



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

31 января 2014г.

г.Буинск

№ 16

**«О порядке сообщения отдельными категориями лиц
о получении подарка в связи с их должностным
положением или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка,
реализации (выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Распоряжением Президента Республики Татарстан от 27 января 2014 года №94 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о сообщении выборными должностными лицами, лицами замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Буинского муниципального района, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, (Приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по поступлению и выбытию активов в связи с получением выборными должностными лицами, лицами замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Буинского муниципального района, (Приложение №2).

3. Начальнику общего отдела аппарата Буинского районного Совета Гафурову А.Б. провести необходимые мероприятия для оформления зала полученных подарков.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Буинского
муниципального района РТ



А.К. Айзетулов

Положение

о сообщении выборными должностными лицами, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Буинского муниципального района, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения выборными должностными лицами, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Буинского муниципального района, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями - подарок, полученный выборными должностными лицами, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение выборными должностными лицами, лицами замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках

осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Выборные должностные лица, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Выборные должностные лица, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, обязаны в порядке предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей Комиссию.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка в комиссию по поступлению и выбытию активов в связи с получением выборными должностными лицами, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Буинского муниципального района (далее - Комиссия). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, выборную должность, муниципальную должность и должности муниципальной службы оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

Уведомление о получении подарка Главой Буинского муниципального района готовится к подписанию Главой Буинского муниципального района структурным подразделением (должностным лицом) органов местного самоуправления, ответственным за проведение официального мероприятия, на основании протокола, в котором отражается факт получения подарка.

6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в Комиссию.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившему его служащему неизвестна, сдается в Комиссию, которая принимает его на

хранение по акту приема-передачи не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный выборными должностными лицами, лицами замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

Передача на хранение подарков, полученных Главой Буинского муниципального района, обеспечивается структурным подразделением (должностным лицом), органов местного самоуправления, ответственным за проведение официального мероприятия.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с действующим законодательством за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном действующим законодательством, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

11. Комиссия обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в Реестр муниципальной собственности Буинского муниципального района.

12. Выборные должностные лица, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя Главы Буинского муниципального района соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Глава Буинского муниципального района может выкупить сданный им подарок, издав соответствующее распоряжение не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Комиссия в течение трех месяцев со дня поступления заявления (издания распоряжения), указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление (не издано распоряжение), указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться с учетом заключения Комиссии о целесообразности

использования подарка для обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

15. В случае нецелесообразности использования подарка органами местного самоуправления принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), организуемой Комиссией посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Комиссией принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с действующим законодательством.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством.

Приложение №2

к постановлению Главы

Буинского муниципального района
от «31» января 2014 года
№ 16

Состав комиссии по поступлению и выбытию активов в связи с получением выборными должностными лицами, лицами замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Буинского муниципального района:

- Шайхаттарова З.А. - помощник Главы Буинского муниципального района по противодействию коррупции, председатель комиссии;
- Валеева Р.Н. - начальник отдела по работе с органами местного самоуправления аппарата Буинского районного Совета, заместитель председателя комиссии;
- Гафурова Л.Р. - начальник отдела бухгалтерского учёта аппарата Буинского районного Совета;
- Мифтахов Ф.Ф. - начальник юридического отдела аппарата Буинского районного Совета;
- Сибгатуллин А.М. - начальник ООО «Буинскагроснаб», депутат Буинского районного Совета, председатель постоянной комиссии по вопросам управления муниципальной собственностью и местного самоуправления (по согласованию).

Приложение

к Положению о сообщении выборными должностными лицами, лицами замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Буинского муниципального района, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

В комиссию по поступлению и выбытию активов
в связи с получением выборными должностными
лицами, лицами, замещающими муниципальные
должности и должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
Буинского муниципального района

от _____

(ф.и.о. занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « _____ » _____ 20 ____ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка (ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
----------------------	--------------------------------------	----------------------	--------------------

1.

2.

3.

Итого

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистраций уведомлений _____
« _____ » _____ 20 ____ г.