



КАРМАН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» июня 2011 год
г. Буинск

№ 40

**«Об утверждении порядка
регистрации сообщений о коррупции
и работы с такими сообщениями
в Буинском муниципальном районе РТ»**

В соответствии с Федеральным законом № 273 от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции в Российской Федерации», Законом РТ № 34-ЗРТ от 04 мая 2006 года «О противодействии коррупции в Республике Татарстан и с целью своевременного получения и обработки сообщений о коррупции,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок регистрации сообщений о коррупции и работы с такими сообщениями в Буинском муниципальном районе РТ.
2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Буинского
муниципального района

Р.Х. Абузяров

**Порядок регистрации сообщений о коррупции
и работы с такими сообщениями в Буинском муниципальном районе РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом № 273 от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции в Российской Федерации», Законом РТ № 34-ЗРТ от 04 мая 2006 года «О противодействии коррупции в Республике Татарстан» и иными законами Российской Федерации и Республики Татарстан для своевременной регистрации и надлежащей работы районного Совета по реализации стратегии антикоррупционной политики в Буинском муниципальном районе с сообщениями о коррупции.

1.2. Районный Совет по реализации стратегии антикоррупционной политики в Буинском муниципальном районе рассматривает на заседаниях сообщения о коррупции поступившие:

- в органы местного самоуправления Буинского муниципального района посредством почтовой связи;
- по телефону доверия;
- через «ящики доверия».

1.3. Сообщения о коррупции могут быть как анонимные, так и исходить от конкретного лица, как от физических лиц, так и от юридических лиц.

2. Порядок получения, регистрации и рассмотрения сообщений о коррупции

2.1. Сообщения о коррупции, поступающие в органы местного самоуправления Буинского муниципального района посредством почтовой связи, в течение 3 (трех) дней с момента поступления регистрируются и отбираются организационными отделами органов местного самоуправления.

2.2. После отбора в течение 1 (одного) дня указанные сообщения направляются секретарю районного Совета по реализации стратегии антикоррупционной политики, который регистрирует такие сообщения в журнале регистрации сообщений о коррупции и выносит их на рассмотрение антикоррупционного Совета.

2.3. Сообщения о коррупции, поступающие в органы местного самоуправления Буинского муниципального района по телефону доверия (3-28-93), который размещен на официальном сайте района и регулярно размещается в СМИ, регистрируются секретарем районного Совета по реализации стратегии антикоррупционной политики в журнале регистрации сообщений о коррупции, и выносятся им на рассмотрение антикоррупционного Совета.

2.3. Сообщения о коррупции, поступающие через «ящики доверия», которые по рекомендациям антикоррупционного Совета установлены в местах массового скопления граждан забираются и обрабатываются в следующей последовательности:

- не реже одного раза в три дня руководитель организации или учреждения, в котором установлен «ящик доверия», либо уполномоченное им лицо, совместно с одним из членов районного Совета по реализации стратегии антикоррупционной политики открывают «ящик доверия» и составляют Акт о вскрытии. В акте о вскрытии указываются: дата составления акта; сведения о лицах составивших акт; количество сообщений (писем);

лицо от которого исходит сообщение, если оно указано; количество листов каждого сообщения; краткое содержание сообщения; подписи лиц, составивших акт.

- в течение 1 (одного) дня после забора сообщений, лица составившие акт о вскрытии нарочно передают полученные сообщения вместе с составленным актом секретарю районного Совета по реализации стратегии антикоррупционной политики, который регистрирует сообщения в журнале регистрации сообщений о коррупции, и выносятся их на рассмотрение антикоррупционного Совета.

2.4. Секретарь районного Совета по реализации стратегии антикоррупционной политики перед вынесением сообщений о коррупции на рассмотрение районного Совета по реализации стратегии антикоррупционной политики, согласовывает дату заседания антикоррупционного Совета с Председателем районного Совета по реализации стратегии антикоррупционной политики в Буинском муниципальном районе.

2.5. По результатам рассмотрения сообщений о коррупции районный Совет по реализации стратегии антикоррупционной политики в Буинском муниципальном районе принимает по нему соответствующее решение по существу, либо:

- направляет сообщение о коррупции в органы внутренних дел или прокуратуры;
- направляет сообщение о коррупции в следственный комитет при прокуратуре;
- направляет сообщение о коррупции вместе с рекомендациями в районную комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- направляет сообщение о коррупции вместе с рекомендациями в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов иных органов власти.

Сообщения о коррупции районным Советом по реализации стратегии антикоррупционной политики в Буинском муниципальном районе могут быть направлены одновременно в несколько органов.

3. Ответственность

3.1. Лица, осуществляющие забор сообщений о коррупции из «ящиков доверия» и составляющие акты, осуществляющие доставку сообщений секретарю районного Совета по реализации стратегии антикоррупционной политики, а так же лица осуществляющие регистрацию сообщений о коррупции, несут ответственность за сохранность сообщений и конфиденциальность информации.

3.2. Члены районного Совета по реализации стратегии антикоррупционной политики несут ответственность за сохранность сообщений и конфиденциальность сведений указанных в сообщениях.

проекта постановления Главы Буинского муниципального района

1. Наименование документа: «Об утверждении порядка регистрации сообщений о коррупции и работы с такими сообщениями в Буинском муниципальном районе РТ»

2. Проект подготовлен: Юридический отдел Буинского районного Совета

(наименование структурного подразделения, организации, должность, ФИО, исполнителя, телефон)

(ФИО, подпись, дата)

3. Представлен в организационный отдел: «15» июня 2011г.

4. Окончательно согласован: « 15 » июня 2011г.

- 5. Визы заместителей, руководителей структурных подразделений:**

Должность руководителя	Ф.И.О.	Дата передач и на согласов ание	Отметка о наличии (отсутстви и) замечаний	Подпись, дата согласования. Краткое содержание замечаний	Отметка об устрани ении за мечаний, подпись и дата
Первый заместитель главы Буинского муниципального района	Хисамутдинов Р.Ф.				

6. Передано на доработку: _____
(дата, от кого)

7. Передано на подпись: 15.06.2011 Анф
(дата, виза организационного отдела)

8. Зарегистрировано: 15.06.2011 Сл
(дата, виза организационного отдела)