

КАРАР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» июля 2011 года
г.Буинск

№ 299-н

**О создании службы
участковой социальной помощи**

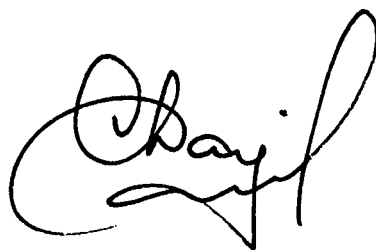
В целях реализации республиканской долгосрочной целевой программы «Формирование межведомственной системы выявления и работы с неблагополучной семьей посредством организации службы участковой социальной помощи, образованной по территориальному принципу» на 2009-2011 годы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать службу участковой социальной помощи, образованную по территориальному принципу при отделении социальной помощи семье и детям ГАУСО ЦСОН «Гармония» МТЗСЗ РТ в Буинском муниципальном районе».
2. Утвердить Положение о службе участковой социальной помощи (Приложение 1).
3. ГАУСО «ЦСОН «Гармония» МТЗСЗ РТ в Буинском муниципальном районе» заключить соглашения с органами и учреждениями Буинского муниципального района о взаимодействии по выявлению и работе с неблагополучными семьями, с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации:
 - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП);
 - ПДН ОВД по Буинскому муниципальному району и г. Буинску;
 - отдел опеки и попечительства Буинского района;
 - МБУЗ «Буинская ЦРБ»;
 - ГБУ «Центр занятости г.Буинска»;
 - отдел по делам молодежи, спорту и туризму Буинского районного исполнительного комитета;
 - отдел ЗАГС Буинского районного исполнительного комитета;
 - Уголовно-исполнительная инспекция № 14 ФБУП МРУИИ № 2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по РТ;
4. Организовать работу социальных консультационных пунктов по территориальному принципу.
5. Утвердить Положение о социальных консультационных пунктах (Приложение 3).

6. Утвердить график предоставления транспортных средств в социальные консультативные пункты с целью приближения консультативных услуг к месту проживания семей, нуждающихся в комплексной помощи (Приложение 2).
7. Субъектам профилактики, указанным в п.3 постановления, предоставлять необходимые сведения, с целью формирования отчетности, в ГАУСО ЦСОН «Гармония» МТЗСЗ РТ в Буинском муниципальном районе».
8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя Буинского районного исполнительного комитета по социальным вопросам Гайфуллина М.И.

Руководитель
Буинского районного
исполнительного комитета



С.Ф. Даутов

ПОЛОЖЕНИЕ **о службе участковой социальной помощи**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях формирования межведомственной системы в работе по раннему выявлению и профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, а также для приближения социальных услуг к гражданам, нуждающимся в социальной поддержке посредством организации службы участковой социальной помощи (далее - УСП), образованной по территориальному принципу в Буинском муниципальном районе.

1.2 Служба УСП создается на базе отделения социальной помощи семье и детям Центра социального обслуживания населения «Гармония» (далее - ЦСОН).

1.4 Служба УСП осуществляет свою деятельность на территории Буинского муниципального района.

1.5 Служба УСП непосредственно подчиняется руководителю УСО.

1.6 Структура Службы УСП состоит из: руководителя и участковых специалистов по социальной работе (они же кураторы «случая»), социального педагога, психолога и др. специалистов.

1.7 В своей деятельности Служба УСП руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Положением о межведомственной муниципальной системе социального патронирования семей и детей, находящихся в социально опасном положении (утв. постановлением Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 5 ноября 2007г. № 12-07); Федеральным законом от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 24 июля 1998г.

№ 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; приказами и распоряжениями Министерства труда, занятости и социальной защиты (далее - МТЗ и СЗ РТ), а также настоящим Положением.

2. Основные функции Службы УСП

Служба УСП осуществляет следующие функции:

2.1 Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее - СОП) или в трудной жизненной ситуации (далее - ТЖС), проживающих в Буинском муниципальном районе и г. Буинске и нуждающихся в социальной защите и поддержке.

2.2 Взаимодействие с государственными и муниципальными органами и учреждениями, осуществляющими мероприятия по раннему выявлению неблагополучия и реализации деятельности в интересах семьи и детей на территории Буинского муниципального района.

2.3 Взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП РТ) и Муниципальным социально-реабилитационным консилиумом (далее – МСРК) Буинского муниципального района.

2.4 Взаимодействие с территориальным органом социальной защиты по вопросам раннего выявления неблагополучия и реализации деятельности (в т.ч. ИПР) в интересах семьи и детей.

2.5 Координация межведомственного и междисциплинарного взаимодействия по реализации ИПР на территории Буинского муниципального района в интересах семьи и детей.

2.6 Принятие на учет, снятие с учета и ведение банка данных семей, находящихся в СОП, а также семей ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, содержанию детей и (или) отрицательно влияющих на их поведение.

2.7 Принятие на учет и ведение банка данных семей, ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, содержанию детей и (или) отрицательно влияющих на их поведение, находящихся в ТЖС.

2.8 Организация работы Службы УСП по участковому принципу.

2.9 Организация социального патронирования семей и детей, находящихся в СОП.

2.10 Информирование населения о социальных услугах, предоставляемых ведомствами Буинского муниципального района. (Социальный паспорт Буинского муниципального района).

2.11 Организация работы по предоставлению полного спектра услуг, способствующих преодолению СОП и ТЖС.

2.12 Организация деятельности непрерывному диагностическому сопровождению семей, находящихся в СОП или ТЖС.

2.13 Организация мероприятий по проведению непрерывного мониторинга качества предоставляемых социальных услуг в Буинском муниципальном районе.

2.14 Организация и проведение профилактической работы по предотвращению семейного неблагополучия, детской безнадзорности и беспризорности на территории Буинского муниципального образования.

2.15 Осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

3. Основные функции ГАУСО «ЦСОН «Гармония» МТЗСЗ РТ в Буинском муниципальном районе»

ГАУСО «ЦСОН «Гармония» МТЗСЗ РТ в Буинском муниципальном районе» осуществляет следующие функции:

3.1 Содействие и поддержка Службы УСП в организации обращений в ведомства и учреждения муниципального района, для разрешения проблем опасной социальной ситуации семьи и детей,

3.2 Содействие и поддержка Службы УСП в координационной межведомственной деятельности по реализации индивидуальных программ реабилитации неблагополучия семей и детей муниципального района.

3.3 Определение территориальных границ муниципального образования, обслуживаемого Службой УСП.

4. Порядок организации деятельности Службы УСП

4.1. Руководитель обеспечивает качественное управление Службой УСП.

4.2. Руководитель Службы УСП обеспечивает полноценное планирование ИПР по выводу семей из СОП и ТЖС и качественную реализацию мероприятий в полном объеме.

4.3. Специалисты (куратор, психолог, социальный педагог и др) Службы УСП разрабатывают ИПР семьи (в т.ч. детей), *находящихся в СОП* и план мероприятий по устранению семейного неблагополучия.

4.4. Специалисты (кураторы) Службы УСП разрабатывают ИПР семьи (в т.ч. детей), *находящихся в ТЖС* и план мероприятий по устранению семейного неблагополучия.

- ИПР семьи и детей, находящихся в ТЖС утверждается руководителем Службы УСП (и/или руководителем УСО).

- План мероприятий утверждается членами семьи.

4.5. Организация работы Службы УСП по участковому принципу. Определение территориальных границ участков, обслуживаемых специалистами (кураторами) Службы УСП.

4.6. Служба УСП непрерывно обменивается информацией о ходе реализации ИПР семей, находящихся в СОП с субъектами профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

4.7. Служба УСП обеспечивает качественное управление документацией, в соответствии с требованиями, проводит мониторинг, ведет учет и представляет отчетность о своей деятельности руководителю учреждения и КДН и ЗП (МСРК), РЦППН «Зеркало» в установленном порядке.

5. Обязанности специалистов Службы УСП

Руководитель СУСП

Руководителем службы участковой социальной помощи назначается заведующая отделением социальной помощи семье и детям Центра социального обслуживания населения «Гармония».

5.1. Специалист (куратор) по социальной работе Службы УСП (далее - специалист):

5.1.1. Выявляет на подведомственной ему территории семьи и детей, которые находятся в СОП и ТЖС.

5.1.2. Анализирует с привлечением информации, полученной из других ведомств, организаций, причины неблагополучия и социально опасного положения семей и детей.

5.1.3. Контролирует выполнение семьей своих обязанностей по воспитанию и образованию детей.

5.1.4. Разрабатывает индивидуальную программу реабилитации семьи, ребенка (детей), находящихся в СОП и ТЖС.

5.1.5. Проводит непрерывную диагностику и оценивает динамику улучшения (ухудшения) неблагополучия семей, находящихся в СОП и в ТЖС.

5.1.6. Представляет индивидуальную программу реабилитации на утверждение в установленном порядке.

5.1.7. Осуществляет совместно с другими специалистами реабилитационную, консультативную работу с семьей, ребенком (детьми).

5.1.8. Вносит предложения об установлении социального патроната над несовершеннолетним, ведет подбор патронатных воспитателей.

5.1.9. При необходимости сопровождает членов семьи, в первую очередь несовершеннолетних, в органы, учреждения и организации, посещение которых предусматривается индивидуальной реабилитационной программой.

5.1.10. Готовит ходатайства в ведомства и организации о принятии мер в интересах семьи, ребенка (детей).

5.1.11. Ведет реабилитационную карту семьи, ребенка (детей), находящихся в социально опасном положении и проходящих реабилитацию согласно индивидуальной программе реабилитации.

5.1.12. Несет ответственность в установленном порядке за разглашение конфиденциальной служебной информации.

5.1.13. Представляет руководителю Службы УСП отчет о своей работе в установленном порядке.

5.2. Психолог Службы УСП (далее - психолог):

5.3.1. Активно взаимодействует с участковым специалистом (куратором семьи)

5.2.2. Осуществляет профессиональную деятельность, способствующую установлению нравственно-здоровых отношений в семье, гуманизации ее социальной среды.

5.2.3. Проводит прием и консультирование семей и детей, находящихся в СОП и в ТЖС

5.2.4. Оказывает консультативную помощь специалистам Службы УСП, работающим в отделении социального обслуживания.

5.2.5. Принимает участие в проведении диагностических мероприятий и оценки динамики улучшения (ухудшения) неблагополучия семей, находящихся в СОП и в ТЖС.

5.2.6. Принимает участие в разработке ИПР семей, находящихся в СОП и в ТЖС.

5.2.7. В соответствии с ИПР осуществляет психокоррекцию личности членов семьи, находящейся в СОП и в ТЖС.

5.2.8. Несет ответственность в установленном порядке за разглашение конфиденциальной служебной информации.

5.2.9. Представляет руководителю Службы УСП отчет о своей работе в установленном порядке.

5.3. Социальный педагог Службы УСП (далее - социальный педагог):

5.3.1. Активно взаимодействует с участковым специалистом (куратором семьи)

5.3.2. Изучает психолого-медико-педагогические особенности семьи и детей, среды их окружения, условий жизни.

5.3.3. Принимает участие в разработке ИПР семей, находящихся в СОП и в ТЖС.

5.3.4. Принимает участие в проведении диагностических мероприятий и оценки динамики улучшения (ухудшения) неблагополучия семей, находящихся в СОП и в ТЖС.

5.3.5. Помогает семье и детям преодолеть затруднения и проблемы, разрешить конфликтные ситуации.

5.3.6. Выступает посредником между семьей (детьми) и социальным окружением, специалистами различных служб, ведомств и учреждений для решения проблем семьи и детей.

5.3.7. Несет ответственность в установленном порядке за разглашение конфиденциальной служебной информации.

5.3.8. Представляет руководителю Службы УСП отчет о своей работе в установленном порядке.

6. Права клиентов Службы УСП

Клиент Службы УСП (семья, ребенок, находящиеся в СОП и в ТЖС) имеет право на:

6.1. Обеспечение своих прав и законных интересов в процессе осуществления социального патронажа и социальной реабилитации.

6.2. Получение информации о социальных услугах и мерах социальной поддержки, которые могут быть ему предоставлены.

6.3. Получение качественных социальных услуг.

6.4. Обеспечение конфиденциальности и неразглашения информации, касающейся клиента (его семьи).

График
предоставления транспортных средств
в социальные консультативные пункты, к месту проживания семей, нуждающихся
в комплексной помощи

№ п/п		Субъекты профилактики	Сельские населенные пункты
1.	январь	ЦСОН ЦРБ ЦСОН ПДН ЦСОН УИН	Бюрганы Киять, Б.Фролово Ст. Студенец М. Савалеевка Ч. Гришино
2.	февраль	ЦСОН КДН ЦСОН РОО ЦСОН ЦЗН	Бюрганы Киять, Б.Фролово Ст. Студенец М. Савалеевка Ч. Гришино
3.	март	ЦСОН ЦРБ ЦСОН ПДН ЦСОН УИН	Бюрганы Киять, Б.Фролово Ст. Студенец М. Савалеевка Ч. Гришино
4.	апрель	ЦСОН КДН ЦСОН РОО ЦСОН ЦЗН	Бюрганы Киять, Б.Фролово Ст. Студенец М. Савалеевка Ч. Гришино
5.	май	ЦСОН ЦРБ ЦСОН ПДН ЦСОН УИН	Бюрганы Киять, Б.Фролово Ст. Студенец М. Савалеевка Ч. Гришино
6.	июнь	ЦСОН КДН ЦСОН РОО ЦСОН ЦЗН	Бюрганы Киять, Б.Фролово Ст. Студенец М. Савалеевка Ч. Гришино

7.	июль	ЦСОН ЦРБ ЦСОН ПДН ЦСОН УИН	Бюрганы Киять, Б.Фролово Ст. Студенец М. Савалеевка Ч. Гришино
8.	август	ЦСОН КДН ЦСОН РОО ЦСОН ЦЗН	Бюрганы Киять, Б.Фролово Ст. Студенец М. Савалеевка Ч. Гришино
9.	сентябрь	ЦСОН ЦРБ ЦСОН ПДН ЦСОН УИН	Бюрганы Киять, Б.Фролово Ст. Студенец М. Савалеевка Ч. Гришино
10.	октябрь	ЦСОН КДН ЦСОН РОО ЦСОН ЦЗН	Бюрганы Киять, Б.Фролово Ст. Студенец М. Савалеевка Ч. Гришино
11.	ноябрь	ЦСОН ЦРБ ЦСОН ПДН ЦСОН УИН	Бюрганы Киять, Б.Фролово Ст. Студенец М. Савалеевка Ч. Гришино
12.	декабрь	ЦСОН КДН ЦСОН РОО ЦСОН ЦЗН	Бюрганы Киять, Б. Фролово Ст. Студенец М. Савалеевка Ч. Гришино

Положение о социальных консультационных пунктах

1. Общие положения

Социальный консультационный пункт создается с целью повышения эффективности, оперативности и качества оказания социальной помощи, приближения социальных, педагогических, психологических услуг клиентам.

1. Социальный консультационный пункт (далее - СКП) является составной частью участковой социальной службы Центра социального обслуживания населения «Гармония» в Буинском муниципальном районе.
2. СКП образуют сеть социальных консультационных пунктов, так как организуются в нескольких сельских населенных пунктах района в соответствии с постановлением руководителя Буинского районного исполнительного комитета.
3. СКП располагается в помещении, выделенном следующими учреждениями:
 - с. Бюрганы
 - с. Киять
 - с.Б. Фролово
 - с. Ст. Студенец
 - с. М. Савалеевка
 - с. Ч. Гришино
 - Буинская центральная районная больница
4. Помещение СКП располагается на месте и доступном для клиентов месте, оснащенным телефоном, информационным стендом, книгой отзывов и предложений граждан, «Почтовым ящиком» для письменных обращений граждан.
5. Информация о месте расположения СКП и о времени приема доводится до жителей территориального участка непосредственно специалистом участковой социальной службы через руководителей сельских исполнительных комитетов.

2. Основные задачи социально-консультационных пунктов

- 2.1. Защита прав и интересов граждан путем содействия в решении вопросов, приведших к трудной жизненной ситуации.
- 2.2. Предупреждение и снижение остроты социальных проблем населения территориального участка.
- 2.3. Содействие в решении социальных, правовых, психолого-педагогических вопросов, входящих в компетенцию учреждений социального обслуживания населения.
- 2.4. Раннее выявление проблемных ситуаций семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, их решение на ранней стадии.