



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2026

г. Буинск

КАРАР

№ 46/ик-п

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта в Буинском муниципальном районе

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2025 № 2191), о наделении полномочиями филиал Государственного фонда «Защитники Отечества» по Республике Татарстан в части выдачи рекомендации на заключение социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности уволенным с военной службы участникам специальной военной операции и их супругам, если сами участники специальной военной операции признаны инвалидами I или II группы (далее – участники СВО), в целях повышения эффективности рассмотрения вопросов предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта участникам СВО., постановляет:

1. В состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта в Буинском муниципальном районе внести следующие изменения и дополнения:

Вывести из состава межведомственной комиссии:

-специалиста по работе с семьей ГАУСО «КЦСОН «Гармония» МТЗ и СЗ РТ в Буинском муниципальном районе», секретаря комиссии Валиулову Лейсан Наилевну.

Ввести в состав межведомственной комиссии:

- специалиста по работе с семьей ГАУСО «КЦСОН «Гармония» МТЗ и СЗ РТ в Буинском муниципальном районе», секретаря комиссии Садетдинову Гульназ Ильмасовну;

- Социального координатора филиала Государственного Фонда «Защитники Отечества по РТ», Алексееву Дилю Ринатовну;
- Социального координатора филиала Государственного Фонда «Защитники Отечества», Галимова Ильмара Рифкатовича.

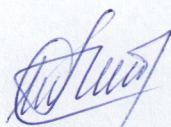
2. Утвердить состав межведомственной комиссии новой редакции (Приложение № 1)

3. Приложение № 1 к постановлению Исполнительного комитета. Буинского муниципального района от 18.10.2025 № 348/ик-п «О межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта в Буинском муниципальном районе» признать утратившимся силу.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания и подлежит размещению на Портале муниципальных образований Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://buinsk.tatarstan.ru>).

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Буинского муниципального района Л.Н. Садретдинову.

Руководитель
Исполнительного комитета
Буинского муниципального района



Л.Р. Шакирзянов

Состав

**межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с
предоставлением государственной социальной помощи на основании
социального контракта в Буинском муниципальном районе**

Садретдинова Л.Н.	Заместитель руководителя Исполнительного комитета Буинского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии
Камалова Л.Р.	Начальник отдела социальной защиты МТЗ и СЗ РТ в Буинском муниципальном районе, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Садретдинова Г.И.	Специалист по работе с семьей ГАУСО «КЦСОН «Гармония» МТЗ и СЗ РТ в Буинском муниципальном районе», секретарь комиссии (по согласованию)
Члены комиссии:	
Габитов Р.Х.	Начальник управления сельского хозяйства и продовольствия МСХ и П РТ в Буинском муниципальном районе Республики Татарстан (по согласованию)
Усманова Р.Т.	Начальник отдела ГКУ «ЦЗН по Республике Татарстан» по Буинскому району (по согласованию)
Гисматуллина Э.М.	Региональный представитель Фонда поддержки предпринимательства Республики Татарстан в Буинском муниципальном районе (по согласованию)
Гафурова Л.Р.	Директор ГАУСО «КЦСОН «Гармония» МТЗ и СЗ РТ в Буинском муниципальном районе» (по согласованию)
Алексеева Д. Р.	Социальный координатор филиала Государственного Фонда «Защитники Отечества по РТ
Галимов И. Р.	Социальный координатор филиала Государственного Фонда «Защитники Отечества по РТ

к постановлению
Исполнительного комитета
Буинского муниципального района
от «___» _____ 2026 г. №

**Положение о межведомственной комиссии
по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением государственной
социальной помощи на основании социального контракта
в Буинском муниципальном районе**

1. Общие положения

1.1 Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Комиссия) в Буинском муниципальном районе, создана в целях всестороннего и объективного рассмотрения обращений малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан, обратившихся за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта, согласования мероприятий по выходу гражданина и (или) его семьи из трудной жизненной ситуации и утверждения программы социальной адаптации (далее ПСА) семьи (гражданина), бизнес-планов в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.12.2023 №1682 «Об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в Республики Татарстан».

1.2 Комиссия создается постановлением Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан. Персональный состав Комиссии утверждается Исполнительным комитетом Буинского муниципального района.

1.3 Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Положением о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта в Буинском муниципальном районе (далее Положение)

2. Функции и полномочия межведомственной комиссии

2.1 Межведомственная комиссия дает оценку представленным документам, вносит при необходимости предложения и рекомендации по доработке программы социальной адаптации (или) бизнес-плана, готовит заключение о возможности (невозможности) заключения социального контракта.

2.2. В случае выработки межведомственной комиссией согласованного мнения о необходимости доработки социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) такие документы дорабатываются территориальным органом социальной защиты совместно с заявителями представляются на повторное рассмотрение в межведомственную комиссию в срок до пяти рабочих дней со дня представления указанного согласованного мнения.

3. Задачи комиссии

3.1. Задачей Комиссии являются объективное и всестороннее изучение бизнес-плана и мероприятий программы социальной адаптации на этапе её формирования, в том числе:

- а) по направлению поиска работы - содействие представителей органов занятости населения и иных организаций в сфере труда и занятости, органов местного самоуправления;
- б) по направлению осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности - содействие представителей органов, уполномоченных на решение вопросов в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства.
- в) по ведению личного подсобного хозяйства – содействие представителей управления сельского хозяйства, органов занятости населения, органов местного самоуправления;
- г) по осуществлению иных мероприятий по преодолению гражданином трудной жизненной ситуации - содействие всех необходимых структур;

4. Права межведомственной комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

1) Рассматривать на заседании межведомственной комиссии социальные контракты, программы социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, а также подготовленные заявителем бизнес-планы (сметы расходов);

2) получать от отраслевых (функциональных) органов Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан, иных органов местного самоуправления Буинского муниципального района Республики Татарстан, муниципальных учреждений Буинского муниципального района Республики Татарстан информацию (материалы) по вопросам, касающимся деятельности межведомственной комиссии;

3) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан, а также у организаций,

предприятий, учреждений, информацию по вопросам, отнесенным к компетенции межведомственной комиссии;

4) привлекать по согласованию для участия в работе межведомственной комиссии Республики Татарстан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Татарстан, органов местного самоуправления, а также представителей предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории района.

5) предоставлять в территориальный орган социальной защиты замечания по социальному контракту, программе социальной адаптации, в том числе по составу мероприятий программы социальной адаптации, а также по подготовленному заявителем бизнес-плану (смете расходов);

6) рассматривать повторно доработанные социальные контракты, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленные заявителями бизнес-планы (сметы расходов);

7) приглашать на комиссию инициаторов бизнес-проектов.

8) обсуждать и предлагать малоимущим гражданам мероприятия в рамках действующего законодательства, направленные на выход гражданина и (или) семьи из трудной жизненной ситуации, выполнение которых закрепляется в программе социальной адаптации и социальном контракте.

9) Выработать согласованное мнение одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов.

5. Принятие решения

Межведомственная комиссия в день заседания рассматривает внесенные в повестку дня вопросы и принимает решение:

- 1) об утверждении программы социальной адаптации и (или) бизнес-плана и рекомендует заключить с заявителем социальный контракт;
- 2) рекомендовать внести изменения в проект программы социальной адаптации и бизнес-план (с указанием конкретных предложений);

о нецелесообразности реализации программы социальной адаптации и заключения с заявителем социального контракта (с мотивированным обоснованием принятия такого решения) по причине экономической неэффективности избранного вида деятельности.

Межведомственная комиссия вправе принять решение о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов), предусмотренных настоящим Положением.

До истечения пяти рабочих дней со дня представления территориальным органом социальной защиты документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, проводится заседание межведомственной комиссии, по результатам которого оформляется протокол, который подписывается лицом, председательствовавшим на заседании комиссии, и членами межведомственной комиссии и направляется в территориальный орган социальной защиты.

Комиссия выносит заключение в программе социальной адаптации о неэффективности или эффективности социального контракта, о целесообразности заключения социального контракта, о целесообразности заключения с гражданином повторного (нового) социального контракта с учетом результатов мониторинга, проводимого со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта.

Члены Комиссии подписывают лист согласования бизнес-плана.

5.1. Критерии оценки бизнес-планов:

- 1) Экономическая эффективность.
- 2) Значимость вида экономической деятельности для муниципального образования (оценка настоящей и будущей потребности в данном виде товаров, работ, услуг).
- 3) Степень готовности бизнес-проекта к внедрению (наличия места размещения, материально-технических ресурсов)

Наличие профессиональных знаний, квалификации и опыта работы в заявленной сфере деятельности;

6. Порядок работы межведомственной комиссии

6.1 Заседания Комиссии проводятся по утвержденному графику, и чаще по мере необходимости.

6.2 Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель. При отсутствии председателя заседание Комиссии проводит его заместитель.

6.3 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии. В случае если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он имеет право заблаговременно предоставить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.4 Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель, секретарь и все присутствующие члены комиссии.

6.5 Ответственный секретарь комиссии готовит проект повестки для заседания комиссии, комплектует материалы и оповещает членов комиссии, а также приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания.

Протокол заседания комиссии ведет ответственный секретарь комиссии. Протокол подписывается всеми членами комиссии и секретарем комиссии в течении 2 дней со дня проведения заседания комиссии.

В протоколе заседания комиссии указываются дата, время и место проведения заседания комиссии, сведения об участвовавших в заседании членах комиссии и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.

Протоколы заседаний комиссии хранятся у ответственного секретаря комиссии.

6.6 Решение Комиссии заявитель может обжаловать в предусмотренном законом порядке.

6.7 Решение комиссии является основанием для назначения (или отказа в назначении) государственной социальной помощи.

6.8 Комиссия полномочна принимать решения о рассмотрении материалов дела в отсутствии заявителя.