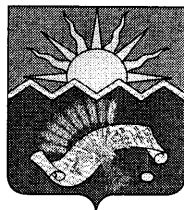


ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
**БУА РАЙОН**  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
**БУИНСКИЙ РАЙОННЫЙ**  
**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ**  
**КОМИТЕТ**

## КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» августа 2009 года

№ 314-п

г.Буинск

**«Об обеспечении выполнения мероприятий непосредственной подготовки к проведению мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории Буинского муниципального района»**

Во исполнение Федеральных законов «Об обороне» от 31.05.1996г. № 61-ФЗ, «О мобилизационной подготовке и мобилизации» от 26 февраля 1997г. № 31-ФЗ (ред. от 25.10.2006 г.), в целях обеспечения выполнения мероприятий заблаговременной подготовки к проведению мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории Буинского муниципального района,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Основные усилия в угрожаемом периоде сосредоточить на заблаговременной подготовке военного комиссариата Буинского района, в первую очередь, по вопросам:

1. Повышения качества укомплектованности войск мобилизационными ресурсами.
2. Повышения качества воинского учета и бронирования.
3. Проведению мероприятий по обеспечению гарантированного выполнения мобилизационного задания.
4. Проведению мероприятия по повышению готовности к ведению территориальной обороны.

#### **I. Повышение качества укомплектованности войск мобилизационными ресурсами.**

1. Военному комиссару Буинского района:

- в целях определения реальности укомплектованности команд (партий) людскими ресурсами в первых декадах каждого месяца проводить контрольное оповещение граждан, пребывающих в запасе, приписанных (предназначенных) в состав команд (партий). По результатам делать анализ их укомплектованности;

- для повышения качества приписки (предназначения) личного состава на укомплектование войск, осуществить призыв и поставку граждан на военные сборы в количестве и объемах, определенных выпиской из плана подготовки граждан на военных сборах в период непосредственной подготовки к проведению мобилизации.

## 2. Главному врачу МБУЗ «Буинская ЦРБ»:

- проводить медицинское освидетельствование граждан, по направлению военного комиссариата района, в первую очередь.

## 3. Руководителям предприятий, организаций, учреждений:

- обеспечить возможность своевременной явки своих работников (техники, по дополнительному указанию) по вызову в военный комиссариат района.

## 4. Главам сельских поселений:

- организовать еженедельную сверку с военным комиссариатом района (по уточнению места проживания, места работы, изменения семейного положения и т.д.) граждан пребывающих в запасе, предназначенных (приписанных) в состав команд и партий. При изменении данных сообщать немедленно.

## **II. Повышение качества воинского учета и бронирования граждан пребывающих в запасе.**

### 1. Военному комиссару Буинского района:

- провести сверки со всеми органами, ведущими воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, а также провести замену ушедших, больных и других граждан, не могущих быть призванными по мобилизации, выписать повестки, мобилизационные предписания, приписные карты на вновь предназначенных, сроки проведения сверок определить своим решением;

- подготовить проект Постановления Буинского районного исполнительного комитета по обеспечению улучшения качества воинского учета и бронирования на угрожаемый период;

- проверить законность и полноту предоставления отсрочек гражданам, пребывающим в запасе, от призыва по мобилизации и на военное время.

- провести проверку наличия бланков строгой отчетности. Создать в военном комиссариате Буинского района в полном объеме запас «НЗ» бланков военных билетов и формы № 4.

- уточнить адреса места жительства, работы, место нахождения безработных граждан, пребывающих в запасе через сельские администрации, МПП ЖКХ, паспортно-визовую службу районного отдела внутренних дел.

- провести медицинское освидетельствование граждан, признанных ранее не годными к военной службе.

### 2. Руководителям предприятий, организаций, учреждений:

- обеспечить возможность своевременной явки работников отвечающих за организацию и ведение военно-учетной работы по вызову в военный комиссариат района.

### 3. Начальнику отдела внутренних дел по Буинскому муниципальному району:

- обеспечить своевременное представление данных на граждан, пребывающих в запасе, по запросам военного комиссариата района.

### 4. Главам сельских поселений:

- организовать ежемесячную сверку с военным комиссариатом района (по уточнению места проживания, места работы, изменения семейного положения и т.д.) граждан пребывающих в запасе.

### **III. Мероприятия по обеспечению гарантированного выполнения мобилизационного задания мобилизации.**

#### **1. Военному комиссару Буинского района:**

- уточнить необходимое количество элементов базы проведения мобилизации;  
- подготовить Постановление исполнительного комитета муниципального района по всестороннему обеспечению элементов базы проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов;

- уточнить списки личного состава аппарата усиления и техники;  
- в целях гарантированного проведения оповещения, сбора, призыва и отправки граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации (введении высших степеней боевой готовности) провести занятия с аппаратом усиления военного комиссариата Буинского района с практическим развертыванием элементов базы проведения мобилизации, сроки и периодичность проведения занятий определить своим решением;

- согласовать с районным узлом электрической связи порядок использования сетей связи при чрезвычайных ситуациях и на период от мобилизации, а так же, в целях обеспечения круглосуточного приема по средствам связи телеграммы «МОБИЛИЗАЦИОННАЯ»;

- по согласованию с Главой Буинского муниципального района оснастить все элементы базы проведения мобилизации дополнительными средствами радиосвязи, еженедельно по субботам проводить радиотренировки на средствах связи;

- уточнить организацию работы пунктов питания, обогрева, технической помощи, заправки горючим на маршрутах поставки мобилизационных ресурсов;

- проверить состояние и готовность техники и запасов материальных средств организаций обеспечивающих ДКС на маршрутах подачи мобилизационных ресурсов;

#### **2. Директору детско-юношеской спортивной школы «Батыр»:**

- проверить штатную укомплектованность личного состава ПСГ;  
- уточнить, при необходимости доработать документацию ПСГ (именной список, функциональные обязанности, инструкции личному составу, схему размещения), оборудовать ПСГ материально-техническими средствами

#### **3. Директору ООО «Сельхозтехника»:**

- проверить штатную укомплектованность личного состава СПСПТС;  
- уточнить, при необходимости доработать документацию СПСПТС (именной список, функциональные обязанности, инструкции личному составу, схему размещения), оборудовать СПСПТС материально-техническими средствами.

#### **4. Заместителю руководителя Буинского районного исполнительного комитета района по вопросам инфраструктурного развития:**

- проверить штатную укомплектованность личного состава УО;  
- уточнить, при необходимости доработать документацию УО (именной список, функциональные обязанности, инструкции личному составу, плакаты-повестки, плакаты-инструкции посыльных, схему размещения УО), оборудовать УО материально-техническими средствами.

#### **5. Заместителю руководителя Буинского районного исполнительного комитета района:**

- проверить штатную укомплектованность личного состава ШО и ПОМ №1;
- уточнить, при необходимости доработать документацию ШО и ПОМ №1 (именной список, функциональные обязанности, инструкции личному составу, плакаты-повестки, плакаты-инструкции посыльных, схему размещения ШО и ПОМ №1), оборудовать ШО и ПОМ №1 материально-техническими средствами.

6. Заместителю Главы Буинского муниципального района:

- проверить штатную укомплектованность личного состава ШО и ПС СП;
- уточнить, при необходимости доработать документацию ШО и ПС СП (именной список, функциональные обязанности, инструкции личному составу, плакаты-повестки, плакаты-инструкции посыльных, схему размещения ШО и ПС СП), оборудовать ШО и ПС СП материально-техническими средствами

7. Директору Буинского филиала ОАО «Татавтодор»:

- проверить состояние и оборудование, при необходимости доработать документацию дорожно-комендантского участка (функциональные обязанности, инструкции личному составу), оборудовать материально-техническими средствами;
- проверить состояние готовности пункта технической помощи на маршруте подачи мобилизационных ресурсов (передвижная ремонтная мастерская с необходимым количеством слесарей – ремонтников для проведения мелко-срочного ремонта);

#### **IV. Мероприятия по повышению готовности к ведению территориальной обороны.**

1. Военному комиссару Буинского района:

- уточнить план территориальной обороны и согласовать его с Главой Буинского муниципального района, отделом внутренних дел по Буинскому муниципальному району, ПЧ №111 по Буинскому муниципальному району;

- уточнить порядок взаимодействия при подготовке, ведении территориальной обороны Буинского муниципального района и ответственности с Главой Буинского муниципального района, отделом внутренних дел по Буинскому муниципальному району, ПЧ №111 по Буинскому муниципальному району, руководителями государственных объектов;

- провести рекогносцировку объектов, подлежащих охране и обороне по плану Кабинета Министров Республики Татарстан и Главы Буинского муниципального района.

2. Начальнику отдела внутренних дел по Буинскому муниципальному району:

- с получением дополнительного распоряжения подразделением отдела внутренних дел, усилить (взять) под охрану наиболее важные государственные объекты и обеспечить их устойчивое функционирование.

Контроль, за исполнением данного постановления возложить на военного комиссара Буинского района Тухфатуллина Р.Х.

Руководитель  
Буинского районного  
исполнительного комитета



С.Ф. Даутов