



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

14.10.2016г.

г.Буинск

№ 445-н

**«Об аттестации бухгалтеров
муниципальных казенных и бюджетных учреждений
Буинского муниципального района РТ»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. 18 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ (ред. от 30.06.2016) «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 21 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, и во исполнение протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Татарстан от 26 марта 2016 года № ПР-84, Исполнительный комитет Буинского муниципального района РТ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об аттестации бухгалтеров муниципальных казенных и бюджетных учреждений Буинского муниципального района РТ (Приложение 1).
2. Утвердить состав аттестационной комиссии Буинского муниципального района РТ по проведению аттестации бухгалтеров (Приложение 2).
3. Утвердить аттестационный лист (Приложение 3).
4. Утвердить удостоверение об аттестации (Приложение 4).
5. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и обнародуется путем размещения на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан».
6. Начальнику отдела информатизации и защиты информации Исполнительного комитета Буинского муниципального района РТ Алимову А.М. разместить настоящее постановление на официальном сайте Буинского муниципального района РТ в сети интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Исполнительного комитета Буинского муниципального района Юнусову М.М.

Руководитель
Исполнительного комитета
Буинского муниципального района РТ

С.Ф.Даутов

**«Положение об аттестации бухгалтеров муниципальных
казенных и бюджетных учреждений Буинского муниципального района РТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок аттестации профессиональных бухгалтеров: главных бухгалтеров, бухгалтеров, а так же начальников отделов, заместителей начальников отделов, главных и ведущих специалистов, работающих в штате учреждений и выполняющих функции бухгалтера (далее по тексту – бухгалтер или профессиональный бухгалтер).

1.2. Аттестация проводится в отношении бухгалтеров казенных учреждений Буинского муниципального района РТ, включая органы местного самоуправления, и бюджетных учреждений Буинского муниципального района РТ (далее по тексту – учреждения).

В отношении бухгалтеров органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Буинского муниципального района РТ, аттестация проводится по согласования с главой соответствующего поселения и аттестуемого бухгалтера, что выражается письменной заявкой главы поселения о направлении работника на аттестацию, направленной на имя руководителя Исполнительного комитета Буинского муниципального района РТ.

1.3. Аттестация профессиональных бухгалтеров подтверждает:

- соответствие специалиста требованиям профессиональной компетенции (уровень специальной подготовки, приобретенных навыков и накопленного опыта в соответствующей сфере деятельности);
- способность специалиста организовать и качественно выполнять работу в учреждении, а также самостоятельно консультировать по вопросам бухгалтерского учета;
- готовность специалиста к соблюдению норм профессиональной этики.

1.4. Работодателям рекомендуется осуществлять назначение бухгалтеров в учреждениях при наличии квалификационного аттестата (удостоверения) профессионального бухгалтера.

2. Квалификационные требования

2.1. Специалисты, претендующие на получение квалификационного аттестата (удостоверения), должны отвечать следующим требованиям:

- наличие высшего или среднего специального экономического (бухгалтерского) образования;
- наличие стажа работы по специальности не менее одного года;
- отсутствие судимостей за экономические преступления.

3. Порядок аттестации

3.1. Для проведения аттестации создается Аттестационная комиссия Буинского муниципального района РТ по проведению аттестации бухгалтеров (Приложение 2 к постановлению). Из состава Аттестационной комиссии формируется

экзаменационная комиссия для приема экзаменов, в соответствии с решением Аттестационной комиссии, которыми определяется состав экзаменационной комиссии.

3.2. Специалист (аттестуемый), претендующий на получение квалификационного аттестата, представляет в Аттестационную комиссию следующие документы:

- личное заявление о проведении аттестации;
- заполненную анкету;
- диплом об образовании, копия которого заверяется секретарем Аттестационной комиссии и остается в деле Аттестационной комиссии.

Форма заявления о проведении аттестации и форма анкеты определяются решением Аттестационной комиссии

3.3. Документы рассматриваются в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента их представления в Аттестационную комиссию.

3.4. В пределах срока, указанного в п. 3.3. настоящего Положения, при отсутствии замечаний по представленным документам Аттестационная комиссия принимает решение о допуске специалиста к проведению экзамена на получение аттестата, о чем в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляется аттестуемый.

3.5. Аттестационная комиссия принимает решение об отказе в допуске специалиста к проведению экзамена в случаях, если не представлены (отсутствуют) документы или один из документов, указанных в 3.2. настоящего Положения.

3.6. После принятия Аттестационной комиссией решения о допуске специалиста к проведению экзамена, аттестация проводится в течение трех месяцев со дня принятия решения о допуске.

3.7. Экзаменационные тесты, варианты правильных ответов, форма экзаменов, для проведения аттестации разрабатываются Аттестационной комиссией на основе «Программы подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров (главный бухгалтер, бухгалтер - эксперт (консультант); бухгалтер - финансовый менеджер, финансовый эксперт (консультант)», одобренной Межведомственной комиссией по реформированию бух. учета и фин. отчетности протокол № 10 от 08.06.1999г. заблаговременно. Организатором разработки экзаменационных тестов, вариантов правильных ответов и форм экзаменов является МКУ «Финансово-бюджетная палата Буинского муниципального района РТ».

Списки бухгалтеров, подлежащих аттестации, графики проведения аттестации, а так же экзаменационные тесты в соответствующей форме утверждаются распоряжением руководителя Исполнительного комитета Буинского муниципального района РТ.

3.8. Экзамен на получение аттестата проводится в письменной или устной форме. Экзаменационные вопросы и варианты ответов на них, количество правильных ответов, количество неправильных ответов, что является критериями оценки результатов экзамена: «положительно» или «отрицательно», фиксируются и заносятся членами Аттестационной комиссии в протокол аттестации (экзамена) в произвольной форме. Результаты экзамена оформляются протоколом.

Результат экзамена «положительно» свидетельствует о соответствии занимаемой должности, результат экзамена «отрицательно» свидетельствует о несоответствии занимаемой должности. При результате аттестации «отрицательно», аттестационная комиссия одновременно с принятием решения о не соответствии

занимаемой должности, указывает на соответствие замещаемой должности при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

3.9. Секретарь аттестационной комиссии формирует аттестационные листы, личные заявления о проведении аттестации, анкеты, копии дипломов об образовании, экзаменационные вопросы и ответы на них, в учетные дела в отношении каждого аттестованного. Такие учетные дела хранятся в МКУ «Финансово-бюджетная палата Буинского муниципального района РТ» 3 года со дня выдачи аттестованному удостоверения, ответственный за хранение учетных дел - секретарь аттестационной комиссии.

3.10. Специалист, аттестованный положительно, получает удостоверение, свидетельствующее о его подготовленности в профессиональной бухгалтерской деятельности. Срок действия аттестата - 3 года.

3.11. Аттестационная комиссия ведет реестр выданных удостоверений (квалифицированных аттестатов). В реестре указываются фамилия, имя, отчество специалиста: паспортные данные, место рождения, домашний адрес, место работы, дата выдачи и номер удостоверения.

3.12. Оформление и выдача удостоверения специалисту производится представителем Аттестационной комиссии в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня проведения экзамена.

**Состав аттестационной комиссии
Буинского муниципального района РТ по проведению аттестации бухгалтеров**

Даутов С.Ф.	Руководитель Исполнительного комитета Буинского муниципального района РТ, председатель аттестационной комиссии;
Аглиуллин Р.Р.	Председатель МКУ «Финансово-бюджетная палата Буинского муниципального района РТ», заместитель председателя аттестационной комиссии
Аглуллина В.И.	Начальник отдела учета и отчетности МКУ «Финансово-бюджетная палата Буинского муниципального района РТ», секретарь аттестационной комиссии
Члены комиссии:	
Юнусова М.М.	Управляющий делами Исполнительного комитета Буинского муниципального района РТ;
Шайхаттарова З.А.	Помощник главы Буинского муниципального района по вопросам противодействия коррупции (по согласованию);
Валиулов А.Р.	Председатель МКУ «Контрольно-счетная палата Буинского муниципального района РТ» (по согласованию);
Гадиев Ф.А.	Начальник территориального отделения Департамента Казначейства Министерства финансов Республики Татарстан Буинского района (по согласованию).

Приложение 3
к постановлению Исполнительного комитета
Буинского муниципального района РТ
от 14. 10. 2016 г. № 445-п

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество (далее-аттестуемый) _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность _____
и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Общий трудовой стаж _____
6. Стаж работы в должности _____
7. Вопросы к аттестуемому и краткие ответы на них _____
8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____
9. Краткая оценка выполнения рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
10. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует/не соответствует замещаемой должности;
соответствует замещаемой должности при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации)
11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.
Количество голосов по принятому решению: за _____, против _____.
12. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации « _____ » _____ 20__ г.

С аттестационным листом ознакомился _____

_____ (подпись аттестуемого, дата)

(место печати)

Приложение 4
к постановлению Исполнительного комитета
Буинского муниципального района РТ

от 14. 10. 2016 г. № 445-н

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____

_____ (ФИО полностью, место работы, должность)

Настоящим подтверждается, что _____ (ФИО полностью)

сдал(а) квалификационные экзамены, позволяющие занимать должность _____.

Аттестат действителен в течение трех лет с момента выдачи настоящего удостоверения.

Руководитель Исполнительного комитета
Буинского муниципального района РТ

С.Ф.Даутов

М.П.

Дата выдачи «___» _____ 201__ г., реестровый номер _____.