**Памятка по изменениям в ПКМ 416 по ЛИЗИНГ-ГРАНТ.**

Из пункта 1.5 ПКМ 416 исключены понятия создаваемый (проектируемый) промышленный (индустриальный) парк, создаваемая (проектируемая) промышленная площадка муниципального уровня, резидент создаваемого (проектируемого) промышленного (индустриального) парка, резидент создаваемой (проектируемой) промышленной площадки муниципального уровня.

Введено, что субъекты предпринимательства, получившие поддержку в форме субсидии,должны достичь целевых показателей и отчитаться об использовании средств прежде, чем подать новую заявку за получением субсидии по любойиз программ поддержки, указанных в ПКМ 416 («ЛГ», «50 на 50», «% ставка»).

При предоставлении бухгалтерских документов необходимо учитывать, что заявители должны предоставлять бухгалтерская отчетность в виде бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах для юридических лиц и книги учета доходов и расходов для индивидуальных предпринимателей (кроме индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в текущем отчетном периоде).

Также заявители должны предоставлять налоговую декларацию (расчет) юридического лица (индивидуального предпринимателя) на последнюю отчетную дату (кроме юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), зарегистрированных в текущем отчетном периоде).

Сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год должны предоставляться по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ (Приложение 1).

Справка налогового органа должна быть выданапо состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка и по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 21.07.2014 № ММВ-7-8/378@ (Приложение 2), и заверенная в установленном порядке.В данном случае субъекту предпринимательства необходимо будет подать заявление в налоговую о выдаче справки об отсутствии налоговой задолженности на первую дату текущего месяца.

Уточнено, что период приема конкурсных заявок не может быть менее 14 рабочих дней.

Увеличен срок проверки заявок на предмет их соответствия требованиям Порядка с 10 календарных дней на 10 рабочих дней.

Увеличен срок направления уведомления о результатах проверки конкурсной заявки с 3-х календарных дней до 3-х рабочих дней.

Теперь на официальном сайте Министерства экономики РТ размещается информация о допуске конкурсной заявки к конкурному отбору, а в случае наличия недочетов, указывается информация об отказе в допуске конкурсной заявки.

Заявителю, которому отказано в предоставлении субсидии по итогам решения конкурсной комиссии, заявки не возвращаются и хранятся в ГКУ.

Со дня утверждения Протоколао результатах конкурсного отбора получатели субсидии представляют в ГКУ документы, необходимые для заключения договора о предоставлении субсидии, ГКУ самостоятельно составляет договоры и уведомляет получателей субсидии о возможности и времени их подписания.

Ужесточились требования к Лизинговым компаниям, их аккредитацию теперь осуществляет ГКУ.Лизингодатель должен соответствовать следующим условиям:

а) наличие статуса резидента Российской Федерации;

б) указание в учредительных документах предоставления имущества в финансовую аренду (лизинг) как основного вида деятельности;

в) наличие не менее трех лет опыта работы в сфере предоставления имущества в финансовую аренду (лизинг) субъектам предпринимательства;

г) наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами предпринимательства, наличие специализированных технологий (программ) работы с субъектами предпринимательства;

д) наличие утвержденной методики оценки финансового состояния лизингополучателя – субъекта предпринимательства;

е) наличие положительной величины стоимости чистых активов на последнюю отчетную дату;

ж) наличие величины стоимости чистых активов на последнюю отчетную дату не менее 40 млн.рублей, либо величины уставного капитала на последнюю отчетную дату – не менее 15 млн.рублей;

Установлен лимит бюджетных ассигнований по мероприятию «Развитие лизинга оборудования: субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования (ЛИЗИНГ-ГРАНТ)» на поддержку предпринимателей, зарегистрированных в городах республиканского значения - не более 50 процентов от общего объема ассигнований по данному мероприятию.

В случае невостребованности в полном объеме ассигнований на поддержку предпринимателей, зарегистрированных в городах республиканского значения, они подлежат распределению в пользу субъектов предпринимательства, зарегистрированных в других административно-территориальных единицах Республики Татарстан.

Субсидии по программе ЛИЗИНГ-ГРАНТ предоставляются:

а) начинающим субъектам предпринимательства при заключении договора лизинга оборудования в размере 45 процентов от суммы договора лизинга, но не более 1 млн.рублей на одного получателя;

б) действующим субъектам предпринимательства на возмещение фактически понесенных затрат по уплате авансового платежа по договору лизинга в размере 30 процентов от суммы договора лизинга, но не более 3 млн.рублей на одного получателя;

в) победителям конкурсного отбора по ведомственных программах Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Татарстан в 2014 году, на 2015 – 2017 годы и победителям конкурсного отбора по ведомственной программе «Поддержка начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2015 – 2017 годы» на возмещение фактически понесенных затрат по уплате авансового платежа по договору лизинга в размере 70 процентов от суммы договора лизинга, но не более 1 млн. рублей на одного получателя;

г) действующим субъектам предпринимательства, реализующим проекты по созданию и развитию цехов по забою скота, птицы для производства мясной продукции, а также действующим субъектам предпринимательства – сельскохозяйственным кооперативам, на возмещение фактически понесенных затрат по уплате авансового платежа по договору лизинга в размере 50 процентов от суммы договора лизинга, но не более 3 млн.рублей на одного получателя.

Паспорт проекта теперь по новой форме, утвержденной ГКУ.

Как и всегда документы для предоставления субсидии должны быть четко напечатаны, подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей). Копии документов должны быть заверены подписью и печатью субъекта предпринимательства (для юридических лиц) (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) или собственноручно заверены (для индивидуальных предпринимателей).

Приложение 1

┌─┬──────────┬─┬──────────────────────────────────────────────────────────┐

├─┘││││││││││└─┘ ┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐ │

│ ││││││││││ ИНН │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │11100188│ └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘ │

│ ┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐ ┌─┬─┬─┐ │

│ КПП │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ Стр. │ │ │ │ │

│ └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘ └─┴─┴─┘ │

│ │

│ Форма по КНД 1110018│

│ │

│ Сведения │

│ о среднесписочной численности работников │

│ за предшествующий календарный год │

│ │

│ ┌─┬─┬─┬─┐│

│Представляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код │ │ │ │ ││

│ (наименование налогового органа) └─┴─┴─┴─┘│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (полное наименование организации/фамилия, имя, отчество │

│ индивидуального предпринимателя) │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │

│ ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ ┌─┬─┬─┬─┐ │

│ Среднесписочная численность по состоянию на │ │ │=│ │ │=│ │ │ │ │ │

│ └─┴─┘ └─┴─┘ └─┴─┴─┴─┘ │

│ (число, месяц, год) [<\*>](#P68) │

│ ┌─┬─┬─┬─┬─┬─┐ │

│ составляет │ │ │ │ │ │ │ человек │

│ └─┴─┴─┴─┴─┴─┘ │

│ │

│ -------------------------------- │

│ <\*> В случае представления сведений о среднесписочной численности│

│работников за предшествующий календарный год отражается дата -│

│1 января текущего года, а в случае создания (реорганизации) организации│

│отражается первое число месяца, следующего за месяцем, в котором│

│организация была создана (реорганизована). │

│ │

├──────────────────────────────────────┬──────────────────────────────────┤

│Достоверность и полноту представленных│Заполняется работником налогового │

│сведений подтверждаю: │органа │

│ │ │

│Для организации │Дата ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ ┌─┬─┬─┬─┐│

│ │представ- │ │ │=│ │ │=│ │ │ │ ││

│Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ления └─┴─┘ └─┴─┘ └─┴─┴─┴─┘│

│ Фамилия, Имя, Отчество │ │

│ (полностью) │ │

│ │Зарегистри-┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐│

│ ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ ┌─┬─┬─┬─┐│рована │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ ││

│Подпись \_\_\_ Дата │ │ │=│ │ │=│ │ │ │ ││за N └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘│

│ └─┴─┘ └─┴─┘ └─┴─┴─┴─┘│ │

│ М.П. │ │

│ │ │

│Для индивидуального предпринимателя │ │

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ ┌─┬─┬─┬─┐│ Фамилия, И.О. Подпись │

│Подпись \_\_\_ Дата │ │ │=│ │ │=│ │ │ │ ││ │

│ └─┴─┘ └─┴─┘ └─┴─┴─┴─┘│ │

│ │ │

│Представитель │ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │

│ (полное наименование организации/ │ │

│ фамилия, имя, отчество) │ │

│ │ │

│ ┌─┬─┐ ┌─┬─┐ ┌─┬─┬─┬─┐│ │

│Подпись \_\_\_ Дата │ │ │=│ │ │=│ │ │ │ ││ │

│ └─┴─┘ └─┴─┘ └─┴─┴─┴─┘│ │

│ М.П. │ │

│ │ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │

│ (наименование документа, │ │

│ подтверждающего полномочия │ │

│ представителя, копия прилагается) │ │

├─┐ │ ┌─┤

└─┴────────────────────────────────────┴────────────────────────────────┴─┘

Приложение N 1

к приказу ФНС России

от 21 июля 2014 года N ММВ-7-8/378@

 Код по КНД 1120101

 Справка N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 об исполнении налогоплательщиком

 (плательщиком сбора, налоговым агентом)

 обязанности по уплате налогов, сборов, пеней,

 штрафов, процентов

Налогоплательщик (плательщик сбора, налоговый агент) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. [<\*>](#P83) индивидуального предпринимателя,

 физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения/место жительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (имеет или не имеет) [<\*\*>](#P84)

неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, код налогового органа)

[Приложение](#P92): на \_\_\_\_ листах [<\*\*\*>](#P85).

Начальник

(заместитель начальника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<\*\*\*\*>](#P86) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.) [<\*>](#P83)

 М.П.

--------------------------------

<\*> Отчество указывается при наличии.

<\*\*> Указывается одно из оснований.

<\*\*\*> Заполняется в случае наличия приложения к настоящей справке.

<\*\*\*\*> Проставляется в случае представления заявителю справки на бумажном носителе.