

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

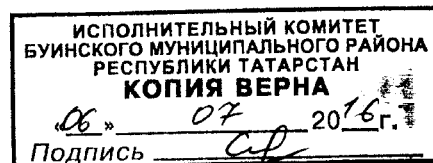
КАРАР

6.07.2016г.

г.Буинск

№ 295-н

«О создании жилищной комиссии по принятию (постановке) на учет нуждаемости в улучшении жилищных условий граждан, проживающих на территории сельских поселений Буинского муниципального района РТ»



Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ, Законом Республики Татарстан от 13.07.2007 года №31-ЗРТ "О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Республики Татарстан и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма", Уставом муниципального образования «Буинский муниципальный район РТ», Исполнительный комитет Буинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать жилищную комиссию по принятию (постановке) на учет нуждаемости в улучшении жилищных условий граждан, проживающих на территории сельских поселений Буинского муниципального района РТ, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о жилищной комиссии по принятию (постановке) на учет нуждаемости в улучшении жилищных условий граждан, проживающих на территории сельских поселений Буинского муниципального района РТ, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий принимаются граждане, имеющие основания для признания их нуждающимися в жилых помещениях и признанные в установленном порядке малоимущими или относящиеся к определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Республики Татарстан

категории.

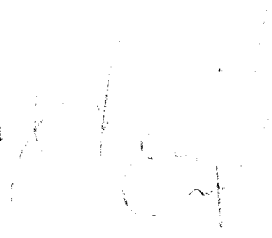
4. Заявления о принятии на учет и прилагаемые к ним документы принимаются как Исполнительным комитетом Буинского муниципального района РТ, так и Исполнительными комитетами сельских поселений Буинского муниципального района РТ по месту регистрации граждан. Заявления граждан о принятии на учет нуждаемости в улучшении жилищных условий регистрируются в журнале регистрации таких заявлений, который ведется Отделом жилищной политики Исполнительного комитета Буинского муниципального района РТ.

5. Организация работы по принятию и регистрации заявлений граждан, деятельности жилищной комиссии, регистрации и ведение учета граждан, формирование учетных дел, выполнение иных установленных законом мероприятий осуществляется Отделом жилищной политики Исполнительного комитета Буинского муниципального района РТ, в соответствии законодательством РФ.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания. Обнародовать постановление путем размещение на официальном портале «Правовой информации РТ».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета
Буинского муниципального района



С.Ф. Даутов

Состав

**жилищной комиссии по принятию (постановке) на учет нужд аемости
в улучшении жилищных условий граждан, проживающих на территории сельских
поселений Буинского муниципального района Республики Татарстан**

Гиззатов Ильдус Гашикович	председатель комиссии, первый заместитель руководителя Исполнительного комитета Буинского муниципального района по вопросам инфраструктурного развития;
Садретдинова Лилия Назымовна	заместитель председателя комиссии, заместитель руководителя Исполнительного комитета Буинского муниципального района по социальным вопросам;
Хадиуллина Чулпан Мансуровна	секретарь комиссии, начальник отдела жилищной политики исполнительного комитета Исполнительного комитета Буинского муниципального района;
Члены комиссии:	
Арисов Виктор Борисович	начальник отдела строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Исполнительного комитета Буинского муниципального района;
Мифтахов Фанис Фаризович	начальник юридического отдела аппарата Совета Буинского муниципального района (по согласованию);
Храмов Владимир Анатольевич	начальник МКУ «Управление по делам молодежи, спорту и туризму Буинского муниципального района РТ» (по согласованию);
Камалова Ляйла Растямовна	начальник отдела социальной защиты МТЗ и СЗ РТ в Буинском районе (по согласованию);
Тюплина Ольга Васильевна	начальник Буинского участка Управления по координации деятельности структурных подразделений РГУП БТИ МСАЖКХ РТ (по согласованию);
Замалетдинов Рамиль Рафаэлович	начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела (ВК РТ по Буинскому району, муниципальному) (по согласованию);
Грошева Гульфия Наримановна	заместитель главного врача ГАУЗ «Буинская ЦРБ» по клинико – экспертной комиссии (по согласованию);

Хусишева Аишуль Фаритовна	руководитель исполнительного комитета Адав- Тулумбаевского сельского поселения (по согласованию);
Гатауллин Шавкат Габбасович	руководитель исполнительного комитета Аксунского сельского поселения (по согласованию);
Сюрмин Валерий Петрович	руководитель исполнительного комитета Альшеевского сельского поселения (по согласованию);
Киргизов Сергей Кириллович	руководитель исполнительного комитета Альшиховского сельского поселения (по согласованию);
Залялетдинов Рустем Зуфарович	руководитель исполнительного комитета Бик- Утеевского сельского поселения (по согласованию);
Масленцева Ольга Григорьевна	руководитель исполнительного комитета Большефроловского сельского поселения (по согласованию);
Мальшев Сергей Анатольевич	заместитель главы Бюрганского сельского поселения (по согласованию);
Иванов Сергей Васильевич	руководитель исполнительного комитета Верхнелацинского сельского поселения (по согласованию);
Мухаметзянова Зубайда Ризатдиновна	руководитель исполнительного комитета Исаковского сельского поселения (по согласованию);
Абдрахманов Нияз Шакирович	руководитель исполнительного комитета Кайбицкого сельского поселения (по согласованию);
Храмова Марина Михайловна	руководитель исполнительного комитета Киятского сельского поселения (по согласованию);
Стрелков Андрей Вячеславович	руководитель исполнительного комитета Кошки- Теняковского сельского поселения (по согласованию);
Никитина Ирина Николаевна	руководитель исполнительного комитета Кошки- Шемякинского сельского поселения (по согласованию);
Юсупов Рауф Фарукович	руководитель исполнительного комитета Малобуинковского сельского поселения (по согласованию);
Абдрахманов Данис Хамитович	руководитель исполнительного комитета Мещеряковского сельского поселения (по согласованию);
Носов Валерий	руководитель исполнительного комитета

Петровиц	Мокросавалеевского сельского поселения (по согласованию);
Валиева Азина Салимзяновна	руководитель исполнительного комитета Нижнеаратбаевского сельского поселения (по согласованию);
Тухфатуллов Мансур Шагиевич	руководитель исполнительного комитета Новотинчалинского сельского поселения (по согласованию);
Хисамов Назыф Хатипович	руководитель исполнительного комитета Новочечкабского сельского поселения (по согласованию);
Булатова Гульчачак Фаритовна	руководитель исполнительного комитета Нурлатского сельского поселения (по согласованию);
Гордеев Роберт Иванович	руководитель исполнительного комитета Рунгинского сельского поселения (по согласованию);
Шагиева Венера Фаритовна	руководитель исполнительного комитета Сорок - Сайдакского сельского поселения (по согласованию);
Загидуллина Разина Фаязовна	руководитель исполнительного комитета Старостуденецкого сельского поселения (по согласованию);
Шакирова Гулия Камиловна	руководитель исполнительного комитета Старотинчалинского сельского поселения (по согласованию);
Валеев Радик Расыхович	руководитель исполнительного комитета Тимбаевского сельского поселения (по согласованию);
Хабибуллин Исмагил Мансурович	руководитель исполнительного комитета Черки-Гришинского сельского поселения (по согласованию);
Залялtdинов Мансур Вазихович	руководитель исполнительного комитета Черки-Кильдуразского сельского поселения (по согласованию);
Павлов Иван Алексеевич	руководитель исполнительного комитета Чувашско-Кищаковского сельского поселения (по согласованию);
Замалtdинов Рамиль Амирович	руководитель исполнительного комитета Энтуганского сельского поселения (по согласованию);
Вергасова Ольга Михайловна	заместитель главы Яшевского сельского поселения (по согласованию).

Положение
о жилищной комиссии по принятию (постановке) на учет нуждаемости в улучшении
жилищных условий граждан, проживающих на территории сельских поселений
Буинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Жилищная комиссия по принятию (постановке) на учет нуждаемости в улучшении жилищных условий граждан, проживающих на территории сельских поселений Буинского муниципального района РТ (далее по тексту - Комиссия) создается в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Жилищным кодексом Российской Федерации и в целях организации работы по реализации Закона Республики Татарстан от 13.07.2007 № 31-ЗРТ «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Республики Татарстан и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма».

1.2. Реализация Комиссией Закона осуществляется в порядке и на условиях предусмотренных этим Законом.

1.3. Задачами и целями Комиссии являются:

- определение размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и нуждающимися в улучшении жилищных условий, в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

- ведение учета (реестра) граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, с которыми заключены, и не заключены договора социального найма жилых помещений;

- реализация прав граждан на улучшение жилищных условий;

- выработка предложений и мер, направленных на совершенствование работы Комиссии, открытости, доступности.

2. Порядок работы Комиссии.

2.1. Комиссия созывается на заседание председателем Комиссии, по предложению секретаря Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.2. Секретарем Комиссии является начальник Отдела жилищной политики Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан.

2.3. Заседания Комиссия проводится для рассмотрения следующих вопросов:

- рассмотрение заявлений граждан о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- признание (отказ в признании) граждан малоимущими и нуждающимися в улучшении жилищных условий, постановка на учет нуждаемости;

- рассмотрение вопросов о снятии граждан с учета нуждаемости в улучшении жилищных условий.

2.4. Комиссия считается правомочной, если на заседании Комиссии принимает участие более половины состава Комиссии. На каждом заседании секретарем Комиссии ведется протокол.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании, и оформляется протоколом. Если количества голосов «за» и «против» равные, голос председателя Комиссии является решающим.

2.5. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми членами Комиссии, и утверждается постановлением руководителя Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан.

2.6. Комиссия осуществляет свою работу открыто и добросовестно, своевременно рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, и оформляет свои решения протоколами.

2.7. Протокола (решения) Комиссии, а так же материалы и документы к ним, является открытым и доступным для органов местного самоуправления, государственных органов, включая правоохранительные органы, граждан, чьи материалы вынесены на рассмотрение комиссии и иных заинтересованных лиц.

2.8. Заявления, предложения и жалобы на работу Комиссии и (или) на принятые ею решения, рассматриваются Исполнительным комитетом Буинского муниципального района в тридцатидневный срок, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и соответствующими регламентами органов местного самоуправления Буинского муниципального района Республики Татарстан.

2.9. Организация работы Комиссии, информационное и документальное сопровождение деятельности Комиссии, своевременность и открытость работы Комиссии, обеспечивается Отделом жилищной политики Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан.

3. Решения Комиссии и их исполнение.

3.1. Протокола (решения) Комиссии, учетные дела граждан, а так же относящиеся к ним документы хранятся в Отделе жилищной политики Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан, где лицом, ответственным за их хранение является ведущий специалист Отдела жилищной политики Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан.

3.2. Решение Комиссии считается принятым в день проведения заседания и подписания протокола Комиссии.

Решение Комиссии является обязательным для Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан, иных органов местного самоуправления Буинского муниципального района Республики Татарстан и граждан, в отношении которых принято решение.

3.3. Организация исполнения решений Комиссии осуществляется отделом жилищной политики Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан, со дня принятия решения.

3.4. Решения Комиссии исполняются в порядке, последовательности, на условиях и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Формирование учетных дел граждан.

4.1. На основании принятых Комиссией решений Отделом жилищной политики Исполнительного комитета Буинского муниципального района незамедлительно формируются учетные дела граждан.

4.2. Учетные дела граждан, указанные в п. 4.1. настоящего положения, состоят из заверенных в установленном порядке копий документов, предоставление которых является обязательным с одновременным предоставлением оригинала, и (или) документов, запрашиваемых Исполнительным комитетом Буинского муниципального района в рамках межведомственного взаимодействия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Если предоставленная гражданином копия документа не заверена

нотариально. То допускается заверение копии документа указанным гражданином и сотрудником Отдела жилищной политики Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан.

Перечень предоставляемых гражданами документов для признания их малолетними и нуждающимися в улучшении жилищных условий, определяется в соответствии Законом Республики Татарстан от 13.07.2007 года №31-ЗРТ "О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Республики Татарстан и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма".

4.3. Лицом, ответственным за формирование учетных дел, их регистрацию, является ведущий специалист Отдела жилищной политики Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан.

На титульном листе учетного дела должны быть указаны ФИО гражданина (граждан), его (их) место жительства, дата заведения учетного дела, его порядковый номер и подпись лица, ответственного за его формирование и хранение.

4.4. Учетное дело хранится как документ строгой отчетности. Учетное дело хранится в течение 5 лет после предоставления гражданину жилого помещения по договору социального найма или в течение 5 лет после снятия гражданина с учета нуждаемости в улучшении жилищных условий (исключение из Программ).

5. Иные положения.

5.1. Должностные лица, сотрудники (работники), нарушившие настоящее положение несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Отношения, не урегулированные настоящим положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.