фактическое количество оборотных рейсов, но не более предусмотренного минимальными социальными требованиями, км.	Перевезено пассажиров, тыс. пассажиров оплатившие проезд водителю	Перевезено пассажиров, тыс. пассажиров приобретенные билеты за проезд через кассу вокзала	Пассажирооборот, тыс. пассажиров, за плату	Фактически произведенные затраты (тыс. рублей)	Полученные доходы (тыс. рублей), от продажи билетов кондукторами	Полученные доходы (тыс. рублей), от продажи билетов через кассу вокзала	Прибыль (убыток), (тыс. рублей)	Установленный тариф за 1 километр маршрута, в руб.

Руководитель _____ (_____)

подпись Ф.И.О

Главный бухгалтер _____ (_____)

подпись Ф.И.О

Согласовано:

Руководитель ФБП _____ (_____)

подпись Ф.И.О

Приложение № 3

к Соглашению о предоставлении
субсидий из бюджета муниципального
образования «Буинский
муниципальный район» на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
оказанием услуг по транспортному
обслуживанию населения на
муниципальных маршрутах
регулярных перевозок по
регулируемым тарифам

Отчет о целевом расходовании субсидии из бюджета муниципального образования
«Буинский муниципальный район» на финансовое обеспечение затрат, связанных с
оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на муниципальных маршрутах
регулярных перевозок по регулируемым тарифам

п/п	Наименование мероприятий	Документ, подтверждающий расходование субсидии № и дата	Сумма субсидии, (тыс. руб.)
1.			
2.			
3.			
...			

Руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

Согласовано:

Председатель

МКУ «Финансовая бюджетная палата

Буинского муниципального района РТ»

(подпись) (Ф.И.О.)