



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2024

г. Буинск

КАРАР

№ 145/ИК-П

Об утверждении Порядка финансирования и установления норм расходов на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий и участие в выездных мероприятиях за счет средств бюджета Буинского муниципального района Республики Татарстан

Руководствуясь Бюджетным кодексом российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности использования бюджетных средств при проведении мероприятий в сфере культуры, Исполнительный комитет Буинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок финансирования и установления норм расходов на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий и участие в выездных мероприятиях за счет средств бюджета Буинского муниципального района Республики Татарстан (Приложение 1)

2. Начальнику МКУ «Управление культуры Буинского муниципального района» Р.Ж. Гимранову при организации и проведении культурно-массовых мероприятий руководствоваться утвержденными нормами.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня подписания и подлежит размещению на Портале муниципальных образований Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://buinsk.tatarstan.ru>).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Руководитель

Л.Р.Шакирзянов

Порядок

финансирования и установления норм расходов на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий и участие в выездных мероприятиях за счет средств бюджета Буинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Порядок финансирования и установления норм расходов на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий и участие в выездных мероприятиях за счет средств бюджета Буинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Порядок) устанавливает нормы расходования бюджетных средств при проведении культурно-массовых мероприятий на территории Буинского муниципального района Республики Татарстан и участии в выездных мероприятиях.

1.2. Порядок регламентирует финансирование культурно-массовых мероприятий и выездных мероприятий с участием представителей Буинского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. К культурно-массовым мероприятиям относятся концертные программы, посвященные государственным и профессиональным праздникам, памятным датам, знаменательным историческим событиям и личностям, отчетные концерты и творческие вечера, различного рода конкурсы, фестивали, смотры, спектакли и другие мероприятия, предусмотренные календарным планом районных, республиканских и всероссийских культурно-массовых мероприятий.

1.4. Под выездными мероприятиями понимаются культурно-массовые мероприятия, проводимые за пределами учреждения и за пределами Буинского муниципального района Республики Татарстан.

1.5. Участниками мероприятий являются лица, непосредственно задействованные и участвующие в проведении культурно-массового мероприятия, в том числе представляющие Буинский муниципальный район Республики Татарстан на выездных мероприятиях (далее - участники). К ним относятся участники творческих коллективов и художественной самодеятельности, работники учреждений культуры, а также лица, привлеченные в качестве специалистов, членов жюри и другие.

1.6. Направление участников на культурно-массовые мероприятия осуществляется на основании официального приглашения организаций, проводящих культурно-массовые мероприятия.

2. Порядок определения расходов на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий и участие в выездных мероприятиях

2.1. По каждому мероприятию ответственное учреждение культуры составляет смету расходов в соответствии с нормативами расходования бюджетных средств.

2.2. В смету расходов могут быть включены следующие виды расходов:

- по обеспечению мероприятия техническим оборудованием (световым, звуковым, музыкальным и прочим) необходимым для проведения мероприятия;
- на приобретение канцелярских товаров, расходных материалов, изготовление буклетов, вымпелов, афиш, печатной продукции, печать баннеров, пошив флагов, заправку картриджей и прочее;
- по предоставлению автотранспорта для перевозки оборудования, в том числе предоставление автотранспорта специального назначения;
- на оказание услуг по монтажу и демонтажу оборудования, необходимого для проведения мероприятия;
- на предоставление услуг по изготовлению различного рода конструкций, необходимых для проведения мероприятий и оформления мест проведения мероприятий;
- на изготовление и приобретение памятной атрибутики с символикой мероприятия;
- на пошив и приобретение сценических костюмов и обуви, сценического инвентаря, необходимых для конкретного мероприятия;
- на приобретение предметов для награждения участников мероприятия – дипломов, кубков, рамок, сувенирной продукции, памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, венков, корзин и других сопутствующих товаров;
- на оплату договоров гражданско-правового характера с внештатными физическими лицами, привлекаемыми в качестве артистов и ведущих;
- по оплате вознаграждений приглашенным участникам мероприятия - сторонним специалистам, членам жюри, судьям;
- на услуги по организации питания во время проведения мероприятия;
- на обеспечение питьевого режима мероприятия;
- по оплате проезда участников мероприятия (в том числе приглашенных лиц), а также лиц, сопровождающих участников в возрасте до 18 лет (по действующим тарифам, но не выше тарифа экономического класса и тарифа купейного вагона, автотранспортным средством общего пользования (кроме такси));
- по оплате багажа (по фактическим расходам подтвержденным соответствующими документами);
- по оплате проживания и питания участников мероприятия (в том числе приглашенных лиц), а также лиц, сопровождающих участников в возрасте до 18 лет.

2.3. Сметы расходов на проведение мероприятий составляются и утверждаются директором учреждения культуры по согласованию с Учредителем.

3. Финансирование мероприятий.

3.1. Источниками финансирования мероприятий являются бюджетные и внебюджетные средства. Внебюджетные средства могут образовываться за счет благотворительной помощи, добровольных пожертвований и иных источников.

3.2. Расходы на материальное обеспечение культурно-массовых мероприятий и выездных мероприятий за счет средств бюджета Буинского муниципального района Республики Татарстан производятся в пределах имеющихся средств в соответствии нормами (приложение к Порядку).

3.3. Учреждения культуры Буинского муниципального района Республики Татарстан несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами Буинского муниципального района Республики Татарстан.

Приложение
к Порядку финансирования и
установления норм расходов на
организацию и проведение культурно-
массовых мероприятий и участие в
выездных мероприятиях за счет средств
бюджета Буинского муниципального
района Республики Татарстан

**Нормы расходов на проведение культурно-массовых мероприятий
и участие в выездных мероприятиях**

1. Нормы расходов на обеспечение питанием в рамках мероприятий

№ п/п	Уровень мероприятия	Норма расходов на одного человека в день (рублях)
1	2	3
1.	Районные и городские культурно-массовые мероприятия	до 200
2.	Республиканские, зональные и муниципальные (межмуниципальные) культурно-массовые мероприятия	до 350
3.	Всероссийские и региональные (межрегиональные) культурно-массовые мероприятия	до 600
4.	Международные культурно-массовые мероприятия	до 1500

**2. Нормы расходов на оплату проживания
участников мероприятий***

№ п/п	Место проведения мероприятия	Норма расходов на одного человека в сутки (рублях)
1	2	3
1.	На территории Республики Татарстан (в гостиницах)	до 2 500
2.	В субъектах Российской Федерации (гостиницы)	до 5 000

Примечание: если оплата проживания не предусмотрена принимающей стороной

Лист согласования к документу № согл-16251795-1 от 16.05.2024

Инициатор согласования: Шараева Л.Р. Директор Муниципального бюджетного учреждения "Досуговый центр" Буинского муниципального района

Согласование инициировано: 16.05.2024 10:34

Лист согласования			Тип согласования: смешанное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Гимранов Р.Ж.		Согласовано 20.05.2024 - 08:30	-
2	Куманькова Л.Т.		Согласовано 16.05.2024 - 10:34	-
3	Аюпов А.Р.		Перенаправлено 16.05.2024 - 12:56	-
Перенаправление(параллельное)				
	Зейнетдинова Р.Р.		Согласовано 16.05.2024 - 16:19	-
	Аглиуллин Р.Р.		Согласовано 16.05.2024 - 16:26	Следует просчитать, сколько дополнительно пот ребуется средств
3.1	Аюпов А.Р.		Согласовано 21.05.2024 - 03:59	-
Тип согласования: последовательное				
4	Валиулов А.Р.		 Согласовано 21.05.2024 - 16:49	-
5	Шараева Л.Р.		Подписано 22.05.2024 - 10:34	-