

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

5.05.2016г.

г.Буинск

№ 188-н

**«О создании межведомственной комиссии
по предоставлению субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство, на
возмещение части затрат по строительству
мини-ферм молочного направления»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 27.11.2014 года № 107-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», во исполнение Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.07.2015г. № 513 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.02.2015г. № 120 «О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса в 2015 году», Исполнительный комитет Буинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по предоставлению субсидий гражданам из бюджета Республики Татарстан, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по строительству мини-ферм молочного направления (Приложение 1).
2. Утвердить порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по строительству мини-ферм молочного направления в 2015 году (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по предоставлению субсидий гражданам из бюджета Республики Татарстан, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по строительству мини-ферм молочного направления (Приложение 3).
4. Признать утратившим силу Постановление № 408-п от 12.08.2015г. «О создании межведомственной комиссии по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по строительству мини-ферм молочного направления».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Буинского муниципального района РТ и Официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета
Буинского муниципального района

С.Ф. Даутов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Исполнительного комитета
Буинского муниципального района
от 5.05.2016, № 188-н

**Состав межведомственной комиссии
по предоставлению субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат
по строительству мини-ферм молочного направления**

Председатель комиссии:

Гиззатов Ильдус Гашикович – первый заместитель руководителя исполнительного комитета Буинского муниципального района по инфраструктурному развитию

Члены комиссии:

Даутов Радик Расыхович – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия в Буинском муниципальном районе Республики Татарстан, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Еремеев Ильдар Фаридович – первый заместитель Главы Буинского муниципального района (по согласованию);

Мулеев Иван Васильевич – начальник финансово-экономического отдела управления сельского хозяйства и продовольствия в Буинском муниципальном районе Республики Татарстан (по согласованию);

Юнусов Талгат Каримович – главный врач ГБУ «Буинское районное государственное ветеринарное объединение» (по согласованию);

Хасанов Артур Ильдарович – начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РТ в Буинском районе и г. Буинск (по согласованию);

Филин Александр Михайлович - начальник МОНД по Буинскому и Дрожжановскому МР УНД и ПР ГУ МЧС России по РТ (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Исполнительного комитета

Буинского муниципального района

от 5.05.2016 № 188-н

**Порядок предоставления субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по
строительству мини-ферм молочного направления в 2015 году**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по строительству мини-ферм молочного направления в 2015 году (далее - хозяйства, субсидии).

2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Республики Татарстан «О бюджете Республики Татарстан на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство) на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Целями предоставления субсидий хозяйствам являются увеличение производства животноводческой продукции за счет строительства мини-ферм молочного направления (далее - мини-фермы), повышение на этой основе занятости и доходности сельского населения.

4. Субсидии хозяйствам предоставляются на возмещение части затрат, связанных со строительством мини-фермы, осуществленным подрядным способом или собственными силами хозяйств.

5. Условиями предоставления субсидии хозяйствам являются:

наличие построенной или находящейся в стадии не менее 50-процентной готовности мини-фермы для поголовья не менее 8 голов коров (завершен каркас (фундамент, стены), выполнены полы) с началом строительства не ранее 2015 года;

наличие 3 и более дойных коров в хозяйстве, сведения о которых отражены в похозяйственных книгах учета личных подсобных хозяйств по состоянию на 1 января 2015 года.

Проектная мощность мини-фермы указывается в сводном сметном расчете.

6. Субсидия предоставляется однократно, не более чем на один объект и одно хозяйство и не может превышать 70 процентов сметной стоимости строительства, предусмотренной сводным сметным расчетом, и предельного размера субсидии.

7. Предельный размер субсидии составляет 200 000,00 тыс. рублей.

8. Для получения субсидии хозяйства представляют в исполнительные комитеты сельских поселений, а также городского поселения (далее - Исполнительные комитеты), следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с указанием своих платежных реквизитов и почтового адреса;

копию паспорта главы хозяйства (разделы общих данных и места жительства);

копии правоустанавливающих документов на земельный участок (свидетельство), используемый для ведения хозяйства;

выписку из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств по состоянию на 1 января 2015 года, подтверждающую наличие 3 и более дойных коров в

хозяйстве;

заявление о наличии построенной или находящейся в стадии не менее 50-процентной готовности мини-фермы для поголовья не менее 8 голов коров.

9. Исполнительные комитеты (по согласованию):

регистрируют заявления хозяйств о предоставлении субсидий в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявления хозяйства:

рассматривают представленные документы на соответствие пункту 8 настоящего Порядка;

заверяют выписку из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств по состоянию на 1 января 2015 года, подтверждающую наличие 3 и более дойных коров в хозяйстве, копии правоустанавливающих документов на земельный участок (свидетельство), используемый для ведения хозяйства;

заключают трехсторонние соглашения с хозяйствами и Управлением сельского хозяйства и продовольствия в Буинском муниципальном районе Республики Татарстан (далее - Управление) в целях реализации мероприятий, связанных со строительством мини-ферм;

согласовывают сводный сметный расчет;

регистрируют заявления хозяйств о наличии построенной или находящейся в стадии не менее 50-процентной готовности мини-фермы для поголовья не менее 8 голов коров в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации указанного заявления с выездом на место составляют акт о наличии и фактического состояния построенной или находящейся в стадии не менее 50-процентной готовности мини-фермы для поголовья не менее 8 голов коров и представляют документы в Управление.

Основаниями для отказа в приеме документов на получение субсидий являются:

представление неполного комплекта документов;

несоответствие хозяйства условиям настоящего Порядка.

10. Управление в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявления:

рассматривает представленные документы на соответствие пункту 9 настоящего Порядка;

на основании указанных документов составляет по форме, утвержденной Министерством, и представляет в Министерство сводные справки-расчеты о субсидиях, причитающихся Буинскому муниципальному району Республики Татарстан.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

представление неполного комплекта документов;

несоответствие хозяйства условиям настоящего Порядка;

отсутствие остатка лимита бюджетных обязательств.

11. Министерство заключает с хозяйствами соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством.

12. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет перечисление бюджетных средств со своего лицевого счета, открытого в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, на лицевые счета Управлений, открытые в территориальных отделениях Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

Основанием для перечисления бюджетных средств являются представленные Управлением в Министерство сводные справки-расчеты. Управление в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения бюджетных средств на свой лицевой счет перечисляет субсидии на банковские счета хозяйств.

13. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Управления по выявлению фактов нарушения целей и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком, использования субсидий не по целевому назначению и (или) представления недостоверных сведений и документов для получения субсидий.

14. В случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидий в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным.

15. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка, они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством.

16. Министерство и Министерство финансов Республики Татарстан осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в установленном законодательством порядке.

17. Ответственность за достоверность документов, представляемых Исполнительными комитетами, Управлениями в Министерство и представляемых хозяйствами, в соответствии с законодательством возлагается на соответствующих лиц и руководителей.

18. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Министерство.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Исполнительного комитета
Буинского муниципального района
от 5.05.2016г. № 188-н

**Положение
о межведомственной комиссии
по предоставлению субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство, на
возмещение части затрат по строительству
мини-ферм молочного направления.**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по строительству мини-ферм молочного направления является постоянно действующим органом при Исполнительном комитете Буинского муниципального района Республики Татарстан, обеспечивающим рассмотрение и решение следующих вопросов:

1) сбор и рассмотрение заявлений о предоставлении субсидии с указанием своих платежных реквизитов и почтового адреса;

2) рассмотрение представленных документов на соответствие пункту 9 Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по строительству мини-ферм молочного направления в 2015 году (далее по тексту – Порядок);

3) на основании предоставленных документов составляет по форме, утвержденной Министерством, и представляет в Министерство сводные справки-расчеты о субсидиях, причитающихся Буинскому муниципальному району Республики Татарстан.

1.2. Комиссия состоит из 7 человек, включая председателя.

1.3. Работой Комиссии руководит председатель. На время своего отсутствия его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

**2. Порядок созыва, проведения заседаний Комиссии
и принятия решений**

2.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и ее члены. В состав комиссии могут приглашаться представители органов, подотчетных Исполнительному комитету Буинского муниципального района, а также его структурных подразделений и структурных подразделений Совета Буинского муниципального района РТ.

Персональный состав комиссии формируется Исполнительным комитетом и утверждается постановлением руководителя Исполнительного комитета Буинского муниципального района.

Комиссия прекращает свою деятельность путем вынесения соответствующего постановления руководителя Исполнительного комитета Буинского муниципального района.

2.2. Председатель комиссии:

- ведет заседание комиссии;
- подписывает протокол комиссии;
- информирует потенциальных получателей субсидии о принятом решении.

При отсутствии председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

2.3. По решению председателя Комиссии на заседание Комиссии могут приглашаться лица для дачи пояснений и экспертных оценок по обсуждаемым вопросам. Приглашенные лица не участвуют в голосовании.

В случае необходимости приглашенные лица подписывают обязательство о соблюдении конфиденциальности в отношении информации, которая станет им известной на заседании Комиссии. Подписанные обязательства хранятся у секретаря Комиссии.

2.5. Члены комиссии:

- в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявления хозяйства:

рассматривают представленные документы на соответствие пункту 8 Порядка;

заверяют выписку из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств по состоянию на 1 января 2015 года, подтверждающую наличие 3 и более дойных коров в хозяйстве, копии правоустанавливающих документов на земельный участок (свидетельство), используемый для ведения хозяйства;

заключают трехсторонние соглашения с хозяйствами и Управлением сельского хозяйства и продовольствия в Буинском муниципальном районе Республики Татарстан (далее - Управление) в целях реализации мероприятий, связанных со строительством мини-ферм;

согласовывают сводный сметный расчет;

в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации указанного заявления с выездом на место составляют акт о наличии и фактического состояния построенной или находящейся в стадии не менее 50-процентной готовности мини-фермы для поголовья не менее 8 голов коров и представляют документы в Управление.

- проводят предварительную экспертизу заявлений;
- принимают участие в заседаниях комиссии;
- принимают участие в голосовании по вопросам повестки заседания;
- осуществляют контроль за выполнением условий соглашения, заключенного с потенциальными получателями субсидий.

2.6. Член Комиссии имеет право:

- вносить предложения при формировании повестки дня заседания Комиссии;
- обсуждать на заседании Комиссии вопросы, внесенные в повестку дня заседания Комиссии, и участвовать в голосовании по ним;
- высказывать по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам особое мнение, которое подлежит занесению в протокол.

2.7. Организационной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества членов комиссии.

2.8. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости. Дата, время, место проведения, повестка дня заседания Комиссии определяются председателем Комиссии.

2.10. Отсутствующий на заседании член Комиссии вправе заблаговременно изложить в письменной форме свое мнение по вопросам повестки дня заседания Комиссии и передать его секретарю. Письменное мнение члена Комиссии оглашается

на заседании председателем.

2.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании лично присутствуют либо заблаговременно письменно представили свое мнение по всем вопросам повестки дня заседания Комиссии не менее половины ее членов. При равенстве голосов голос председательствующего является определяющим.

2.12. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии лично, передача полномочий третьим лицам не допускается.

2.13. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

2.14. Экземпляры протоколов заседаний Комиссии хранятся у одного из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии, без ограничения срока хранения.

2.15. Протокол заседания Комиссии является документом, обязательным для исполнения ответственными лицами, обладающими организационно-распорядительными полномочиями в соответствии с указанными в нем сроками, которые устанавливает комиссия в ходе проведения заседания.

3. Сбор заявок о заинтересованности в приобретении имущества и обязательств банка или его части

3.1. Заявления на получение субсидии принимаются в запечатанных конвертах одним из членов Комиссии по поручению Председателя Комиссии.

В случае поступления конверта с заявлением по почте – незамедлительно передается одному из членов Комиссии.

3.2. После получения заявления и приложенных к нему документов, один из членов комиссии проводит предварительный анализ соответствия заявок и докладывает об этом председателю комиссии.

В случае обнаружения несоответствия заявления, потенциальным получателям субсидии предоставляется три дня для приведения заявления в соответствие.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Постановления Руководителя Исполнительного комитета Буинского муниципального района РТ

1. Проект постановления: «О создании межведомственной комиссии по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по строительству мини-ферм молочного направления».

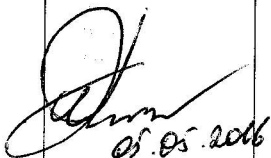

2. Проект подготовлен: Усмановой А. М. – главным специалистом юридического отдела аппарата Совета Буинского муниципального района, 3-28-93

(наименование структурного подразделения, организации, должность, ФИО исполнителя, телефон)

3. Представлен в организационный отдел: « 5 » 05 2016 г.

4. Окончательно согласован: « 5 » 05 2016 г.

5. Визы заместителей главы, руководителей структурных подразделений:

Должность руководителя	Ф.И.О.	Дата передачи на согласование	Отметка о наличии (отсутствии) замечаний	Подпись, дата согласования, краткое содержание замечаний	Отметка об устранении замечаний, подпись и дата
Первый заместитель руководителя Исполнительного комитета Буинского муниципального района	Гиззатов И.Г.			 05.05.2016	
Управляющий делами Исполнительного комитета Буинского муниципального района	Юнусова М.М.				

6. Передано на доработку: _____
(дата, от кого)

7. Передано на подпись: 5.05.2016. М. Юнусова
(дата, виза организационного отдела)

8. Зарегистрировано: 5.05.2016. М. Юнусова
(дата, виза организационного отдела)