



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2021

г. Буинск

КАРАР

213/ик-п

Об утверждении Устава
муниципального бюджетного учреждения
«Межпоселенческая центральная библиотека»
Буинского муниципального района
Республики Татарстан

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», от 25.12.2008 №273 – ФЗ «О коррупции», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Буинский муниципальный район Республики Татарстан, Исполнительный комитет Буинского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая центральная библиотека» Буинского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции.
2. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая центральная библиотека» Буинского муниципального района Республики Татарстан Фаткуллину И.З. выступить заявителем и осуществить необходимые действия по государственной регистрации в уполномоченном органе.
3. Постановление Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан от 13.03.2019 № 86/ИК-П «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая центральная библиотека» Буинского муниципального района Республики Татарстан» отменить.
4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня подписания и подлежит размещению на Портале муниципальных образований Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://buinsk.tatarstan.ru>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан Л.Н. Садретдинову.

И.о. руководителя

А.Р.Валиулов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Исполнительного комитета
Буинского муниципального района
от «29» 07 20 21 г. № 213/мк-ч.

Исполняющий обязанности руководителя
Исполнительного комитета
Буинского муниципального района
Республики Татарстан

_____ А.Р.Валиулов

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»
БУИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

город Буинск
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая центральная библиотека» Буинского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – учреждение или Библиотека), создано в соответствии с постановлением Руководителя Буинского районного исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан от «10» июля 2007 года за №167.

1.2. Полное наименование Учреждения:

- Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая центральная библиотека» Буинского муниципального района Республика Татарстан.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения:

- МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека» Буинского муниципального района РТ.

1.4. Учредительным документом Учреждения является Устав, который утверждается учредителем (лицом, осуществляющим функции и полномочия учредителя). Изменения, вносимые в Устав, также утверждается им.

1.5. Учредителем Библиотеки является Буинский районный исполнительный комитет (ныне Исполнительный комитет Буинского муниципального района Республики Татарстан), находящийся по адресу: Республика Татарстан, г. Буинск ул. Жореса, д. 110 а.

Лицом (органом), осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения является Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Буинского муниципального района РТ», находящееся по адресу: Республика Татарстан, г. Буинск, ул. Камиля Зыятдинова, д. 4 а (далее по тексту – Учредитель).

1.6. Библиотека отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в органы местного самоуправления, в установленном порядке. Библиотека не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Библиотеки.

1.7. Библиотека является некоммерческой организацией, от своего имени осуществляет имущественные права, несет обязательства, может быть истцом, ответчиком, третьим лицом, заинтересованным лицом в судах.

1.8. Юридический адрес Библиотеки: Республика Татарстан, Буинский муниципальный район, г. Буинск, ул. Р. Люксембург, д. 155.

1.9. Почтовый адрес Библиотеки: 422430, Республика Татарстан, Буинский муниципальный район, г. Буинск, ул. Р. Люксембург, д. 155.

1.10. Библиотека приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.11. В своей деятельности Библиотека руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом №78 ФЗ от 29.12.1994г. «О библиотечном деле», Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан № 1818 от 21.02.1998г. «О библиотеках и библиотечном деле», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан и муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Буинского муниципального района РТ, а также настоящим Уставом.

1.12. Библиотека состоит из обособленных структурных подразделений, входящих в ее состав и представляет собой структурно – целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов.

1.13. Обособленные структурные подразделения Учреждения создаются, упраздняются, именуется (изменяются) приказом директора, по согласованию с Учредителем.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ, ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения направлена на сохранение, создание, распространение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению (культурная деятельность) в различных формах и видах:

- обеспечение свободного, равного доступа граждан к информации в целях содействия повышению общекультурного, общеобразовательного, профессионального уровня граждан, их нравственному, эстетическому воспитанию;
- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и нетрадиционных носителей информации;
- распространение знаний и информации в обществе, информационно – библиотечное обслуживание населения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по обеспечению библиотечного обслуживанию населения Буинского муниципального района РТ.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

2.4.1. Организация библиотечной деятельности на основе новейших информационных технологий.

2.4.2. Формирование, организация и обеспечение сохранности единого библиотечного фонда, предоставление библиотечных документов во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

2.4.3. Создание общего справочно-поискового аппарата Учреждения: системы каталогов на традиционных и не полнотекстовых баз данных, предоставление пользователям Учреждения информации о составе единого фонда через различные формы библиотечного информирования.

2.4.4. Разработка инновационных библиотечных проектов, участие в реализации местных, региональных и федеральных программ информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров.

2.4.5. Методическое обеспечение развития структурных подразделений, процессов информатизации, предоставления широкого спектра библиотечных услуг пользователям.

2.4.6. Осуществление культурно – просветительской деятельности, развития различных форм общения и объединения читателей по интересам.

2.4.7. Организация любительских клубов и объединений по интересам, вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

2.4.8. Осуществление платных услуг не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, в том числе предпринимательскую деятельность.

2.4.9. Согласование с Учредителем перечня предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию, определенные в соответствии с действующими нормативно – правовыми актами.

2.4.10. Выполнение муниципального задания на соответствующий год.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Финансирование Учреждения осуществляется путем предоставления им субсидий на выполнение муниципального задания и (или) иных средств, выделяемых из местного бюджета. Размер субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания определяется суммой:

1) Расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, включенных в муниципальное задание Учреждения;

2) Расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения, устанавливается независимо от объема оказываемых услуг и включается в финансовое обеспечение муниципального задания на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества и уплату налогов;

3) Затрат целевого назначения устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.2. Библиотека вправе осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в его учредительных документах. Доходы, полученные от указанной деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

3.3. Учреждение осуществлять следующую приносящую доходы деятельность, которые не предусмотрены муниципальным заданием:

1) .Ксерокопирование, сканирование любого документа;

2) Предоставление пользователям доступа к информационным ресурсам;

3) Разработка сценарий;

4) Отправка сообщений по факсу;

5) Набор текста , печать текстовых документов ;

6) Продажа издательской продукции;

3.4. Лицевые счета открываются муниципальным бюджетным учреждением в установленном порядке в территориальных органах казначейства.

3.5. Имущество Библиотеки является муниципальной собственностью муниципального образования “Буинский муниципальный район РТ” и закрепляется за ней на праве оперативного управления.

3.6. Библиотека несет ответственность перед Учредителем (собственником) за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Библиотеки являются бюджетными и внебюджетными средства, в том числе:

- поступление из бюджета Буинского муниципального района РТ;
- субвенций, предоставляемых из бюджетов поселений на библиотечную деятельность на основании соглашений;
- субсидий, предоставляемых на выполнение муниципального задания и (или) иные средства выделяемые из местного бюджета;
- иное имущество, переданное в оперативное управление;
- иные источники, не противоречащие законодательству, действующему на территории Республики Татарстан.

3.8. Библиотека имеет право на самостоятельное распоряжение доходами от предпринимательской деятельности по отдельному балансу в соответствии с действующим законодательством, если таковые имеются.

3.9. Поступление из других источников не предусматривает уменьшения нормативов финансирования Библиотеки.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Библиотека имеет право:

4.1.1. Создавать с согласия Учредителя филиалы, представительства, обособленные структурные подразделения и структурные подразделения.

4.1.2. Определять перечень платных услуг в соответствии с правилами пользования Библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеки.

4.1.3. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователем Библиотеки услуг и социально – творческого развития Библиотеки при условии, если это не наносит ущерба основной ее деятельности.

4.1.4. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

4.1.5. Определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование.

4.1.6. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов согласованных с Учредителем в соответствии с действующим нормативными правовыми актами. При этом Библиотека имеет право списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством, в установленном порядке.

4.1.7. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненных к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

4.2.8. В пределах выделенного фонда оплаты труда составлять штатное расписание, устанавливать надбавки и доплаты работникам за результативность работы, по согласованию с Учредителем, а так же принимать и увольнять работников в соответствии с действующим Трудовым законодательством.

4.2. Библиотека обязана:

- 4.2.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативно-правовых актов.
- 4.2.2. Отчитываться перед Учредителем в порядке, предусмотренным действующим законодательством и учредительными документами библиотеки.
- 4.2.3. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности.
- 4.2.4. Обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.
- 4.2.5. Вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, Республики Татарстан и Учредителя. Обеспечить сохранность и эффективное его использование.
- 4.2.6. Не реже одного раза в год проводить инвентаризацию библиотечного фонда.
- 4.2.7. По требованию пользователей Библиотеки предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.
- 4.2.8. Организовать и обеспечить размещение в сети Интернет на сайте Учреждения и на официальном сайте Буинского муниципального района РТ информацию о деятельности Учреждения, услугах, режимах работы.
- 4.2.9. Не допускать использование и распространение сведений о пользователях Библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения необходимы для научных целей и организации библиотечного обслуживания, с согласия пользователей Библиотеки.
- 4.2.10. В библиотеке обеспечивается защита ее прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, государственная поддержка при ее участии в реализации муниципальных (республиканских, федеральных и межгосударственных) целевых программ в сфере культуры и искусства.

5. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ.

- 5.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 5.2. Учредитель утверждает Устав и изменения, вносимые в Устав Библиотеки, осуществляет контроль за соответствием деятельности Библиотеки законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан и учредительным документам.
- 5.3. Учредитель утверждает структуру и штатное расписание Библиотеки.
- 5.4. Руководство деятельностью Библиотеки осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем.
- 5.5. Директор Библиотеки в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Библиотеки, представляет ее интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами,

распоряжается имуществом и средствами Библиотеки в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения средствами, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников, и несет персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки.

5.6. Локальные правовые акты Учреждения, регламентирующие его деятельность, должностные инструкции, приказы и иные распоряжения утверждаются и издаются директором.

5.7. Учреждение самостоятельно организывает ведение кадровой работы, надлежащее ведение и сохранность трудовых книжек.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА.

6.1. Отношение работника и Библиотеки регулируется законодательством Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Библиотеки, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Библиотекой в пределах имеющихся средств на оплату труда, с согласия Учредителя.

6.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Библиотеки осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

6.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Библиотеки регулируются соответствующим законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Республики Татарстан, Буинского муниципального района Республики Татарстан.

6.5. Работники Библиотеки подлежат периодической аттестации не реже 1 раза в 5 лет, порядок проведения которого устанавливается муниципальными нормативными правовыми актами.

7. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

«Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе

имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Директор учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТ БИБЛИОТЕКИ.

8.1. Библиотека осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, ежегодно представляет Учредителю в полном объеме отчет по установленной форме.

8.2. Должностные лица несут установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.3. Библиотека обеспечивает учет и сохранность документов в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

8.4. Бухгалтерский учет, функции бухгалтерского обслуживания производственно – хозяйственной и финансовой деятельности, включая открытие и ведение банковских счетов и операций по ним, оказание консультаций и выдача справок по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, участие в проведении инвентаризации материальных ценностей, а также иные действия, предусмотренные действующим положениями о бухгалтерском учете и отчетности Учреждения осуществляет Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Буинского муниципального района РТ.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ.

9.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидации Библиотеки осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативно – правовыми актами Буинского муниципального района Республики Татарстан.

9.2. Решение (приказ) о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

9.3. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации или реорганизации Библиотеки, в обязательном порядке по установленной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц.

9.4. Имущество ликвидируемой Библиотеки после произведенных расчетов в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Библиотеки, остается в собственности Буинского муниципального района РТ.

9.5. При реорганизации Библиотеки все документы (библиотечные фонды, управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные имеющие ценность) передаются в соответствии с законодательством учреждению правопреемнику.

9.6. При ликвидации Библиотеки документы постоянного хранения научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и другие) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Библиотеки, передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Библиотеки, в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Библиотека считается прекратившей свою деятельность и существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Приложение
к Уставу МБУ «Межпоселенческая
центральная библиотека»
Буинского муниципального района РТ

Перечень обособленных структурных подразделений
Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая центральная
библиотека» Буинского муниципального района РТ

- 1) Обособленное структурное подразделение № 1
Местонахождение: 422430, РТ, г. Буинск, ул. К. Маркса, д. 62.
- 2) Обособленное структурное подразделение № 2 – Адав-Тулумбаевская сельская библиотека;
Местонахождение: 422404, РТ, Буинский район с.Адав-Тулумбаево ул.Советская д.19.
- 3) Обособленное структурное подразделение № 3 - Альшеевская сельская библиотека;
Местонахождение: 422455, РТ, Буинский район, с. Альшеево, ул. Центральная, д.18«А».
- 4) Обособленное структурное подразделение № 4 - Альшиховская сельская библиотека;
Местонахождение: 422401, РТ, Буинский район, с. Альшихово, ул. Правда, д. 48 «А».
- 5) Обособленное структурное подразделение № 5 - Аксунская сельская библиотека;
Местонахождение: 422415, РТ, Буинский район, д. Аксу, ул. Центральная, д. 116«А».
- 6) Обособленное структурное подразделение № 6 - сельская библиотека АЭМЗ;
Местонахождение: 422412, РТ, Буинский район, пос. ж/д разъезд Лащи, ул. Центральная, д. 1.
- 7) Обособленное структурное подразделение № 7 - Бюргановская сельская библиотека;
Местонахождение: 422453, РТ, Буинский район, с. Бюрганы, ул. Ленина д.43.
- 8) Обособленное структурное подразделение № 8 Большефроловская сельская библиотека;
Местонахождение: 422402, РТ, Буинский район, с. Большое Фролово, ул. Гагарина, д. 7.
- 9) Обособленное структурное подразделение № 9 – Бик-Утеевская сельская библиотека;
Местонахождение: 422414, РТ, Буинский район с.Бик-Утеево ул. Центральная, д.25.

- 10) Обособленное структурное подразделение № 10 - Верхнелащинская сельская библиотека;
Местонахождение: 422419, РТ, Буинский район с. Верхние Лащи ул. Центральная д.12 «а».
- 11) Обособленное структурное подразделение № 11 - Вольностанская сельская библиотека;
Местонахождение: 422446, РТ, Буинский район, д. Вольный Стан, ул. М. Горький, д. 56
- 12) Обособленное структурное подразделение № 12 - Исаковская сельская библиотека;
Местонахождение: 422416, РТ, Буинский район, с. Исаково, ул. Школьная, д. 27 .
- 13) Обособленное структурное подразделение № 13 - Кайбицкая сельская библиотека;
Местонахождение: 422418, РТ, Буинский район, с. Кайбицы, ул. Мирная, д.12.
- 14) Обособленное структурное подразделение №14 - Каменнобродская сельская библиотека;
Местонахождение: 422443, РТ, Буинский район д. Камброд ул. Центральная д.21 «В».
- 15) Обособленное структурное подразделение № 15 - Киятская сельская библиотека;
Местонахождение: 422405, РТ, Буинский район с. Киять ул. Молодежная д.9.
- 16) Обособленное структурное подразделение № 18 - Кошки - Теняковская сельская библиотека;
Местонахождение: 422453, РТ, Буинский район, д. Кошки-Теняково, ул. Школьная, д. 2 «А».
- 17) Обособленное структурное подразделение № 19 – Кошки - Шемякинская сельская библиотека;
Местонахождение: 422453, РТ, Буинский район, д.Чувашское Пимурзино, ул. Революционная, д. 20.
- 18) Обособленное структурное подразделение № 20 - Мещеряковская сельская библиотека;
Местонахождение: 422433, РТ, Буинский район, д. Мещеряково, ул. Татарстана, д. 66.
- 19) Обособленное структурное подразделение № 21 - Мокросавалеевская сельская библиотека;
Местонахождение: 422442, РТ, Буинский район, д. Мокрая Савалеевка, ул. Молодежная, д. 49.

- 20) Обособленное структурное подразделение № 23 - Нижненаратбашская сельская библиотека;
Местонахождение: 422410, РТ, Буинский район с.Нижний Наратбаш ул. Советская д.2 «А».
- 21) Обособленное структурное подразделение № 24 - Новотинчалинская сельская библиотека;
Местонахождение: 422422, РТ, Буинский район д. Новые Тинчали ул. Ленина д.28.
- 22) Обособленное структурное подразделение № 25 - Новочечкабская сельская библиотека;
Местонахождение: 422417, РТ, Буинский район, с. Новые Чечкабы, ул.Мира, д. 1 «Б».
- 23) Обособленное структурное подразделение № 26 - Нурлатская сельская библиотека;
Местонахождение: 422418, РТ, Буинский район с.Нурлаты ул. Центральная д.14 .
- 24) Обособленное структурное подразделение № 28 - Рунгинская сельская библиотека;
Местонахождение: 422440, РТ, Буинский район с.Рунга ул. Советская д.6.
- 25) Обособленное структурное подразделение № 29 - Чураковская сельская библиотека;
Местонахождение: 422431, РТ, Буинский район, д. Чураково, ул. Центральная, д. 12 «В».
- 26) Обособленное структурное подразделение № 30 - Сорок-Сайдаковская сельская библиотека;
Местонахождение: 422444, РТ, Буинский район с.Сорок-Сайдак, ул. Центральная д.10.
- 27) Обособленное структурное подразделение № 31 - Малобуинковская сельская библиотека;
Местонахождение: 422430, РТ, Буинский район, д. Малая Буинка, ул. Молодежная, д. 33 «А».
- 28) Обособленное структурное подразделение № 34 - Старостуденецкая сельская библиотека;
Местонахождение: 422407, РТ, Буинский район, с. Старые-Студенцы ул.Советская, д.26.
- 29) Обособленное структурное подразделение № 35 - Старотинчалинская сельская библиотека;
Местонахождение: 422452,т РТ, Буинский район, с. Старые Тинчали, ул.Школьная, д. 6.

30) Обособленное структурное подразделение № 38 – Черки-Гришинская сельская библиотека;

Местонахождение: 422411, РТ, Буинский район с. Черки-Гришино ул. Центральная д.29.

31) Обособленное структурное подразделение № 40 – Черки-Кильдуразская сельская библиотека;

Местонахождение: 422413, РТ, Буинский район, с. Черки-Кильдуразы, ул.Проспект. Иванова, д.5.

32) Обособленное структурное подразделение № 41 – Чувашско-Кищаковская сельская библиотека;

Местонахождение: 422451, РТ, Буинский район с.Чувашские-Кищаки ул.Ленина, д.39.

33) Обособленное структурное подразделение № 42 - Шаймурзинская сельская библиотека;

Местонахождение: 422452, РТ, Буинский район, с. Шаймурзино, ул. Советская, д.32.

34) Обособленное структурное подразделение № 43 - Энтугановская сельская библиотека;

Местонахождение: 422445, РТ, Буинский район, с. Энтуганы, ул. Центральная, д.12.