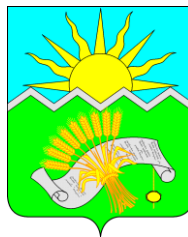


ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БУА
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ

Бюрган
авыл жирлеге
башлыгы



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
БУИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Глава
Бюрганского
сельского поселения

КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 марта 2009 г.

№ 6

«О Положении о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бюрганского сельского поселения Буинского муниципального района, сведений о полученных доходах и принадлежащем на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, и об объектах имущественного характера»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 12 Закона Республики Татарстан от 17.01.2008 года №5-ЗРТ "О муниципальной службе в Республике Татарстан" **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бюрганского сельского поселения Буинского муниципального района, сведений о полученных доходах и принадлежащем на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, и об объектах имущественного характера согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Бюрганского СП
Буинского муниципального района

А.И. Юркин

**Положение о порядке представления лицами,
замещающими муниципальные должности и должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления
Бюрганского сельского поселения Буинского муниципального
района, сведений о полученных доходах и принадлежащем
на праве собственности имуществе, являющихся объектами
налогообложения, и об объектах имущественного характера**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан от 17 января 2008 года №5-ЗРТ "О муниципальной службе в Республики Татарстан" определяет порядок представления гражданами, поступающими на муниципальную должность в органах местного самоуправления в Бюрганском сельском поселении Буинского муниципального района (далее - муниципальные должности), а также муниципальными служащими сведений о полученных доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, и об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, имуществе и обязательствах).

2. Для осуществления контроля над соблюдением муниципальным служащим ограничений и запретов, установленных статьями 13 и 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также в качестве документа, представляемого при поступлении на муниципальную службу, установленного статьей 13 Закона Республики Татарстан от 17 января 2008 года N 5-ЗРТ "О муниципальной службе в Республики Татарстан", предусматривается обязанность муниципальных служащих отчитываться перед нанимателем о своем имущественном положении. Данная обязанность закреплена за муниципальными служащими по аналогии с государственной службой.

3. Гражданин при поступлении на муниципальную службу за отчетный период с 1 января по 31 декабря года, предшествовавшего году поступления на муниципальную службу, а также муниципальный служащий ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Республики Татарстан (приложение 1 к настоящему Положению).

4. При представлении информации о доходах муниципальный служащий сообщает обо всех своих источниках доходов, полученных в отчетном периоде. Никаких дополнительных документов, подтверждающих доходы, от муниципального служащего не требуется. Однако рекомендуется получить от работодателей справку по форме 2-НДФЛ, а из банков - выписку с лицевого счета с данными о начисленных процентах по вкладам.

5. При представлении информации об имуществе или имущественных правах муниципальный служащий указывает основания приобретения данного имущества и реквизиты документа, подтверждающего право собственности.

Информация об имущественных правах муниципального служащего представляет собой информацию о находящихся в собственности муниципального служащего ценных бумагах, патентах и т.д.

6. Кадровая работа с информацией об имущественном положении муниципального служащего включает в себя организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу и организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7. Среди основных прав муниципального служащего предусмотрено право на защиту сведений о муниципальном служащем. Обработку, хранение и передачу персональных данных муниципального служащего осуществляет кадровая служба муниципального органа, к работе которой предъявляется ряд требований:

- персональные данные следует получать лично у муниципального служащего;
- необходимо защищать персональные данные муниципального служащего от их неправомерного использования или утраты;
- передача персональных данных муниципального служащего третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

8. Муниципальный служащий, виновный в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных другого муниципального служащего, несет ответственность. Сотрудники кадровых служб обязаны не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

9. Муниципальный служащий, виновный в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера других муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством о муниципальной службе, другими федеральными законами, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10. Помимо дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей возможны прекращение служебного контракта, освобождение от замещаемой должности муниципальной службы и увольнение с муниципальной службы за несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных Законами о муниципальной службе, или за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой.

11. Разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными муниципальному служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей, может привести к расторжению служебного контракта по инициативе представителя нанимателя.

Приложение 1
к Положению о порядке представления лицами,
замещающими муниципальные должности и должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления
Бюрганского сельского поселения Буинского муниципального
района, сведений о полученных доходах и принадлежащем
на праве собственности имуществе, являющихся объектами
налогообложения, и об объектах имущественного характера

Справка о полученных доходах и принадлежащем на праве собственности имуществе,
являющихся объектами налогообложения, и об обязательствах имущественного характера

Справку представил _____
(Ф.И.О.)
проживающий по адресу: _____
(почтовый индекс, полный адрес)
Документ, удостоверяющий личность, _____
(вид документа)
серия _____ номер _____ кем и когда выдан документ _____

Дата рождения _____
Телефоны: домашний _____ служебный _____
Должность: _____

Раздел 1. Сведения о полученных доходах

Сведения о доходах, полученных мною с 1 января по 31 декабря 200_ года
(отчетный период).

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (рублей) <1>
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от иной оплачиваемой работы	
6.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
7.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
8.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
9.	Общий доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности

Сведения об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (в том числе на праве общей собственности), по состоянию на 31 декабря 200_ года (отчетная дата).

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Основание приобретения <2>	Вид собственности	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1.	Земельные участки <4>: 1) 2)				
2.	Жилые дома: 1) 2)				
3.	Квартиры: 1) 2)				
4.	Дачи: 1) 2)				
5.	Гаражи: 1) 2)				
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка и год выпуска	Основание приобретения <2>	Вид собственности <3>	Место регистрации
1.	Автомобили легковые: 1) 2)			
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)			
3.	Автоприцепы: 1) 2)			
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)			
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)			
6.	Водный транспорт: 1) 2)			
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)			

8.	Иные транспортные средства: 1) 2)			
----	---	--	--	--

2.3. Денежные средства, находящиеся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или кредитной организации	Вид и валюта счета <5>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <6> (рублей)
1					

2.4. Ценные бумаги

2.4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <7>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <8> (рублей)	Доля участия (стоимость в рублях) <9>	Основания участия <10>

2.4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <11>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость (рублей) <12>

Итого по подразделу 2.4 "Ценные бумаги" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), _____.

3. Сведения об обязательствах имущественного характера

Сведения о моих обязательствах имущественного характера по состоянию на 31 декабря 200_ года (отчетная дата).

3.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

№ п/п	Вид недвижимого имущества <13>	Собственник имущества	Вид и срок пользования <14>	Основание пользования <15>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)

3.2. Прочие обязательства <16>

№ п/п	Содержание обязательства <17>	Кредитор (должник) <18>	Основание возникновения <19>	Сумма обязательства (рублей) <20>	Срок обязательства	Условия обязательства <21>

Достоверность и полноту сведений, указанных в справке, подтверждаю.
"__" _____ 200_ года.

(подпись, Ф.И.О. лица, представившего справку)

"__" _____ 200_ года.

(подпись, Ф.И.О., должность лица, принявшего справку)