



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2022

г. Буинск

КАРАР

№233/ик-п

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Буинского муниципального района субсидий на возмещение организациям в сфере средств массовой информации затрат на развитие информационного пространства Буинского муниципального района, в том числе совершенствование его инфраструктуры, увеличение роли средств массовой информации в формировании гражданского общества, формирование позитивной информации и ее распространение, повышение качества и оперативности предоставляемой населению информации

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, в целях увеличения роли средств массовой информации в формировании гражданского общества, формировании позитивной информации, и ее распространение, повышение качества и оперативности предоставляемой населению информации, обеспечение равноправия двух государственных языков Республики Татарстан, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом Буинского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Буинского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления за счет средств бюджета Буинского муниципального района субсидий на возмещение организациям в сфере средств массовой информации затрат на развитие информационного пространства

Буинского муниципального района, в том числе совершенствование его инфраструктуры, увеличение роли средств массовой информации в формировании гражданского общества, формирование позитивной информации и ее распространение, повышение качества и оперативности предоставляемой населению информации, согласно приложению.

2. Определить уполномоченным органом по предоставлению субсидий из бюджета Буинского муниципального района Исполнительный комитет Буинского муниципального района Республики Татарстан.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня официального опубликования на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан по адресу <http://pravo.tatarstan.ru/>, а также подлежит размещению на Портале муниципальных образований Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://buinsk.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя А.Р. Валиулова.

Руководитель



Л.Р. Шакирзянов

Порядок предоставления за счет средств бюджета Буинского муниципального района субсидий на возмещение организациям в сфере средств массовой информации затрат на развитие информационного пространства Буинского муниципального района, в том числе совершенствование его инфраструктуры, увеличение роли средств массовой информации в формировании гражданского общества, формирование позитивной информации и ее распространение, повышение качества и оперативности предоставляемой населению информации

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Устава Буинского муниципального района.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила предоставления за счет средств бюджета Буинского муниципального района субсидий на возмещение организациям в сфере средств массовой информации затрат на развитие информационного пространства Буинского муниципального района, в том числе совершенствование его инфраструктуры, увеличение роли средств массовой информации в формировании гражданского общества, формирование позитивной информации и ее распространение, повышение качества и оперативности предоставляемой населению информации.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Буинского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан как получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.4. Получателями субсидий являются организации в сфере средств массовой информации независимо от их организационно-правовой формы, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, соответствующие следующим критериям:

организация является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Республики Татарстан;

организация осуществляет свою деятельность не менее одного года с даты регистрации;

организация имеет в наличии материально-технические ресурсы и укомплектованность кадровыми ресурсами для ведения уставной деятельности;

организация предоставляет услуги средства массовой информации на всей территории Буинского муниципального района;

организация осуществляет производство и распространение социально значимой продукции.

Под социально значимой продукцией понимаются статьи, информационные материалы, телевизионные документальные фильмы, аудио- и видеоматериалы, социальная реклама, интернет-проекты, телевизионные программы и радиопрограммы, в том числе информационные и информационно-аналитические программы, познавательно-развлекательные программы, культурно-просветительские и образовательные программы, программы, направленные на пропаганду здорового образа жизни.

1.5. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), должны соответствовать следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Буинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Буинского муниципального района;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Р Буинского муниципального района на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.6. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + Z_3 + Z_4 + Z_5 + Z_6 + Z_7 + Z_8 + Z_9 + Z_{10} + Z_{11} + Z_{12},$$

где:

C - размер субсидии, предоставляемой организации;

3₁ - затраты на оплату труда штатных и внештатных работников (за исключением сотрудников коммерческих служб), страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (за исключением сотрудников коммерческих служб);

3₂ - затраты на приобретение (аренду) технических и транспортных средств, необходимых для производства социально значимой продукции;

3₃ - затраты на уплату арендной платы (включая коммунальные и эксплуатационные расходы) за недвижимое имущество, используемое в производственном процессе;

3₄ - затраты на уплату арендной платы за оборудование, приборы, устройства, организационную технику и инвентарь производственного назначения (в том числе фото-, видеокамеры, репортажный комплекс для журналиста и другую съемочную, осветительную и звукозаписывающую технику) и прочий производственный инвентарь и материалы;

3₅ - затраты на оплату услуг по технической поддержке и обновлению программного обеспечения, используемого в процессе теле- и радиопроизводства;

3₆ - затраты на оплату командировочных расходов по установленным нормам;

3₇ - затраты на содержание недвижимого имущества (включая коммунальные и эксплуатационные расходы);

3₈ - затраты на приобретение офисного, серверного и сетевого оборудования, а также оборудования в процессе теле- и радиопроизводства (включая программное обеспечение и лицензии на их использование);

3₉ - затраты на оплату услуг связи, услуг по размещению теле- и радиооборудования, проведению измерений качественных показателей его работы, инженерно-техническому обеспечению, эксплуатационно-техническому обслуживанию и ремонту указанного оборудования;

3₁₀ - затраты на размещение социальных, а также направленных на формирование позитивной информации о республике, в том числе об инвестиционной привлекательности, и ее распространение по всей территории Российской Федерации и за ее пределами, роликов и репортажей на теле- и радиоканалах;

3₁₁ - затраты на оплату типографских услуг;

3₁₂ - прочие затраты на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

1.7. Для получения субсидии организации представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме, установленной главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

копии учредительных документов, а также всех изменений к ним, заверенные получателем субсидии;

приказ о назначении руководителя или документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;

справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером организации, скрепленную печатью организации (при наличии), с указанием реквизита расчетного счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который будет перечисляться субсидия;

документы, подтверждающие соответствие организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка;

штатное расписание организации;

бухгалтерский баланс за предыдущий финансовый год;

расчет субсидии по форме, установленной главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

копии документов (договоры, накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры и др.), подтверждающих фактически произведенные затраты на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

1.8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств регистрирует в порядке поступления заявление и документы, представленные организацией, в журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств, в день их поступления.

1.9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в 20-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявления и документов, представленных организацией, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

1.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной организацией информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

1.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения возвращает заявление о предоставлении субсидии и документы, представленные в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка, организации с уведомлением, в котором указываются основания принятого решения.

1.12. Решение о предоставлении субсидии вместе с проектом соглашения направляется получателю субсидии в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

1.13. Основанием для предоставления субсидии является соглашение, заключенное в соответствии с типовой формой, установленной Исполнительным комитетом Буинского муниципального района Республики Татарстан.

1.14. Соглашение подписывается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения от организации подписанного с ее стороны соглашения.

1.15. Если соглашение, подписанное организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, в 20-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня направления проекта соглашения главным распорядителем как получателем бюджетных средств не представлено главному распорядителю как получателю бюджетных средств, решение о предоставлении субсидии данной организации подлежит отмене.

1.16. В соглашении предусматриваются следующие условия:

- цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- перечень затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии;
- размер субсидии и источник ее получения;
- сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Финансово-бюджетной палатой Буинского муниципального района соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;
- согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Финансово-бюджетной палатой Буинского муниципального района проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;
- ответственность получателя субсидии за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств;
- требование о ведении раздельного бухгалтерского учета по поступлению и расходованию субсидии;
- порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Финансово-бюджетной палатой Буинского муниципального района, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;
- сроки и формы представления отчетности об использовании субсидии, установленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

1.17. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств перечисляет субсидию не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

1.19. Получатель субсидии уведомляет главного распорядителя как получателя бюджетных средств об изменении платежных реквизитов, предназначенных для зачисления субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня их изменения путем направления извещения в письменной форме.

1.20. Получатели субсидии ведут отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования субсидии.

1.21. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и Финансово-бюджетная палата Буинского муниципального района осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

1.22. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Финансово-бюджетной палатой Буинского муниципального района, субсидии подлежат возврату в доход бюджета Буинского муниципального района в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

1.23. В случаях нарушения сроков возврата субсидии, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с законодательством.



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
БУИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ПРОКУРАТУРА

Р. Люксембург ул., 140, Буинск, 422430
(843) 743 17 62, e-mail: bui.prok@tatar.ru
01.08.2022 № 02-01-22
на №02-5465 от 25.07.2022

Руководителю
исполнительного комитета
Буинского муниципального района РТ

Шакирзянову Л.Р.

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах изучения проекта
нормативно-правового акта

Буинской городской прокуратурой изучен проект НПА ИК БМР РТ:
-«Об утверждении порядка предоставления, за счёт средств бюджета
БМР РТ, субсидий на возмещение организациям в сфере СМИ затрат на
развитие информационного пространства БМР, в т.ч. совершенствование его
инфраструктуры, увеличение роли СМИ и её распространение, повышение
качества и оперативности предоставляемой населению информации».

Изучением проекта нормативно-правового акта положений,
противоречащих требованиям федерального, республиканского
законодательства, не установлено, коррупционные факторы в нём не
содержатся.

На основании изложенного, считаю возможным принять НПА в
редакции, указанной в проекте.

И.о. Буинского городского прокурора
советник юстиции

Т.Н. Хазова

Гиззатулин Р.А. (84374) 3-11-75

Лист согласования к документу № согл-12752168-1 от 03.08.2022

Инициатор согласования: Рахматов Б.Р. Начальник юридического отдела Аппарата
Совета Буинского муниципального района

Согласование инициировано: 03.08.2022 15:27

Лист согласования			Тип согласования: смешанное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Аглиуллин Р.Р.		Согласовано 03.08.2022 - 16:22	В Приложении в п.1.22 прописали дважды, пересмотрите.
2	Рахматов Б.Р.		Согласовано 03.08.2022 - 15:27	-
3	Аюпов А.Р.		Перенаправлено 03.08.2022 - 18:00	-
Перенаправление(последовательное)				
	Зейнетдинова Р.Р.		Согласовано 04.08.2022 - 10:53	-
3.1	Аюпов А.Р.		Согласовано 04.08.2022 - 16:22	-
Тип согласования: последовательное				
4	Камартдинов Р.Р.		 Согласовано 05.08.2022 - 11:42	С учётом замечаний
5	Валиулов А.Р.		 Подписано 05.08.2022 - 13:10	-