

КАР
ПОСТАНОВЛЕНИЕот «29» 09 2011 года
г. Буинск№ 422-н**«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

В целях совершенствования организации предоставления дошкольного образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)». Приложение.

2. Начальнику МКУ «Управления образования Буинского муниципального района» (Абзалов И.И.) довести Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный пунктом 1 настоящего постановления, до сведения муниципальных органов управления образования, дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в трехдневный срок со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Буинского районного исполнительного комитета по социальным вопросам Гайфуллина М.И.

Руководитель
Буинского районного
исполнительного комитета

С.Ф. Даутов

Утвержден
Постановлением Буинского
районного исполнительного
комитета
от 29.09 2011 года № 422-н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ Буинского муниципального района

предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения,
реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного
образования (детские сады)» в Буинском муниципальном районе.

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Буинском муниципальном районе (далее - Административный регламент) устанавливает порядок постановки на учет детей дошкольного возраста и зачисление их в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Буинского муниципального района (далее - муниципальная услуга).

1.2. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, проживающие на территории Буинского муниципального района, являющиеся родителями (иными законными представителями) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Право первоочередного устройства в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение) имеют:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения

здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, гражданина Российской Федерации;

- дети военнослужащих;

- дети прокуроров и сотрудников Следственного комитета;

- дети судей;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети сотрудников федеральной службы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

В случае направления в Учреждение одного из детей - близнецов, второй (и последующий) из них направляется в данное Учреждение во внеочередном порядке. Не допускается предоставление льгот по иным основаниям, не предусмотренным федеральными законами, законами Республики Татарстан и подзаконными нормативно-правовыми актами.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется МКУ «Управлением образования Буинского муниципального района» и образовательными учреждениями, указанными в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

1.4. Место нахождения: РТ, г. Буинск, ул.Ленина, дом 52.

График работы МКУ «Управление образования Буинского муниципального района»:

с 8.00 до 17.00;

Обед с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье – выходной.

1.5.Справочные телефоны МКУ «Управление образования Буинского муниципального района»

Телефон в приемной 3-27-02, главный специалист МУ «ИМЦ» 3-54-88.

1.6. Адрес официального сайта www.16-2-07.edusite.ru в сети Интернет.

1.7. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов Учреждений указаны в Приложении

1.8. Информация о муниципальной услуге может быть получена:

- посредством информационных стендов о муниципальной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях для работы с заявителями;

на официальном сайте МКУ «Управление образования Буинского муниципального района»;

- через Форму обратной связи, предоставленной на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан <https://uslugi.tatar.ru/cei/feedback> и по телефону службы технической поддержки (8(843)5-114-115);

при устном обращении в МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» и Учреждения (по телефону или лично);

при письменном обращении в «Управление образования Буинского муниципального района».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» и образовательными учреждениями, указанными в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, являются работники МКУ «Управление образования Буинского муниципального района», руководители муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее - Уполномоченный сотрудник).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является зачисление ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

- предоставление муниципальной услуги в части постановки на учет осуществляется с момента заполнения заявления на Портале государственных и муниципальных услуг или личного предоставления заявления на бумажном носителе в МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» и в дошкольные образовательные учреждения;

- в части зачисления детей в Учреждения - в срок до 30 календарных дней после информирования заявителя о направлении в Учреждение.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации ("Российская газета", N 7, 21.01.2009); "

Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» ("Российская газета", N 172, 31.07.1992);

постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 №1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста» ("Российская газета", N 196, 09.10.1997);

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» ("Российская газета", N 147, 05.08.1998);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ("Российская газета", N 202, 08.10.2003);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ("Российская газета", N 95, 05.05.2006);

постановление Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 №666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» ("Российская газета", N 200, 24.09.2008);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных

услуг, предоставляемых в электронном виде» ("Российская газета", N 247, 23.12.2009);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» ("Российская газета", N 93, 29.04.2011);

Федеральный закон от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);

Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» ("Собрание актов Президента и Правительства РФ", 05.10.1992, N 14, ст. 1098);

Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» ("Ведомости СНД и ВС РФ", 14.05.1992, N 19, ст. 1044);

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» ("Российская газета", N 25, 08.02.2011);

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» ("Российская газета", N 104, 02.06.1998);

Закон о Прокуратуре Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 ("Российская газета", N 39, 18.02.1992);

Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» ("Российская газета", N 170, 29.07.1992);

Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» ("Ведомости СНД и ВС РСФСР", 1991, N 21, ст. 699);

Указ Президента РФ от 05.06.2003 N 613 "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ" ("Российская газета", N 112, 11.06.2003);

Уставом Буинского муниципального района;

- определением Верховного суда Республики Татарстан от 10.1.2009 г. №4г- 2360 «Об отказе в части о приеме в дошкольное образовательное учреждение на основании направления МКУ «Управления образования Буинского муниципального района РТ»»

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) Перечень необходимых сведений при заполнении заявления для постановки на учет:

- фамилия, имя, отчество ребенка;

- дата рождения ребенка;

- данные свидетельства о рождении;

- место фактического проживания (адрес и телефон);

- фамилия, имя, отчество матери, отца или законных представителей, адреса электронной почты, номер контактного телефона;

- данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- сведения о наличии льготы по зачислению ребенка в образовательное учреждение;
- потребность ребенка по здоровью;
- одно желаемое Учреждение;
- желаемый язык воспитания и обучения в группе;
- желаемая дата зачисления ребенка в Учреждение;
- письменный ответ на предложение другого детского сада при наличии свободных мест;
- контактные данные родителя (номер телефона/e-mail).

2) Перечень необходимых документов для зачисления в Учреждение:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения;
- медицинское заключение установленного образца;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- заключение психолога – медико - педагогической комиссии (при зачислении ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: 1) в части постановки на учет:

- превышение возраста ребенка максимального возраста детей, принимаемых в Учреждения;

2) в части зачисления в Учреждение:

- отсутствие в системе «Электронный детский сад» информации о направлении ребенка в Учреждение.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) в части постановки на учет:

- подача недостоверных (недостаточных) сведений, препятствующих процедуре идентификации данных свидетельства о рождении ребенка;
- превышение возраста ребенка максимального возраста детей, принимаемых в Учреждения;
- несоответствие желаемого языка воспитания и обучения языку воспитания и обучения в Учреждении;

2) в части зачисления в Учреждение:

- отсутствие в системе «Электронный детский сад» информации о направлении ребенка в Учреждение;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения;
- заявление родителей (законных представителей) об отказе в получении муниципальной услуги.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Время ожидания личного приема в очереди должно составлять не более 15 минут. Если услуга предоставляется пенсионерам, инвалидам, то срок ожидания (обслуживания) следующего заявителя может быть продлен до 30 минут.

Прием всех обратившихся лиц должен быть обеспечен не позднее, чем за 1 час до окончания рабочего дня.

2.11. Регистрация заявления о постановке на учет при личном обращении Заявителя в МКУ «Управление образования Буинского муниципального района», дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя в порядке, предусмотренном разделом III Административного регламента.

Регистрация заявления о зачислении ребенка в Учреждение осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя в порядке, предусмотренном разделом III Административного регламента.

2.12. В помещениях для работы с заявителями размещаются информационные стенды о муниципальной услуге, содержащие визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге. На фасадной части здания размещается информация о наименовании муниципального органа управления образованием.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.13. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- 2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;
- 3) наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, совершенных должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

2.14. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatar.ru>).

2.15. Взаимодействие заявителя с должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляется при личном обращении в МКУ «Управление образования Буинского муниципального района»,

для регистрации заявления для постановки на учет, продолжительность - не более 15 минут.

III. Административные процедуры

Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- постановка на учет (регистрация в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - Система) заявления для постановки на учет);
- направление в Учреждение;

- зачисление в Учреждение.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 3.

3.3. Постановка на учёт.

3.3.1. Заполнение родителями (законными представителями) заявления для постановки на учет по устройству в Учреждение осуществляется:

- через портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatar.ru/>);

- при личном обращении в МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» РТ.

Прием заявлений и его регистрация в Системе осуществляется в течение всего года. При обращении в МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» РТ внесение данных заявления в Систему осуществляет Уполномоченный сотрудник, назначаемый приказом органа управления образованием муниципального образования РТ. Внесение данных в Систему осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя.

При заполнении заявления родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к Административному регламенту).

3.3.2. При подаче заявления для постановки на учёт Системой осуществляется проверка корректности введенных данных свидетельства о рождении. В случае, если данные некорректны, либо отсутствуют, заявлению в Системе присваивается статус «Ожидает подтверждение документов». В данном случае Заявителю необходимо явиться в приемные часы работы МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» РТ для подтверждения документов. После подтверждения документов Заявителем, Уполномоченный сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявлению в Системе статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления.

3.3.3. В случае подачи заявления законным представителем (опекуном, попечителем), заявление в системе получает статус «Подтверждение опеки (попечительства)». В данном случае Заявителю необходимо явиться в МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» РТ для подтверждения документов. После подтверждения документов Заявителем, Уполномоченный сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявлению статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления.

3.3.4. В случае, если Заявитель имеет право на первоочередное зачисление в Учреждение, его заявлению присваивается статус «Ожидает подтверждение документов». Заявителю необходимо представить в МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» РТ оригинал документа, подтверждающего льготу, а также его копию. Копия документа, подтверждающего льготу, храниться в МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» РТ.

После подтверждения документов Заявителем Уполномоченный сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявлению статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления.

Если необходимо лишь подтверждение наличия льгот у Заявителя, заявление регистрируется в Системе на общих основаниях до подтверждения льготы.

3.3.5. Зарегистрированному заявлению присваивается индивидуальный идентификационный номер. Проверить статус заявления и положение Заявителя в очередности можно через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан <https://uslugi.tatar.ru> по данным свидетельства о рождении ребенка (серия и номер) или по индивидуальному идентификационному номеру заявления, а также в МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» РТ в приемные часы работы при личном обращении или по телефону.

3.3.6. При постановке на учет Заявитель вправе выбрать для зачисления ребенка одно Учреждение.

3.3.7. После присвоения заявлению индивидуального идентификационного номера смена желаемого Учреждения допускается в случае смены места жительства в пределах одного муниципального образования по заявлению Заявителя на основании решения представительного органа муниципального образования. Заявления на смену желаемого Учреждения, поданные в течение 30 дней до начала и во время текущего комплектования, в текущем комплектовании не учитываются. Данные заявления принимаются к рассмотрению с 1 сентября текущего года.

3.3.8. При переезде в другое муниципальное образование Заявитель подает заявление на постановку на учёт в органы управления образованием по новому месту жительства. Датой постановки на учет считается дата подачи заявления по новому месту жительства.

3.4. Комплектование.

3.4.1. При исполнительном комитете МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» РТ и дошкольном образовательном учреждении ежегодно создаётся комиссия по комплектованию Учреждений, состав которой утверждается руководителем исполнительного комитета Буинского муниципального района

3.4.2. До 15 мая текущего года Учреждения представляют на утверждение в МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» РТ сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году.

3.4.3. Комплектование Учреждений на очередной учебный год осуществляется в соответствии с утверждённым количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 1 июня по 31 августа текущего года.

В случае выбытия воспитанников Учреждений, ввода новых дошкольных мест в течение учебного года производится доукомплектование Учреждений в соответствии с порядком направления и зачисления в Учреждение, закреплённом п.

3.5. настоящего Административного регламента.

3.4.4. Информирование граждан о результатах комплектования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» РТ

3.5. Направление и зачисление в Учреждение.

3.5.1. При подходе очереди Заявителя и при наличии места в соответствующей возрастной группе в желаемом Учреждении заявлению присваивается статус «Направлен в ДОУ». Сообщение о присвоении данного статуса отображается в

личном кабинете Заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

3.5.2. Заявитель в срок до 30 календарных дней после присвоения статуса «Направлен в ДОУ» обязан явиться в Учреждение для зачисления ребенка или сообщить руководителю Учреждения о дате прихода в Учреждение для зачисления ребенка.

3.5.3. В случае, если Заявителя не удовлетворяет Учреждение, в которое он направлен, и Заявитель не согласен ждать до следующего комплектования Учреждений, Заявителем оформляется отказ от получения муниципальной услуги.

3.5.4. Отказ от направления в предложенное Учреждение оформляется в письменном виде при личном обращении в МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» РТ по форме, установленной МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» РТ в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОУ».

3.5.5. Руководитель Учреждения в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя регистрирует заявление о зачислении ребенка в Учреждение в книге учета движения воспитанников в дошкольном образовательном учреждении и присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен в ДОУ».

3.5.6. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5.7. В случае неявки Заявителя в Учреждение после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОУ» в срок, определенный п. 3.5.2. Административного регламента, оказание муниципальной услуги Заявителю приостанавливается. Уполномоченный сотрудник присваивает заявлению в Системе статус «Не явился». Если заявитель подтверждает свое желание на получение услуги в следующем учебном году, заявлению присваивается статус «Зарегистрировано». Дата постановки на учет при этом не изменяется. Если Заявитель отказался от получения муниципальной услуги, заявлению присваивается статус «Отказано в услуге».

3.5.8. Отказ от получения муниципальной услуги оформляется в письменном виде по форме, установленной МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» РТ.

3.6. В случае смены места жительства в пределах одного муниципального образования допускается перевод ребёнка из одного Учреждения в другое.

3.6.1. Заявление на перевод ребёнка из одного Учреждения в другое подаётся в МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» РТ по новому месту жительства.

3.6.2. При внесении в Систему данных заявления на перевод проставляется дата подачи родителями соответствующего заявления. При комплектовании Учреждений заявления на перевод ребенка из одного Учреждения в другое рассматриваются в порядке общей очередности.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги

- 4.1. Текущий контроль за соблюдением настоящего Административного регламента осуществляется руководителем или курирующим заместителем руководителя МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» РТ
- 4.2. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения Уполномоченными сотрудниками, руководителями Учреждений положений настоящего Административного регламента.
- 4.3. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется на постоянной основе.
- 4.4. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
- 4.4. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании актов МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» РТ.
- Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» РТ и внеплановыми.
- 4.5. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается в следующих случаях:
- 1) в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
 - 2) обращений граждан с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
- 4.6. Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.
- 4.7. По результатам контроля в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны заявителей осуществляется путем получения информации, предусмотренной настоящим Административным регламентом, а также путем обжалования действий (бездействия) должностного лица, принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

- 5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений (наименование муниципального органа управления образования), а также должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, нарушающих требования Административного регламента в досудебном порядке в МКУ «Управление образования Буинского муниципального района».
- 5.2. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
- 5.3. Получатели услуги имеют право обратиться с жалобой лично, направить обращение в письменной форме либо в электронной форме.
- 5.4. В жалобе в обязательном порядке указывается фамилия, имя и отчество должностного лица (если они известны), решение, действие (бездействие) которого обжалуются, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, подающего жалобу, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, суть жалобы, личная подпись и дата.
- 5.5. К жалобе прилагаются копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства, а также приводится перечень прилагаемых к ней документов.
- 5.6. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.
- 5.7. Основания для отказа в рассмотрении жалобы по существу:
- 1) если не соблюдены требования, установленные пунктами 5.3 и 5.4 Административного регламента;
 - 2) если лицо уже обращалось в МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» или в суд с жалобой на те же действия (бездействие) и такая жалоба принята к рассмотрению или по ней вынесено решение;
 - 3) если жалоба подана лицом, права, свободы или законные интересы которого обжалуемым решением, действием (бездействием) не были затронуты.
- 5.8. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации.
- 5.9. В случае, если при рассмотрении жалобы требуется провести проверку, то срок ее рассмотрения продлевается, но не более чем на тридцать дней по решению руководителя МКУ «Управления образования Буинского муниципального района». О продлении срока рассмотрения жалобы заявитель уведомляется в семидневный срок письменно с указанием причин продления.
- 5.10. По результатам рассмотрения жалобы руководитель (курирующий заместитель) МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» принимает одно из следующих решений:
- 1) признать действия (бездействие) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, соответствующим Административному регламенту и отказать в удовлетворении жалобы;
 - 2) признать действия (бездействие) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, не соответствующим Административному

регламенту полностью или частично и удовлетворить жалобу полностью или частично.

Копия решения направляется заявителю в течение 3 рабочих дней.

5.11. В случае удовлетворения жалобы полностью или частично руководитель (курирующий заместитель) МКУ «Управления образования Буинского муниципального района» определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения выявленных нарушений.

5.12. Действия (бездействие) и решения МКУ «Управления образования Буинского муниципального района», а также должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в досудебном порядке могут быть также обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу.

Сведения

о муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Название Учреждения	Ф. И. О. руководителя	Адрес/ сайт Учреждения	Телефон	Режим работы учреждения
1.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан»	Салихова Э.Р., заведующая	422430 РТ г. Буинск ул. Космовского, 113	3-35-79	12 часов
2.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Йолдызкай» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан»	Ибатуллина Л.Р., заведующая	422430 РТ г. Буинск ул. К.Маркса 72/52	3-14-27	12 часов
3.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида	Халитова Л.Х. заведующая	422430 РТ г. Буинск ул. Г.Исхаки, 29	3-63-00	12 часов

	«Алтынчеч» города Буинска Республики Татарстан»				
4.	МДОУ Муниципально е дошкольное образовательно е учреждение «Детский сад общеразвиваю щего вида «Аленушка» города Буинска Республики Татарстан»	Михеева Т.В. заведующая	422430 РТ г. Буинск ул. Шафранова, 18	3-15-09	12 часов
5.	Муниципально е дошкольное образовательно е учреждение «Детский сад общеразвиваю щего вида «Солнышко» города Буинска Республики Татарстан»	Деменьтева М.А. заведующая	422430 РТ г. Буинск ул. Арефьева,13	3-13-09	12 часов
6.	Муниципально е дошкольное образовательно е учреждение «Детский сад общеразвиваю щего вида «Сказка» города Буинска Республики Татарстан»	Абузярова Э.З. заведующая	422430 РТ г. Буинск ул. Р.Люксембург, 138Б	3-17-06	12 часов
7.	Муниципально е дошкольное образовательно е учреждение «Детский сад общеразвиваю щего вида «Теремок» города Буинска Республики Татарстан»	Ситдыкова Р.Г., заведующая	422430 РТ г. Буинск ул. Вокзальная, 29	3-25-84	12 часов
8.	Муниципально е дошкольное образовательно	Закирова Ф.Д. заведующая	422430 РТ г. Буинск ул. Гагарина,11А	3-35-09	12 часов

	е учреждение «Детский сад комбинированного вида «Ромашка» города Буинска Республики Татарстан»				
9.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чишмэ» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан»	Сабирзянова А.Ф. заведующая	422430 РТ г. Буинск ул. Р.Люксембург, 60	3-52-34	12 часов
10.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Батыр» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан»	Данилова И.В.	422430 г.Буинск Ул.Центральная,д.6	3-25-19	12 часов
11.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «АБВГДЕЙКа» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан»	Абидулина Р.М.	422430 г.Буинск Ул. Р.Люксембург, 155	3-48-30	12 часов
12.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Веселые нотки» города		422430 г.Буинск Ул. Р.Люксембург, 154	3-48-36	12 часов

	Буинска Буинского муниципальног о района Республики Татарстан»				
13.	Муниципально е дошкольное образовательно е учреждение «Аксунский детский сад Буинского района Республики Татарстан»	Замалетдинова А.К., заведующая	422415 РТ Буинский район с. Аксу ул. Школьная, 37А	50-7-38	9 часов
14.	Муниципально е дошкольное образовательно е учреждение «Альшиховски й детский сад Буинского района Республики Татарстан»	Ильина А.П., заведующая	422401 РТ Буинский район с. Альшихово ул. Полевая, 51	52-3-27	9 часов
15.	Муниципально е дошкольное образовательно е учреждение «Адав- Тулумбаевский детский сад №6 Буинского района Республики Татарстан»	Камартдинова А.Р., заведующая	422404 РТ Буинский район с. Адав-Тулумбаево ул. Средняя, 99	45-2-24	9 часов
16.	Муниципально е дошкольное образовательно е учреждение «Алькеевский детский сад Буинского района Республики Татарстан»	Садриева Г.Х., заведующая	422416 РТ Буинский район с. Алькеево ул. Дружба, 14	44-6-64	9 часов
17.	Муниципально е дошкольное образовательно е учреждение «Ахмаматьевск	Юнусова А.Г., заведующая	422412 РТ Буинский район посёлок жд разъезда Лаши ул. Пионерская, 19	43-4-29	9 часов

	ий детский сад Буинского района Республики Татарстан»				
18.	Муниципально е дошкольное образовательно е учреждение «Кайбицкий детский сад Буинского района Республики Татарстан»	Мухаметшиа Г.Р., заведующая	422418 РТ Буинский район с. Кайбицы ул. Мирная, 14	42-5-93	9 часов
19.	Муниципально е дошкольное образовательно е учреждение «Старотинчали нский детский сад Буинского района Республики Татарстан»	Шарафутдинова Л.Р.	422454 РТ Буинский район с. Старые Тинчали ул. Школьная, 6	40-3-32	9 часов
20.	Муниципально е дошкольное образовательно е учреждение «Мокросавалее вский детский сад Буинского района Республики Татарстан»	Павлова М.Г., заведующая	422440 РТ Буинский район с. Мокрая Савалеевка ул. Луговая, 2	895106957 15	9 часов
21.	Муниципально е дошкольное образовательно е учреждение «Мещеряковск ий детский сад»	Шакирова Г.М., заведующая	422400 РТ Буинский район д. Мещеряково ул.М. Джалиля, 109	40-6-04	9 часов
22.	Муниципально е дошкольное образовательно е учреждение «Новочечкабск ий детский сад Буинского района Республики Татарстан»	Ешниязова Н.М., заведующая	422417 РТ Буинский район с. Новые Чечкабы ул. Свободы, 31	50-2-99	9 часов

23.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Кошки-Шемякинский детский сад Буинского района Республики Татарстан»	Кузьмина Л.М., заведующая	422453 РТ Буинский район с. Кошки-Шемякино ул. Революционная, 28	49-1-02	9 часов
24.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Нижнеаратбашский детский сад Буинского района Республики Татарстан»	Ягафарова Г.Р., заведующая	422410 РТ Буинский район д. Нижний Наратбаш ул. Советская, 1А	42-2-54	9 часов
25.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Каменнобродский детский сад Тимбаевского сельского поселения Буинского района Республики Татарстан»	Нигматуллина Зульфира Давлетшиевна Заведующая	422443 РТ Буинский район с. Каменный Брод ул. Центральная, 2А	53-1-70	9 часов
26.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Рунгинский детский сад Буинского района Республики Татарстан»	Шагарова Г.Г., заведующая	422440 РТ Буинский район с. Рунга ул. Центральная, 22	52-6-55	9 часов
27.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Старостуденческий детский сад Буинского	Багаветдинова Н.А., Заведующая	422407 РТ Буинский район д. Старый Студенец ул. Школьная, 1	48-2-96	9 часов

	района Республики Татарстан»				
28.	Муниципально е дошкольное образовательно е учреждение «Тингашский детский сад Буинского района Республики Татарстан»	Валиуллина Л.Ф., заведующая	422401 РТ Буинский район д. Тингаши ул. Школьная, 26	52-4-03	9 часов
29.	Муниципально е дошкольное образовательно е учреждение «Черки- Кильдуразовск ий детский сад Буинского района Республики Татарстан»	Ахмадиева А.Р., заведующая	422440 РТ Буинский район с. Черки-Кильдуразы ул. Проспект Иванова, 4	41-3-13	9 часов
30.	Муниципально е дошкольное образовательно е учреждение «Новотинчалин ский детский сад»	Габбазова И.Р. заведующая	422462 РТ Буинский район с. Новые Тинчали ул. Ленина, 30	51-4-29	9 часов
31.	Муниципально е дошкольное образовательно е учреждение «Чувашско- Кишаковский детский сад Буинского района Республики Татарстан	Ермолаева В.В., заведующая	422451 РТ Буинский район с. Чувашские Кишаки ул. Школьная, 14	51-2-30	9 часов
32.	Муниципально е дошкольное образовательно е учреждение «Больше- Фроловский детский сад Буинского района Республики	Сиразова С.С., заведующая	422402 РТ Буинский район с. Большое Фролово ул. Фигнера, 6	44-2-60	9 часов

	Татарстан»				
33.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Бюргановский детский сад Буинского района Республики Татарстан»	Юркина В.М., заведующая	422453 РТ Буинский район с. Бюрганы ул. Ленина, 45	49-3-74	9 часов
34.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Энтугановский детский сад Буинского района Республики Татарстан»	Хасанова З.М., заведующая	422401 РТ Буинский район с. Энтуганы ул. Школьная, 1	53-5-10	9 часов
35.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сорок-Сайдакский детский сад Буинского района Республики Татарстан»	Шарафутдинова Л.Ф. заведующая	422444 РТ Буинский район с. Сорок Сайдаки ул. Центральная, 2А	53-3-10	9 часов
36.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Чураковский детский сад «Радуга» Буинского района Республики Татарстан»	Ярхунова М.И., заведующая	422431 РТ Буинский район д. Чураково, пер. Полевая, 4	41-6-01	9 часов
37.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Яшевский детский сад Буинского района Республики	Вергасова О.М., заведующая	422406 РТ Буинский район с. Яшевка ул. Нагорная, 13	46-3-30	9 часов

	Татарстан»				
38.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Черки-Гришинский детский сад Буинского района Республики Татарстан»	Гимадиева Г.З., заведующая	422411 РТ Буинский район д. Черки-Гришино ул. Школьная, 20А	43-2-45	9 часов
39.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Малобуинковский детский сад «Курочка ряба» Буинского района Республики Татарстан»	Камалетдинова И.И. заведующая	422431 РТ Буинский район д. Малая Буинка ул. Шоссейная, 4	3-40-25	12 часов
40.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Киятский детский сад Буинского района Республики Татарстан»	Корунова Е.С., заведующая	422405 РТ Буинский район с. Кият ул. Заводская, 12	46-2-39	9 часов
41.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Альшеевский детский сад Буинского района Республики Татарстан»	Емельянова Г.М., заведующая	422455 РТ Буинский район с. Альшеево ул. Центральная, 13Б	890632926 27	9 часов
42.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Старостуденецкий Выселковский детский сад»	Хасанзянова М.С., заведующая	422452 РТ Буинский район д. Старостуденецкие Выселки ул. Школьная, 18	893752923 21	9 часов

43.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Бик-Утеевский детский сад Буинского района Республики Татарстан»	Залялетдинова Г.К., заведующая	422417 РТ Буинский район с. Бик Утево ул. Центральная, 25	50-1-86	9 часов
-----	---	-----------------------------------	--	---------	---------

СОГЛАСИЕ
на автоматизированную обработку персональных данных

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

адрес прописки (регистрации)

_____»
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер,
кем выдан и дата выдачи)

с целью формирования базы данных детей, посещающих и стоящих в очереди для зачисления в дошкольные образовательные учреждения Республики Татарстан, даю согласие на обработку персональных данных:

[Ф.И.О., данные паспорта одного из родителей (законного представителя)]

(Ф.И.О., дата рождения, данные свидетельства о рождении ребенка)

(адрес фактического проживания, сведения о здоровье ребенка)

(наличие прав на льготное зачисление в дошкольное образовательное учреждение) в документальной и электронной формах с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие действительно в течение Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Дата _____

Личная подпись заявителя _____
(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Административному регламенту

