



КАРАР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» марта 2009г.
г. Буинск

№ 19a

**«Об утверждении Положения
об эвакуационной комиссии
Буинского муниципального района
и ее состава»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 ДСП (в ред. от 06.09.2004г. № 1ДСП) «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» для планирования и осуществления приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об эвакуационной комиссии Буинского муниципального района;

1.2. Состав эвакуационной комиссии Буинского муниципального района.

2. Рекомендовать Буинскому районному исполнительному комитету признать утратившим силу постановление от 26 ноября 2007г. № 346.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Буинского муниципального района Хисамутдинова Р.Ф.

Глава Буинского
муниципального района

Р.Х. Абузяров

Утверждено постановлением главы
Буинского муниципального района

от «___» марта 2009 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии
Буинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия Буинского муниципального района (далее – Комиссия) создается постановлением главы Буинского муниципального района.

Комиссия создается в целях:

- планирования эвакуационных мероприятий;
- организации и контроля комплектования, качественной подготовки подведомственных эвакуационных комиссий;
- организации и контроля обеспечения эвакуации;
- учета и обеспечения хранения материальных и культурных ценностей.

Комиссия подчиняется главе Буинского муниципального района – Руководителю гражданской обороны.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется решениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя гражданской обороны Республики Татарстан, главы Буинского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии формируется из числа руководящего состава органов власти Буинского муниципального района, представителей предприятий, организаций и учреждений.

Председателем Комиссии назначается заместитель главы Буинского муниципального района.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, утверждает состав рабочих групп.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и планами работ, которые рассматриваются на заседании Комиссии и утверждаются ее председателем.

1.5. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.

На заседаниях Комиссии рассматриваются вопросы планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, организации и состояния подготовки и готовности эвакуационных органов.

1.6. Положение о Комиссии, ее состав утверждается главой Буинского муниципального района – Руководителя гражданской обороны.

1.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий на заседании.

1.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление МЧС РТ по Буинскому муниципальному району.

2. Задачи Комиссии

2.1. В мирное время:

разработка проектов постановлений, приказов, распоряжений главы Буинского муниципального района о создании эвакуационных органов, их формировании и развертывании (дислокации);

разрабатывает и ежегодно уточняет план эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

обеспечивает взаимодействие эвакуационных и эвакуационных комиссий при разработке организационно-планирующих документов для подготовки Буинского муниципального района к организации первоочередного жизнеобеспечения населения и обеспечения эвакуационных мероприятий в безопасных районах;

разработка Плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

участие в работе при составлении расчета на транспортные перевозки эвакуируемых, а также маршрутов пешей эвакуации;

организация подготовки личного состава подчиненных эвакуационных органов к практической работе по назначению;

разработка, учет и хранение эвакуационных документов, обеспечение ими подчиненных эвакуационных органов.

принимает участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки содержания разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

организует проверки готовности эвакуационных органов.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

осуществление контроля приведения в готовность подчиненных эвакуационных органов;

уточнение Плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

уточнение расчета на привлечение транспорта Буинского муниципального района и города Буинска для эвакуационных перевозок эвакуированных, а также маршрутов пешей эвакуации;

контроль подготовки к развертыванию сборных эвакуационных пунктов;

контроль подготовки транспортных средств к эвакуационным перевозкам, организации инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и промежуточных пунктов эвакуации;

контроль приведения в готовность имеющихся защитных сооружений в районах размещения сборных эвакуационных пунктов;

организация подготовки маршрутов эвакуации на своей территории.

2.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

контроль готовности к приему эвакуируемого населения сборных эвакуоприемных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации и пунктов высадки;

руководство работой подчиненных эвакуоприемных органов по приему и размещению населения;

сбор и обобщение данных о прибытии, размещении эвакуируемого населения и доклад в установленные сроки руководителю гражданской обороны Буинского муниципального района и в Республиканскую эвакуационную комиссию;

организация взаимодействия с соответствующими службами гражданской обороны по вопросам всестороннего обеспечения эвакуируемого населения;

своевременное представление донесений Руководителю гражданской обороны Буинского муниципального района и Республиканской эвакуационной комиссии, предусмотренных табелем срочных донесений;

осуществляет совместно с Управлением МЧС РТ по Буинскому муниципальному району сбор и обобщение данных о складывающейся обстановке и условиях проведения эвакуационных мероприятий в Буинском муниципальном районе, участвует в подготовке предложений Руководителю гражданской обороны Буинского муниципального района для принятия им решения по складывающейся обстановке;

доводит до подчиненных эвакуационных органов приказы и распоряжения Руководителя гражданской обороны Буинского муниципального района, принимаемые в ходе проведения эвакуационных мероприятий, осуществляет контроль за их своевременным выполнением;

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке у руководителей объектов экономики, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности сведения, необходимые для планирования эвакуоприемных мероприятий;

издавать распоряжения, директивы и указания по эвакуационным вопросам, обязательные для исполнения всеми инстанциями;

привлекать для перевозок эвакуированного населения максимальное количество транспорта независимо от форм собственности;

заслушивать руководителей объектов экономики, предприятий, организаций и учреждений по вопросам планирования эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и его расселения и распределения.

Работники Комиссии, привлекаемые на проведение мероприятий гражданской обороны, связанных с подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий освобождаются от основных обязанностей по работе с сохранением за ними должностных окладов, премиальных и других льгот, установленных законодательством по труду, приказами руководителей объектов экономики, учреждений и организаций.

4. Организация подготовки должностных лиц Комиссии

Подготовка должностных лиц Комиссии направлена на приобретение членами комиссии твердых знаний своих функциональных обязанностей и выработку навыков в их практическом выполнении.

Подготовка должностных лиц Комиссии проводится:
на учебно-методических сборах и плановых занятиях;
в ходе учений и тренировок по гражданской обороне;
в ходе специальных учений эвакуационных органов (по планам председателя Комиссии).

Подготовка членов Комиссии осуществляется председателем Комиссии и Управлением МЧС РТ по Буинскому муниципальному району на базе Учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан в г. Казани и его филиале г. Зеленодольске.

5. Документация Комиссии

Эвакоприемной комиссией Буинского муниципального района под руководством председателя, совместно с отделами администрации, предприятиями, организациями и учреждениями, руководителями эвакоприемных комиссий сельских поселений разрабатываются следующие документы:

- План приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;
- планы мероприятий по первоочередным видам жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- функциональные обязанности членов Комиссии;
- рабочие документы членов Комиссии;
- справочные документы и материалы.

Перечень рабочих и справочных документов и материалов членов Комиссии определяется ее председателем.

Управлением МЧС РТ по Буинскому муниципальному району оказывается методическая помощь в разработке документов.

6. Функциональные обязанности председателя Комиссии

6.1. Председатель Комиссии подчиняется главе Буинского муниципального района – Руководителю гражданской обороны и отвечает за подготовку Комиссии к организации и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, за разработку планирующих документов, а также за разработку функциональных обязанностей работников эвакоприемных органов, созданных в городе.

6.2. Обязанности председателя Комиссии:

подготовить постановление о создании эвакоприемных органов и представить его на утверждение главы Буинского муниципального района;

организовать отработку Плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, как при частичной эвакуации, так и при общей эвакуации;

составить календарный план работы Комиссии при приведении гражданской обороны в различные степени готовности;

разработать функциональные обязанности членов Комиссии, схему оповещения и сбора членов Комиссии;

организовать отработку расчёта на выделение автомобильного транспорта для перевозки эвакуируемых;

с введением степеней готовности гражданской обороны уточнить все планирующие документы по эвакуации, а также готовность транспортных средств, к перевозкам по планам эвакуационных мероприятий;

с началом проведения эвакуационных мероприятий организовать развертывание всех эвакуационных органов района и управление всеми эвакуационными мероприятиями;

организовать учет отправления в загородную зону или безопасный район эвакуантов и в установленное время;

докладывать Руководителю гражданской обороны Буинского муниципального района и в Республиканскую эвакуационную комиссию о ходе выполнения эвакуационных мероприятий в районе, а по окончании эвакуации представить справку о проведенных эвакуационных мероприятиях;

ежегодно проводить корректировку Плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и представлять сведения Руководителю гражданской обороны Буинского муниципального района и в Республиканскую эвакуационную комиссию;

планировать и руководить учебой работников эвакуационных органов Буинского муниципального района по специальной программе обучения;

докладывать Руководителю гражданской обороны Буинского муниципального района и в Республиканскую эвакуационную комиссию обо всех изменениях в составе Комиссии.

6.3. Председатель Комиссии подчиняется главе Буинского муниципального района – Руководителю гражданской обороны, является прямым начальником для всех эвакуационных органов района.

6.4. Председатель Комиссии отвечает за организацию планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, готовность эвакуационных органов района и подготовку Комиссии к работе по назначению.

6.5. Председатель Комиссии в мирное время обязан:

руководить разработкой и корректировкой плана приема и размещения эвакуируемого населения из г. Казани;

контролировать совместно с Управлением МЧС РТ по Буинскому муниципальному району разработку планов обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне Буинского муниципального района (сельских поселениях);

контролировать создание, комплектование и подготовку эвакуационных органов;

периодически проводить заседания комиссий, на которых рассматривать и анализировать планы эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, планы приема и размещения эвакуируемого населения в загородную зону, результаты проверок планирования эвакуационных мероприятий;

руководить разработкой проектов приказов, распоряжений, постановлений главы Буинского муниципального района – Руководителя гражданской обороны по вопросам подготовки эвакуоприемных органов, планирования, подготовки и всестороннего обеспечения эвакуоприемных мероприятий;

осуществлять взаимодействие с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуоприемных мероприятий;

организовывать участие эвакуоприемных органов в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуоприемных мероприятий;

руководить созданием рабочих групп по отдельным направлениям деятельности комиссии;

руководить разработкой планирующих эвакуоприемных документов и функциональных обязанностей членов эвакуоприемной комиссии.

6.6. Председатель Комиссии при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации обязан:

принять решение о проведении подготовительных мероприятий;

осуществить сбор и развертывание эвакуоприемных органов;

уточнить план эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

организовать контроль подготовки транспортных средств, для проведения эвакуоприемных мероприятий;

организовать уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема и размещения эвакуируемого населения в загородной зоне и планов обеспечения эвакуоприемных мероприятий.

6.7. Председатель Комиссии при возникновении чрезвычайной ситуации в мирное время обязан организовать:

поддержание связи с подчиненными эвакуоприемными органами и транспортными службами;

контроль хода оповещения населения и подготовки в безопасных районах пунктов временного размещения населения;

контроль организации подачи транспорта на пункты посадки;

руководство работой эвакуоприемных комиссий, сборных эвакуоприемных пунктов по сбору и отправке эвакуируемого населения в безопасные районы;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения и представление доклада Руководителю гражданской обороны Буинского муниципального района и в Республиканскую эвакуационную комиссию о ходе эвакуации населения.

6.8. Председатель Комиссии при переводе гражданской обороны с мирного на военное время обязан организовать:

контроль приведения в готовность подчиненных эвакуационных органов;
уточнение планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, планов приема и размещения эвакуируемого населения в загородной зоне и планов обеспечения эвакуационных мероприятий в безопасных районах;

контроль подготовки развертывания эвакуационных органов;

контроль подготовки транспортных средств к эвакуационным перевозкам, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в промежуточных пунктах эвакуации;

контроль приведения в готовность имеющихся защитных сооружений в районах сборных эвакуационных пунктов и пунктов посадки;

сбор и обобщение данных, и представление информации Руководителю гражданской обороны Буинского муниципального района и в Республиканскую эвакуационную комиссию о ходе подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

6.9. Председатель Комиссии с получением распоряжения о проведении эвакуации обязан организовать:

поддержание постоянной связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами;

руководство работой подчиненных эвакуационных органов по приему эвакуируемого населения и отправке его в безопасные районы;

поддержание порядка в ходе эвакуационных мероприятий и регулирование движения эвакуационных колонн;

представление информации эвакуационным приемным комиссиям о количестве эвакуируемого населения по времени и видам транспорта;

взаимодействие с органами военного управления, службами по вопросам обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

контроль хода оповещения населения, подачи транспорта на пункты посадки, выполнения планов эвакуации;

сбор, учет, анализ данных о количестве эвакуируемого населения по времени и видам транспорта, представление информации Руководителю гражданской обороны Буинского муниципального района и в Республиканскую эвакуационную комиссию о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

**Утверждено постановлением главы
Буинского муниципального района**

от «___» марта 2009 г. № ____

**СОСТАВ
эвакоприемной комиссии Буинского муниципального района**

Бабайкин В.П.	Заместитель главы Буинского муниципального района, председатель эвакоприемной комиссии
Шарафутдинов Р.А.	начальник Управления МЧС РТ по Буинскому муниципальному району, заместитель председателя комиссии, ответственный за организацию жизнеобеспечения эвакуированного населения (по согласованию)
Алиев И.Х.	директор Центра занятости населения, начальник группы приема и учета эвакуированного населения и информации (по согласованию)
Валеева Р.Н.	начальник отдела по работе с ОМС, начальник группы организации размещения эвакуированного населения по сельским поселениям (по согласованию)
Яфизов Р.А.	начальник территориального отдела транспорта и дорожного хозяйства Буинского районного исполнительного комитета, начальник группы транспортного обеспечения эвакуированного населения (по согласованию)
Халилов М.Н.	начальник станции «Буа» Казанское отделение Горьковской ж/д филиала «ОАО РЖД» (по согласованию)
Ханбиков А.Р.	начальник ГУ «ОВД по г. Буинск и Буинскому муниципальному району», ответственный за службу общественного порядка эвакуированного населения (по согласованию)
Гайфуллин М.И.	заведующий МУ «Культура», ответственный за учет эвакуированных материальных ценностей (по согласованию)
Самерханов Р.А.	главный врач МБУЗ «Буинская ЦРБ», ответственный за медицинское обслуживание эвакуированного населения (по согласованию)