



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

д.г. 04. 2015г.

г.Буинск

№ 250-н

О создании рабочей группы

В соответствии с пунктом 1.3 Протокола № 2 заседания рабочей группы Государственного совета Республики Татарстан от 10.03.2015 г. по подготовке предложений по совершенствованию законодательства в сфере исполнения финансовых обязательств детей-сирот перед жилищно-коммунальными службами на территории Буинского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Буинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Создать рабочую группу Исполнительного комитета Буинского муниципального района по сокращению задолженности детей-сирот перед жилищно-коммунальными службами на территории Буинского муниципального района (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе Исполнительного комитета Буинского муниципального района по сокращению задолженности детей-сирот перед жилищно-коммунальными службами на территории Буинского муниципального района (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Буинского районного исполнительного комитета по социальным вопросам Л.Н.Садретдинову.

**Руководитель Буинского районного
исполнительного комитета**

С.Ф. Даутов

Приложение № 1
к постановлению Исполнительного
комитета Буинского муниципального района
Республики Татарстан
от 29.04.2015 2015 г. № 250-н

**Состав рабочей группы Исполнительного комитета
Буинского муниципального района Республики Татарстан
по сокращению задолженности детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, перед жилищно-коммунальными службами на
территории Буинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Даутов Салим Фагимович - руководитель Исполнительного комитета Буинского муниципального района, **председатель рабочей группы**
2. Садретдинова Лилия Назимовна - заместитель руководителя Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан по социальным вопросам, **заместитель председателя рабочей группы**
3. Юманова Елена Рубиновна - Главный специалист органа опеки и попечительства Исполнительного комитета Буинского муниципального района - **секретарь рабочей группы**

Члены рабочей группы:

4. Никифоров Александр Александрович - руководитель Исполнительного комитета г.Буинск Буинского муниципального района РТ
5. Гиззатов Ильдус Гашикович - заместитель руководителя Исполнительного комитета Буинский муниципального района по инфраструктурному развитию
6. Алимов Асхат Мирсаитович - директор ООО «Единый расчетный центр» (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению Исполнительного
комитета Буинского муниципального района
Республики Татарстан
от 29.04 2015 г. № 250-н

Положение
о рабочей группе Исполнительного комитета
Буинского муниципального района Республики Татарстан
по сокращению задолженности детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, перед жилищно-коммунальными службами на
территории Буинского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1. Рабочая группа Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан по сокращению задолженности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, перед жилищно-коммунальными службами на территории Буинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Рабочая группа) в своей деятельности руководствуется федеральными и республиканскими нормативными правовыми актами, а также нормативными правовыми актами Буинского муниципального района Республики Татарстан и настоящим Положением.
2. Состав Рабочей группы, а также ее изменения утверждаются постановлением Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан (далее -Исполком).

II. Задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы является сокращение задолженности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, перед жилищно-коммунальными службами на территории Буинского муниципального района Республики Татарстан.

III. Полномочия Рабочей группы

1. Рабочая группа вправе:
 - запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений органов местного самоуправления, отраслевых организаций и предприятий информацию и материалы, необходимые для решения задач, поставленных перед Рабочей группой;
 - давать поручения членам Рабочей группы по вопросам, входящим в сферу ее деятельности;
 - при необходимости привлекать в установленном порядке организации, предприятия (по согласованию с ними) для разрешения вопросов по

сокращению задолженности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, перед жилищно-коммунальными службами.

IV. Порядок деятельности Рабочей группы

1. Изучение и обсуждение проблем по направлениям деятельности Рабочей группы, а также рассмотрение отдельных вопросов по сокращению задолженности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, перед жилищно-коммунальными службами.

2. Разработка предложений по реализации программ и инициатив на территории Нурлатского муниципального района Республики Татарстан по основным направлениям деятельности Рабочей группы.

3. При необходимости выполнения поставленных перед Рабочей группой задач, руководитель созывает и проводит заседания Рабочей группы.

4. Информация о дате и месте проведения заседания Рабочей группы, повестка дня заседания и материалы по вопросам, рассматриваемым на заседании Рабочей группы, рассылаются всем членам Рабочей группы, а также иным лицам, приглашенным на заседание не позднее, чем за два дня до даты его проведения.

5. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

6. Член Рабочей группы:

- лично (без права замены) участвуют в заседаниях Рабочей группы;
- при необходимости направляет секретарю Рабочей группы в письменном виде свои мнения по вопросам повестки дня заседаний Рабочей группы;
- выполняет поручения руководителя Рабочей группы.

7. В случае невозможности члена Рабочей группы лично присутствовать на заседании, он вправе направить свои письменные предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов, которые рассматриваются на заседании.

8. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Рабочей группы.

9. Решения Рабочей группы оформляются протоколами, подготавливаемыми секретарем Рабочей группы и подписываемыми руководителем Рабочей группы, а при его отсутствии - лицом, действующим по указанию руководителя Рабочей группы.

10. Секретарь Рабочей группы организует проведение заседаний Рабочей группы, обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний Рабочей группы, информирует членов Рабочей группы о дате и месте проведения заседаний, оформляет решения и контролирует ход их выполнения, ведет и хранит протоколы заседаний Рабочей группы.